

E:02100.0000003389/2020 e tendo em vista o DESPACHO PGE/PLIC (N° 10375645) e DESPACHO PGE-PLIC-CD (N° 10382623), todos da Procuradoria Geral do Estado, e ainda, para que se produzam os devidos e legais efeitos;

RESOLVE HOMOLOGAR o procedimento licitatório realizado na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO N° SSP - 1.025/2021. Processo n° E:02100.0000003389/2020, cujo o objeto é aquisição, montagem e instalação de equipamentos de musculação, que teve como vencedoras as empresas:

METALURGICA FLEX FITNESS LTDA - EPP, inscrita sob o CNPJ: 13.898.616/0001-73, vencedora dos ITENS 01, 02, 03, 04, 06, 07, 08, 09, 11, 29, 33 e 38:

Valor Total: R\$ 53.821,76 (cinquenta e três mil, oitocentos e vinte e um reais e setenta e seis centavos).

HENRIQUE DE SOUZA MOURA, inscrita sob o CNPJ: 32.328.127/0001-20, vencedora dos ITENS 12, 13, 14, 15,16, 17,18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 35, 36 e 39:

Valor Total: R\$ R\$ 19.412,12 (Dezenove mil, quatrocentos e doze reais e doze centavos).

CENTURY COMERCIAL EIRELI, inscrita sob o CNPJ: 02.885.591/0001-57, vencedora dos ITENS 05 e 10:

Valor Total: R\$ 10.490,50 (dez mil, quatrocentos e noventa reais e cinquenta centavos).

INDUSTRIA E COMÉRCIO COLCHÕES ORTHOVIDA LTDA-EPP, inscrita sob o CNPJ: 07.628.070/0001-38, vencedora do ITEM 30:

Valor Total: R\$ 1.296,00 (Mil duzentos e noventa e seis reais).

Total de todos os itens adjudicados: R\$ 85.020,38 (Oitenta e cinco mil, vinte reais e trinta e oito centavos).

Em seguida, remetam-se os autos à Chefia Especial de Procedimentos Licitatórios, para formalização e acolhimento da assinatura do contrato, ao tempo em que ressalto a necessidade de atualização das certidões de regularidade fiscal, jurídica e trabalhista.

Maceió, 07 de janeiro de 2022.

Alfredo Gaspar de Mendonça Neto
Secretário de Estado da Segurança Pública

Protocolo 633239

TERMO DE REVOGAÇÃO N° 001/2022

O Secretário de Estado da Segurança Pública, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, considerando os procedimentos adotados, atendendo ao interesse Público, REVOGA, nos termos do artigo 49 da Lei 8.666/93, Decreto n° 68.118 de 31 de outubro de 2019, art. 44, e alterações posteriores, o procedimento licitatório - Pregão Eletrônico SSP/AL n° 1.031/2021 - Processo Administrativo n° E:02100.0000002963/2021, objetivando a Aquisição de Extrator de Dados, destinados a Secretaria de estado da Segurança Pública, conforme especificado nos autos.

Maceió, 07 de janeiro de 2022.

ALFREDO GASPAR DE MENDONÇA NETO
Secretaria de Estado da Segurança Pública

Protocolo 633257

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

PORTARIA/SEDUC N° 556/2022

O SECRETÁRIO EXECUTIVO DE GESTÃO INTERNA, RESPONDENDO INTERINAMENTE PELA FUNÇÃO DE SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais que lhe confere a Constituição do Estado de Alagoas, a Lei Delegada n° 47 de 10 de agosto de 2015 e a Lei n° 7.801, de 01 de junho de 2016, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo n° 1800-0000031913/2021 - SEDUC/AL, e:

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o/a servidor/a Sérgio Rocha da Silva, Matrícula n° 18970-7, portador do CPF n° 888.902.284-15, ocupante do cargo de PROFESSOR, para desempenhar a função gratificada de FUNÇÃO ESPECIAL DE ARTICULADOR DE ENSINO, nível FEAE na Unidade de Ensino João Morais Cavalcante, no(a) SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, a partir de 06/01/2022.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO em, Maceió (AL), 06 de janeiro de 2022.

RICARDO TENÓRIO DÓRIA

SECRETÁRIO EXECUTIVO DE GESTÃO INTERNA, RESPONDENDO
INTERINAMENTE PELA FUNÇÃO DE SECRETÁRIO DE ESTADO DA
EDUCAÇÃO

Protocolo 633531

EDITAL/SEDUC N° 002/2022

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE DADOS DE INSTRUTORES DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL PARA ATUAREM COMO PROFESSORES BOLSISTAS TEMPORÁRIOS, NA MODALIDADE DE ENSINO PRESENCIAL, NO ÂMBITO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, PELO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO-PRONATEC e BOLSA-FORMAÇÃO - NAS AÇÕES BF NOVOS CAMINHOS MEDIOTECH, BF NOVOS CAMINHOS TD FIC, BF NOVOS CAMINHOS PRISIONAL E BF NOVOS CAMINHOS QUALIFICA MAIS EMPREGA MAIS.

O SECRETÁRIO EXECUTIVO DE GESTÃO INTERNA, RESPONDENDO INTERINAMENTE PELA FUNÇÃO DE SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 144 da Constituição do Estado de Alagoas, torna público o Processo Seletivo Simplificado para composição de Banco de Dados de Professores de Educação Profissional para atuarem como Professores Bolsistas Temporários, na modalidade de Ensino Presencial, no âmbito da Secretaria de Estado da Educação de Alagoas, pelo Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC e Bolsa-Formação, nas ações BF NOVOS CAMINHOS MEDIOTECH (Curso Técnico), BF NOVOS CAMINHOS TD FIC (Curso FIC), BF NOVOS CAMINHOS PRISIONAL (Curso FIC) e BF NOVOS CAMINHOS QUALIFICA MAIS EMPREGA MAIS (Curso FIC).

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC e Bolsa Formação tem como objetivo expandir, interiorizar e democratizar a oferta de Cursos Técnicos de Nível Médio e de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) para trabalhadores, estudantes e pessoas privadas de liberdade (nos diversos regimes), visando a expansão da Educação Profissional e Tecnológica.

1.2. A Secretaria de Estado da Educação de Alagoas, denominada SEDUC/AL, definirá e orientará a Comissão Coordenadora da Seleção, responsável pela criação dos Instrumentos Técnicos necessários à Inscrição, Avaliação da Experiência Profissional e de Títulos e a divulgação dos Resultados, além de todos os comunicados que se fizerem necessários ao processo seletivo, bem como elaborar o Edital, organizar a logística de todo o processo e analisar os Recursos Interpostos.

1.3. O presente instrumento tem como objetivo compor Banco de Dados de Instrutores de Educação Profissional para atuarem como Professores Bolsistas temporários, na modalidade de Ensino Presencial, no âmbito da Secretaria de Estado da Educação de Alagoas, nas ações BF NOVOS CAMINHOS MEDIOTECH (Curso Técnico), BF NOVOS CAMINHOS TD FIC (Curso FIC), BF NOVOS CAMINHOS PRISIONAL (Curso FIC) e BF NOVOS CAMINHOS QUALIFICA MAIS EMPREGA MAIS (Curso FIC).

1.4. Este Processo Seletivo Simplificado terá a validade de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.

1.5. Os Professores BOLSISTAS temporários, enquanto instrutores da Educação Profissional do programa, quando convocados, executarão as seguintes atribuições:

1.5.1. Planejar as aulas e atividades didáticas e ministrá-las;

1.5.2. adequar metodologia ao Componente Curricular e às necessidades específicas do público-alvo;

1.5.3. monitorar a frequência e desempenho acadêmico dos estudantes e informar, ao supervisor de eixo tecnológico;

1.5.4. desenvolver estratégias para evitar o abandono escolar;

1.5.5. desenvolver projetos interdisciplinares de Educação Profissional como foco no desenvolvimento dos setores produtivos do território;

1.5.6. propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes;

1.5.7. avaliar e registrar o desempenho dos estudantes no Diário de Classe;

1.5.8. manter o Diário de Classe e/ou Relatórios atualizados na Secretaria da Escola e ao término da disciplina entregá-lo devidamente preenchido e assinado;

1.5.9. participar dos encontros promovidos pelo comitê executivo quando designado e pela Coordenação Técnica-Acadêmica;

1.5.10. elaborar relatórios parciais e finais das atividades realizadas, informando ao Supervisor do Eixo Tecnológico;

1.5.11. desenvolver práticas diversificadas e alinhadas às metodologias ativas;

1.5.12. realizar avaliação inclusiva dos estudantes, de modo que a aprendizagem ou não orientem o replanejamento docente;

1.5.13. alinhar o trabalho de ensino ao planejamento estratégico do plano curso e orientações do Supervisor de Eixo Tecnológico;

1.5.14. os professores bolsistas devem estar presentes em todos os dias e em todas as horas letivas de aula e cumprir a carga horária estabelecida com pontualidade, assiduidade, eficiência, capacidade técnica e aptidão, bem como as diretrizes do Programa;

1.5.15. caso seja necessário, dispor de seus próprios recursos e equipamentos tecnológicos para execução de suas atividades, tais como: internet, notebook, celular, redes sociais etc;

1.5.16. realizar outras atividades correlatas.

1.6. O desenvolvimento dos cursos deve atender às competências definidas pelas Ementas, conforme os Anexos VI, VII, VIII e IX deste Edital.

1.7. O afastamento do Professor bolsista temporário das atividades implica no cancelamento da sua Bolsa.

1.8. Conforme a resolução N° 72 do FNDE, de 20 de dezembro de 2011, a permanência do Bolsista no programa está sujeita à avaliação periódica do seu desempenho, quanto à sua pontualidade, assiduidade, eficiência, capacidade técnica e aptidão, bem como ao cumprimento das diretrizes do Programa.

1.9. Caso o Professor Bolsista temporário não cumpra as atribuições descritas nos subitens 1.5 e 1.6, a Coordenação Geral do Programa, mediante relatório do Supervisor do Eixo Tecnológico, poderá desligá-lo do Programa, garantindo o direito a ampla defesa e contraditório.

2. DO PAGAMENTO DA BOLSA

2.1. Os Professores Bolsistas temporários, quando convocados e firmar Termo de Compromisso, perceberão remuneração a título de Bolsa, SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO, onde os valores recebidos não se incorporam, para qualquer efeito de vencimentos, salários, remunerações ou proventos recebidos, em conformidade com a legislação em vigor.

2.2. A percepção de Bolsa, de que trata o item 2.1, será calculado por hora de 60 (sessenta) minutos, conforme desenvolvimento das atividades na modalidade de Ensino Presencial, de acordo com a carga horária de cada Curso e adequada às exigências específicas deste Edital, conforme Anexos II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX (disponíveis no <http://sigeipro.educacao.al.gov.br/selecao/>).

2.3. O valor pago, a título de Bolsa, será calculado, levando em consideração a hora trabalhada no valor de R\$ 25,00 (vinte e cinco reais).

2.4. Os Professores Bolsistas somente perceberão as horas efetivamente laboradas e devidamente registradas, de acordo com o art. 9º da Lei nº 12.513/2011 e art. 14º da Resolução nº 4 do FNDE.

2.5. A jornada semanal para Professor Bolsista temporário será de até 20 horas.

2.6. O pagamento mensal da Bolsa será condicionado à apresentação de Relatório (instrumento definido pela Coordenação Geral) devidamente preenchido e assinado, bem como o acompanhamento do trabalho do Professor, desenvolvido no ambiente das Unidades de Ensino.

2.7. Ao bolsista selecionado, nos termos deste edital, não é permitido o acúmulo de bolsas.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1.As inscrições somente serão realizadas online, disponíveis nos sites da SEDUC/AL: <http://educacao.al.gov.br/> e <http://sigepro.educacao.al.gov.br/selecao/>.

3.2. O candidato poderá realizar até quatro inscrições neste Edital, sendo APENAS UMA inscrição por Modalidade de Demanda:

3.2.1. BF NOVOS CAMINHOS MEDIOTECH (Curso Técnico);

3.2.2. BF NOVOS CAMINHOS TD FIC (Curso FIC),

3.2.3. BF NOVOS CAMINHOS PRISIONAL (Curso FIC) e,

3.2.4. BF NOVOS CAMINHOS QUALIFICA MAIS EMPREGA MAIS (Curso FIC).

3.3. Em cada Modalidade de Demanda, o candidato poderá escolher apenas um Curso para se inscrever, conforme os anexos II, III, IV e V.

3.4. Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

3.5. No ato da inscrição, obrigatoriamente, o candidato deverá preencher seus dados pessoais, inclusive e-mail (ativo), telefone (válido), redes sociais e informações referentes a sua titulação e experiência profissional.

3.6. É de inteira responsabilidade do candidato todas as informações prestadas na sua inscrição.

3.7. Será analisada, apenas, a documentação informada no Sistema, no ato da inscrição.

3.8. Caso ocorra alguma inconsistência, entre as informações prestadas no ato da inscrição e a documentação apresentada, o candidato poderá ser desclassificado ou ter sua pontuação reduzida.

3.9. As informações e documentos apresentados pelo candidato estão sujeitos a análise da veracidade, caso ocorra apresentação indevida ou falsificação de documentos, o candidato será eliminado (mesmo que já tenha sido aprovado ou esteja atuando) e poderá responder penal e civilmente.

3.10. A Secretaria de Estado da Educação de Alagoas não se responsabiliza por inscrições não concluídas por motivo de ordem técnica dos computadores, falta de internet, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por quaisquer fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4. DO BANCO DE DADOS

4.1. O candidato deverá observar a FORMAÇÃO E TÍTULOS EXIGIDOS, de acordo com o Eixo Tecnológico e o Curso de Qualificação Profissional, conforme Anexos VI, VII, VIII e IX (disponíveis também no <http://sigepro.educacao.al.gov.br/selecao/>).

5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

5.1. Para efeito de avaliação, serão atribuídos pontos de Titulação e de Experiência Profissional, sempre respeitando a formação exigida, de acordo com o Eixo Tecnológico (consultar também os Anexos VI, VII, VIII e IX, disponíveis no <http://sigepro.educacao.al.gov.br/selecao/>, conforme descrição abaixo:

ESPECIFICAÇÕES	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÍNIMA POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA DOS ÍTEMS	DADOS COMPROBATÓRIOS
TITULAÇÃO	UM CURSO de Técnico correlato à área pretendida*	7	7	Diploma, Certificado, Certidão ou Declaração de Conclusão de Curso.
	UM CURSO de Ensino Superior ou Ensino	10	10	Diploma, Certificado, Certidão ou Declaração
	Superior Tecnológico - correlato à área pretendida*			de Conclusão de Curso.
	UM CURSO de Pós-graduação (Especialização) Lato Sensu - correlato à área pretendida*	12	12	Diploma, Certificado, Certidão ou Declaração de Conclusão de Curso.
	UM CURSO de Pós-graduação Stricto Sensu (Mestrado) - correlato à área pretendida*	14	14	Diploma, Certificado, Certidão ou Declaração de Conclusão de Curso.
	UM CURSO de Pós-graduação Stricto Sensu (Doutorado) - correlato à área pretendida*	17	17	Diploma, Certificado, Certidão ou Declaração de Conclusão de Curso.
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	TEMPO COMPROVADO, em anos, de Efetivo Exercício da Profissão, correlato à área pretendida (não se refere à docência): um ano (5 pontos), dois anos (10 pontos) e 3 ou mais anos (15 pontos).	5	15	Contratos, Carteira de Trabalho, Contracheque, Declaração ou Certidão na qual o profissional tenha atuado na função para qual concorre.
	TEMPO COMPROVADO, em anos, de Docência no setor público ou privado: um ano (5 pontos), dois anos (10 pontos) e 3 ou mais anos (15 pontos).	5	15	Contratos, Carteira de Trabalho, Contracheque, Declaração ou Certidão na qual o profissional tenha atuado na função para qual concorre.
	COMPROVANTES, com no mínimo 20 horas, dos últimos 5 anos, de cursos de aperfeiçoamento, Participação em Eventos, Programas e Projetos correlatos à área pretendida: 20 horas (5 pontos), 40 horas ou mais (10 pontos).	5	10	Declaração, Certidão ou Certificado.
PONTUAÇÃO MÁXIMA			100	

*LIMITADO APENAS A UM ITEM.

5.2. Em caso de empate, prioritariamente, o desempate será estabelecido por meio da seguinte ordem:

1º) maior idade cronológica;

2º) maior pontuação na experiência.

6. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

6.1. A pessoa com deficiência, que pretenda fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas, no inciso VIII, do artigo 37, da Constituição Federal e § 2º do Art. 5º, da Lei nº 8.112/1990, Lei nº 13.146 de 06/07/2015 e Decreto nº 9508/18, de 24 de

setembro de 2018, é assegurado o direito de inscrição para os encargos oferecidos no Processo de Seleção Pública Simplificada, cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência.

6.2. Os candidatos com deficiência, que desejarem compor o Banco de Dados, deverão, no ato da inscrição, declarar essa condição e especificar sua deficiência.

6.3. Os candidatos, que não se declararem pessoas com deficiência, participarão do certame, em igualdade de condições com os demais candidatos.

6.4. Em cumprimento ao disposto no Decreto nº 9508/18, de 24 de setembro de 2018, ser-lhes-á reservado o percentual de no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas que vierem a surgir ou das que forem criadas no prazo de validade deste Processo de Seleção Pública Simplificada, para o encargo.

6.5. O candidato com deficiência convocado deverá apresentar, no ato da convocação, uma declaração que informe sua deficiência, anexando Laudo Médico original ou cópia autenticada, em cartório, expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses, antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo com o número do CRM do médico responsável por sua emissão.

6.6. O candidato com deficiência, se classificado na forma deste Edital como Pessoa com Deficiência, terá seu nome constante na lista específica de Pessoas com Deficiência.

6.7. A inobservância das exigências, nas formas e nos prazos previstos neste Edital, acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos.

6.8. Verificada a incompatibilidade entre a deficiência e as atribuições do encargo, para o qual concorreu, o candidato será eliminado do certame.

6.9. Na falta de candidatos classificados como pessoas com deficiência, para preenchimento das vagas reservadas neste Edital, essas vagas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.

7. DO RESULTADO PRELIMINAR

7.1. A classificação do processo seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos.

7.2. O Resultado provisório será divulgado nos sites da SEDUC/AL: (<http://educacao.al.gov.br/>) e (<http://sigepro.educacao.al.gov.br/selecao/>), em conformidade com o cronograma, Anexo I, listando-se os candidatos CLASSIFICADOS E DESCLASSIFICADOS, com suas respectivas motivações.

8. DOS RECURSOS

8.1. Serão admitidos Recursos, constando Identificação do Processo Seletivo, Eixo Tecnológico, Modalidade de Demanda (BF NOVOS CAMINHOS MEDIOTECH, BF NOVOS CAMINHOS TD FIC e BF NOVOS CAMINHOS PRISIONAL), nome do Curso e eventuais justificativas, de acordo com o Cronograma, Anexo I.

8.2. Apenas serão analisados os Recursos enviados para o e-mail da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, selecao.pronatec@educ.al.gov.br, conforme cronograma, Anexo I.

8.3. O e-mail que trata da interposição de recurso que o candidato for enviar, deve conter o seguinte assunto: "Recurso - Edital XX/SEDUC/AL - nome do candidato - nome do Curso - Modalidade de Demanda (BF NOVOS CAMINHOS MEDIOTECH, BF NOVOS CAMINHOS TD FIC, BF NOVOS CAMINHOS PRISIONAL e BF NOVOS CAMINHOS QUALIFICA MAIS EMPREGA MAIS).

8.4. O e-mail a ser enviado pelo candidato deverá conter, em anexo, o comprovante de inscrição do candidato no processo seletivo.

8.5. Recursos que tratem de acesso ao sistema, falta de internet, queda de energia ou eventuais situações relacionadas a informações equivocadas prestadas pelo candidato, não serão considerados.

8.6. Os julgamentos dos Recursos apresentados, serão publicados nos sites da SEDUC/AL: (<http://educacao.al.gov.br/>) e (<http://sigepro.educacao.al.gov.br/selecao/>).

9. DO RESULTADO FINAL DO BANCO DE DADOS

9.1. A publicação do Resultado Final DO BANCO DE DADOS DE PROFESSORES BOLSISTAS expressará a classificação de todos os candidatos, de acordo com nome, CPF e a pontuação obtida, bem como a listagem dos candidatos, desclassificados, com suas respectivas motivações.

9.2. O Resultado Final será divulgado nos sites da SEDUC/AL: (<http://educacao.al.gov.br/>) e (<http://sigepro.educacao.al.gov.br/selecao/>), em conformidade com o cronograma, Anexo I.

10. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

10.1. O Professor Bolsista temporário será chamado para apresentação dos documentos comprobatórios, declarados no ato da inscrição online, obedecendo à ordem de classificação decrescente, devendo iniciar-se pela classificação geral do Resultado Final do Banco de Dados, tendo como objetivo ratificar a classificação do candidato e tomá-lo apto para ser convocado, conforme formação das turmas e necessidades dos CURSOS.

10.2. O professor deverá apresentar a documentação, citada no ato da inscrição, para validar sua classificação.

10.3. A cada vaga serão chamados até 3 candidatos, para apresentação dos documentos comprobatórios declarados no ato da inscrição online, e deverão estar munidos de cópias e dos documentos originais, RG, CPF, comprovante de residência, diploma, certificados comprobatórios dos cursos de formação, atualizações e capacitações.

10.4. No caso do candidato que declarou no ato da inscrição "Pessoa com Deficiência", deve apresentar documentação comprobatória constante item 6.5 deste Edital.

10.5. Os candidatos deverão apresentar-se na Superintendência de Políticas Educacionais - SUPED, Av. Fernandes Lima, s/n, CEP, Farol - Maceió/AL.

10.6. Caso algum candidato chamado não compareça, munido com toda a documentação declarada no ato da inscrição online e as demais solicitadas neste Edital, ou deixar de apresentá-las na data determinada, serão considerados eliminados ou terão sua pontuação reduzida.

10.7. Caso o Candidato não possa comparecer em virtude do Decreto Governamental vigente, em decorrência das medidas de distanciamento social e prevenção da Covid-19, a documentação deverá ser enviada, para análise, através do e-mail selecao.pronatec@educ.al.gov.br, constando Identificação do Processo Seletivo, - Edital XX/SEDUC/AL - nome do candidato - nome do Curso - Modalidade de Demanda (BF NOVOS CAMINHOS MEDIOTECH, BF NOVOS CAMINHOS TD FIC, BF NOVOS CAMINHOS PRISIONAL e BF NOVOS CAMINHOS QUALIFICA MAIS EMPREGA MAIS).

10.8. Após a ratificação do resultado os candidatos serão convocados de acordo com a necessidade dos Cursos.

10.9. A Comissão poderá definir outros formatos e espaços para que o candidato apresente a documentação.

11. DA METODOLOGIA DE CONVOCAÇÃO

11.1. A convocação e o encaminhamento dos professores Bolsistas temporários para exercer suas funções estão condicionados a quantidade de turmas ofertadas nos Cursos.

11.2. A convocação do Professor Bolsista temporário obedecerá à ordem de classificação decrescente, devendo iniciar-se pela classificação geral do Resultado Final do Banco de Dados, após a ratificação do Resultado, conforme item 10 deste Edital.

11.3. A convocação dos Professores Bolsistas Temporários selecionados estará vinculada em função da necessidade do PRONATEC e Bolsa Formação.

11.4. Após apresentação dos documentos e ratificação do resultado, o candidato deverá aguardar a disponibilidade de turmas para que seja encaminhado ao exercício de suas funções.

11.5. A classificação do candidato não gera obrigatoriedade de convocação do profissional para assumir as atribuições de professor Bolsista. Os selecionados serão chamados conforme a necessidade e oferta dos Cursos e quantidade de turmas.

11.6. Caso seja necessário, a SEDUC poderá convocar outros candidatos, seguindo rigorosamente a ordem decrescente de classificação.

11.7. A convocação não garante o encaminhamento do candidato para exercício das atividades nas Unidades de Ensino.

12. DO TERMO DE COMPROMISSO, ENCAMINHAMENTO E FORMAÇÃO

12.1. O encaminhamento, para ministrar as aulas, acontecerá a partir da convocação do professor Bolsista selecionado neste processo seletivo simplificado.

12.2. A convocação se dará mediante a quantidade de turmas ofertadas nos Cursos do PRONATEC e Bolsa Formação.

12.3. O encaminhamento do Professor bolsista acontecerá por meio da Coordenação do PRONATEC e Bolsa-Formação da SEDUC/AL.

12.4. Para que ocorra o encaminhamento dos Professores bolsistas, conforme necessidade da SEDUC, será necessária a assinatura do Termo de Compromisso, sob pena de exclusão do processo seletivo.

12.5. São documentos exigidos no Termo de Compromisso:

a) Documento oficial de identificação com foto;

b) CPF;

c) comprovante de residência atualizado;

d) comprovante de abertura de conta da Caixa Econômica Federal, Operação 001 (corrente) ou 013 (poupança);

e) comprovante de vínculo contendo carga horária de trabalho, em caso de Funcionário Público Federal, Estadual e Municipal.

12.6. No caso de o candidato ter se declarado com deficiência, apresentar Laudo Médico original ou cópia autenticada em cartório, expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses, antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo com o número do CRM do médico responsável por sua emissão.

12.7. O Termo de Compromisso, assinado pelo Professor Bolsista temporário selecionado, dar-se-á considerando a oferta de turmas e a compatibilidade de horários, das atividades do Programa, não caracterizando o imediato pagamento de Bolsas.

12.8. O Professor Bolsista convocado, depois que assinar o termo de compromisso, deverá participar de processo de formação continuada, ministrado pelos Supervisores de Eixo Tecnológico, de 10 horas não remuneradas.

12.9. Caso o Professor Bolsista solicite desistência após assinatura do Termo de Compromisso, deverá planejar estratégias com o Supervisor do Eixo Tecnológico para continuar as aulas até a sua substituição.

12.10. Na hipótese de desistência, após assinatura do Termo de Compromisso, o Professor Bolsista poderá ser negativamente para outros certames desta SEDUC.

12.11. A falta de atendimento e apresentação de quaisquer de um dos requisitos especificados, nos subitens anteriores, desclassifica o candidato.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A inscrição do candidato implicará na aceitação expressa das normas contidas neste Edital.

13.2. A classificação não gera obrigatoriedade da convocação do profissional para assumir as atribuições de professor Bolsista. Os selecionados serão chamados em função da necessidade do PRONATEC e Bolsa Formação.

13.3. Os Professores Bolsistas selecionados somente perceberão Bolsa, ser respeitadas as normas estabelecidas.

13.4. É de inteira responsabilidade do Candidato, acompanhar os resultados e demais publicações, referentes a este Processo Seletivo Simplificado, por meio dos sites da SEDUC/AL: (<http://educacao.al.gov.br/>), (<http://sigepn.educacao.al.gov.br/selecao/>) e do Diário Oficial do Estado (<http://www.doeal.com.br/>).

13.5. A apresentação de documentos inidôneos ou de informações falsas implicará na eliminação do candidato.

13.6. Não mais existindo demanda, o Termo de Compromisso poderá ser destituído a qualquer tempo, atendendo o Princípio do Interesse da Administração Pública.

13.7. A percepção, a título de Bolsa, não gera vínculo empregatício.

13.8. O Servidor Público somente poderá ser bolsista, quando possuir compatibilidade laboral de carga horária.

13.9. O candidato classificado poderá ser convocado e remanejado, pela Coordenação Geral, de acordo com a sua anuência, mediante surgimento de demanda específica do Programa, atendendo sempre o interesse e o juízo de conveniência da Administração Pública.

13.10. A aprovação do candidato gera apenas a expectativa de convocação, mediante a demanda específica do Programa, mas a classificação não gera direito à assinatura do Termo de Compromisso, sendo mera expectativa de direito à concessão da Bolsa.

13.11. No caso de não preenchimento do Banco de Dados, por falta de candidatos classificados, assim como no caso de alteração na demanda para contratação, fica a Secretaria de Estado da Educação de Alagoas - SEDUC autorizada a promover o remanejamento de candidatos, prioritariamente, entre os municípios de uma mesma GERE, podendo também ocorrer entre as Regionais, levando-se em consideração a proximidade geográfica.

13.12. Na hipótese de desistência de Professor Bolsista temporário, durante a vigência do certame, poderá ser convocado o classificado com o resultado ratificado de acordo com item 10 deste Edital, por intermédio de e-mail, devendo manifestar interesse no prazo máximo de 03 (três) dias úteis. No caso do não comparecimento, o candidato será automaticamente desclassificado.

13.13. A Coordenação do PRONATEC e Bolsa-Formação poderá, conforme necessidade e conveniência da Administração Pública, de forma motivada, suspender, dispensar ou substituir os Professores Bolsistas selecionados.

13.14. Conforme necessidade e conveniência da Administração Pública, e disponibilidade do candidato ele poderá ser chamado para outras modalidades de Educação Profissional ofertadas pela SEDUC.

13.15. O Cronograma, proposto no Anexo I, poderá, a critério da Comissão Organizadora, sofrer alterações.

13.16. O presente instrumento convocatório poderá sofrer alterações que serão oportunamente publicadas no DOE/AL;

13.17. Os casos omissos serão julgados pela Comissão Organizadora.

13.18. Os anexos, deste Edital, encontram-se nos sites desta SEDUC/AL: (<http://educacao.al.gov.br/>), (<http://sigepn.educacao.al.gov.br/selecao/>).

ANEXO I – CRONOGRAMA

AÇÕES	PERÍODO
Período de inscrições online	12/01 a 22/01/2022
Publicação do resultado preliminar	Até 24/01/2022
Interposição de Recurso	25/01/2022
Resultado das Análises de Recursos	Até 29/01/2022
Resultado Final do Banco de Dados	Até 31/01/2022
Primeira Convocação	De acordo com início das turmas

ANEXO II – CURSOS TÉCNICOS E VAGAS DE PROFESSOR							
MODALIDADE DE DEMANDA: BF NOVOS CAMINHOS MEDIOTEC							
MODALIDADE DE ENSINO: PRESENCIAL							
EIXO TECNOLÓGICO: RECURSOS NATURAIS							
GERE	MUNICÍPIO	UNIDADE DE ENSINO	CURSO TÉCNICO	*BLOCO DE DISCIPLINAS	VAGAS		
					PeD	*AC	TOTAL
3*	Palmeira dos Índios	Escola Estadual Manoel Passos de Lima	Técnico em Agricultura	I	01	01	02
				II	00	01	01
11*	Olho D'água do Casado	Escola Estadual João Francisco Soares	Técnico em Agricultura	I	00	01	01
				II	00	01	01
8*	Batalha	Escola Estadual Adalberto Marroquim	Técnico em Agricultura	I	00	01	01
				II	00	01	01
9*	Igreja Nova	Escola Estadual Professor Pedro Reys	Técnico em Agricultura	I	00	01	01
				II	00	01	01
11*	Delmiro Gouveia	Escola Estadual Delmiro Gouveia	Técnico em Agroecologia	I	01	01	02
				II	00	01	01
2*	Coruripe	CEPT Maria Alice Beltrão de Castro Siqueira	Técnico em Agroecologia	I	01	01	02
				II	00	01	01
10*	Porto Calvo	Escola Estadual Professor Guedes de Miranda	Técnico em Agroecologia	I	00	01	01
				II	00	01	01
8*	Batalha	Escola Estadual Adalberto Marroquim	Técnico em Agroecologia	I	00	01	01
				II	00	01	01
EIXO TECNOLÓGICO: DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL							
GERE	MUNICÍPIO	UNIDADE DE ENSINO	CURSO TÉCNICO	*BLOCO DE DISCIPLINAS	VAGAS		
					PeD	*AC	TOTAL
13*	Maceió	CEPT Dicionarista Aurélio Buarque de Holanda	Técnico em Secretária Escolar	I	00	01	01
				II	00	01	01
5*	Arapiraca	Escola Estadual De Educação Básica Prof Pedro De França Reis	Técnico em Secretária Escolar	I	00	01	01
				II	00	01	01
EIXO TECNOLÓGICO: PRODUÇÃO INDUSTRIAL							
GERE	MUNICÍPIO	UNIDADE DE ENSINO	CURSO TÉCNICO	*BLOCO DE DISCIPLINAS	VAGAS		
					PeD	*AC	TOTAL
5*	Arapiraca	Unidade De Ensino Escola Estadual De Educação Básica Prof. Pedro De França Reis	Técnico em Plástico	I	00	01	01
				II	00	01	01
12*	Rio Largo	Escola Estadual Santos Dumont	Técnico em Plástico	I	00	01	01
				II	00	01	01
EIXO TECNOLÓGICO: TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER							
GERE	MUNICÍPIO	UNIDADE DE ENSINO	CURSO TÉCNICO	*BLOCO DE DISCIPLINAS	VAGAS		
					PeD	*AC	TOTAL
2*	São Miguel dos Campos	Escola Estadual Ana Lins	Técnico em Serviços de Restaurante e Bar	I	00	01	01
				II	00	01	01
13*	Maceió	Escola Estadual José Correia Titara	Técnico em Serviços de Restaurante e Bar	I	00	01	01
				II	00	01	01
10*	São Miguel dos Milagres	Escola Estadual Francisco Falção	Técnico em Serviços de Restaurante e Bar	I	00	01	01
				II	00	01	01
1*	Paripueira	Escola Estadual professora Julieta Ramos Pereira	Técnico em Serviços de Restaurante e Bar	I	00	01	01
				II	00	01	01
5*	Arapiraca	Escola Estadual Quintella Cavalcante	Técnico em Serviços de Restaurante e Bar	I	00	01	01
				II	00	01	01
2*	Coruripe	CEPT de Coruripe Maria Alice Beltrão de Castro Siqueira	Técnico em Serviços de Restaurante e Bar	I	00	01	01
				II	00	01	01
13*	Maceió	Escola Estadual Moreira e Silva	Técnico em Hospedagem	I	00	01	01
				II	00	01	01
5*	Arapiraca	Escola Estadual Costa Régio	Técnico em Hospedagem	I	00	01	01
				II	00	01	01
11*	Piranhas	Escola Estadual de Xingó I	Técnico em Hospedagem	I	00	01	01
				II	00	01	01
10*	Maragogi	Escola Estadual Batista Acioly	Técnico em Hospedagem	I	00	01	01
				II	00	01	01
2*	Barra de São Miguel	Escola Estadual Misael Gonçalves Ferreira	Técnico em Hospedagem	I	00	01	01
				II	00	01	01
11*	Delmiro Gouveia	Escola Estadual Delmiro Gouveia	Técnico em Hospedagem	I	00	01	01
				II	00	01	01
5*	Arapiraca	Escola Estadual Costa Régio	Técnico em Eventos	I	00	01	01
				II	00	01	01
13*	Maceió	CEPT Dicionarista Aurélio Buarque De Holanda Ferreira	Técnico em Eventos	I	00	01	01
				II	00	01	01
EIXO TECNOLÓGICO: PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN							
GERE	MUNICÍPIO	UNIDADE DE ENSINO	CURSO TÉCNICO	*BLOCO DE DISCIPLINAS	VAGAS		
					PeD	*AC	TOTAL
1*	Maceió	Escola Estadual Campos Teixeira	Técnico Design de Interiores	I	00	01	01
				II	00	01	01
2*	Barra de São Miguel	Escola Estadual Misael Gonçalves Ferreira	Técnico Design de Interiores	I	00	01	01
				II	00	01	01
EIXO TECNOLÓGICO: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO							
GERE	MUNICÍPIO	UNIDADE DE ENSINO	CURSO TÉCNICO	*BLOCO DE DISCIPLINAS	VAGAS		
					PeD	*AC	TOTAL
13*	Maceió	CEPT Dicionarista Aurélio Buarque De Holanda Ferreira	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	I	00	01	01
				II	00	01	01
6*	Santana do Ipanema	Escola Estadual Prof. Mileno Ferreirada Silva	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	I	00	01	01
				II	00	01	01
2*	Coruripe	CEPT Maria Alice Beltrão de Castro Siqueira	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	I	00	01	01
				II	00	01	01

GE RE	MUNICÍPIO	UNIDADE DE ENSINO	CURSO TÉCNICO	*BLOCO DE DISCIPLINAS	**PeD	***AC	TOTAL
2	São Miguel dos Campos	Escola Estadual Ana Lins	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	I	00	01	01
1*	Maceió	Escola Estadual Rosalvo Lôbo	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	I	00	01	01
10*	Campestre	Escola Estadual José Ribeiro Caminha	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	I	00	01	01
9*	Penedo	Escola Estadual Dr Alcides Andrade	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	I	00	01	01
3*	Major Isidoro	Escola Estadual Professora Lenita Fontes Cintra	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	I	00	01	01
5	Arapiraca	Escola Estadual De Educação Básica Manoel Lúcio da Silva	Técnico em Redes de Computadores	I	00	01	01
2	Teotônio Vilela	Escola Estadual Pedro Joaquim de Jesus	Técnico em Redes de Computadores	I	00	01	01
4	Viçosa	Escola Estadual Monsenhor Machado	Técnico em Redes de Computadores	I	00	01	01
1*	Maceió	Escola Estadual profª Miran Marroquim de Quintela Cavalcante	Técnico em Redes de Computadores	I	00	01	01
8*	Pão de Açúcar	Escola Estadual Rosália Sampaio Bezerra	Técnico em Redes de Computadores	I	00	01	01
10*	Passo de Camaragibe	Escola Estadual Ambrósio Lira	Técnico em Redes de Computadores	I	00	01	01
5	Arapiraca	Escola Estadual José Quintella Cavalcante	Técnico em Informática	I	00	01	01
7	Murici	Escola Estadual Professor Loureiro	Técnico em Informática	I	00	01	01
7	União dos Palmares	Escola Estadual Dr. Jorge de Lima	Técnico em Informática	I	00	01	01
1	Maceió	Escola Estadual Dr José Maria Correia das Neves	Técnico em Informática	I	00	01	01
4	Atalaia	Escola Estadual Floriano Peixoto	Técnico em Informática	I	00	01	01
6	Santana do Ipanema	Escola Estadual Prof Mileno Ferreira da Silva	Técnico em Informática	I	00	01	01
EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO NEGÓCIO							
GE RE	MUNICÍPIO	UNIDADE DE ENSINO	CURSO TÉCNICO	*BLOCO DE DISCIPLINAS	**PeD	***AC	TOTAL
8*	Batalha	Escola Estadual Adalberto Marroquim	Técnico em Administração	I	01	01	02
				II	00	01	01
				III	00	01	01
10*	Passo de Camaragibe	Escola Estadual Ambrósio Lira	Técnico em Administração	I	01	01	02
				II	00	01	01
				III	00	01	01
11*	Delmiro Gouveia	Escola Estadual Delmiro Gouveia	Técnico em Administração	I	00	01	01
				II	00	01	01
				III	00	01	01
	Porto Real do	Escola Estadual Dona	Técnico em	I	01	01	02
9*	Colégio	Santa Bulhões	Administração	II	00	01	01
				III	00	01	01
4*	Atalaia	Escola Estadual Floriano Peixoto	Técnico em Administração	I	00	01	01
				II	01	01	02
				III	00	01	01
12*	Messias	Escola Estadual Judith Nascimento da Silva	Técnico em Administração	I	00	01	01
				II	00	01	01
				III	00	01	01
1*	Maceió	Escola Estadual Miran Marroquim	Técnico em Administração	I	00	01	01
				II	00	01	01
				III	00	01	01
3*	Cacimbinhas	Escola Estadual Muniz Falcão	Técnico em Administração	I	00	01	01
				II	00	01	01
				III	00	01	01
6*	Santana do Ipanema	Escola Estadual Prof. Mileno Ferreira da Silva	Técnico em Administração	I	01	01	02
				II	00	01	01
				III	00	01	01
7*	Murici	Escola Estadual Professor Loureiro	Técnico em Administração	I	01	01	02
				II	00	01	01
				III	00	01	01
1*	Paripueira	Escola Estadual Professora Julieta Ramos Pereira	Técnico em Administração	I	01	01	02
				II	00	01	01
				III	00	01	01
2*	Anadia	Escola Estadual Rui Barbosa	Técnico em Administração	I	00	01	01
				II	00	01	01
				III	00	01	01
2*	Coruripe	CEPT Maria Alice Beltrao de Castro Siqueira	Técnico em Administração	I	01	01	02
				II	00	01	01
				III	00	01	01
2*	Campo Alegre	Escola Estadual Dom Constantino Luers	Técnico em Administração	I	00	01	01
				II	01	01	02
				III	00	01	01
3*	Maribondo	Escola Estadual Odete Bonfim	Técnico em Administração	I	01	01	02
				II	00	01	01
				III	00	01	01
4*	Capela	Escola Estadual Torquato Cabral	Técnico em Administração	I	00	01	01
				II	00	01	01
				III	00	01	01
5*	Arapiraca	Escola Estadual De Educação Básica Prof Pedro De Franca Reis	Técnico em Administração	I	01	01	02
				II	00	01	01
				III	00	01	01
6*	Olho D'água das Flores	Escola Estadual Padre Antonio Duarte	Técnico em Administração	I	00	01	01
				II	00	01	01
				III	00	01	01
7*	Ibateguara	Escola Estadual Monsenhor Luis Carlos de Oliveira Barbosa	Técnico em Administração	I	00	01	01
				II	00	01	01
				III	00	01	01
8*	Pão de Açúcar	Escola Estadual José Soares Pinto	Técnico em Administração	I	00	01	01
				II	00	01	01
				III	00	01	01
5*	Traipu	Escola Estadual Professora Maria Avelina do Carmo	Técnico em Administração	I	00	01	01
				II	00	01	01
				III	00	01	01
9*	Porto Calvo	Escola Estadual Professor Guedes de Miranda	Técnico em Administração	I	00	01	01
				II	00	01	01
				III	00	01	01
11*	Piranhas	Escola Estadual de Xingó I	Técnico em Administração	I	00	01	01
				II	00	01	01
				III	00	01	01
12*	Rio Largo	Escola Estadual Professora Claudizete Lima Eleutério	Técnico em Administração	I	00	01	01
				II	00	01	01
				III	00	01	01
1*	Maceió/Al	Escola Estadual Rosalvo Lôbo	Técnico em Recursos Humanos	I	00	01	01
				II	00	01	01
4	Cajueiro/Al	Escola Estadual Inaura Casado	Técnico em Recursos Humanos	I	00	01	01
				II	00	01	01
9*	Penedo	Escola Estadual Dr	Técnico em	I	00	01	01

GE RE	MUNICÍPIO	UNIDADE DE ENSINO	CURSO FIC	**PeD	***AC	TOTAL
10*	Matriz de Camaragibe	Alcides Andrade Escola Estadual Professora Maria Antônia de Oliveira Santos	Recursos Humanos Técnico em Recursos Humanos	II I	00 00	01 01
				II	00	01
BLOCO DE DISCIPLINAS I, II E III (VER ANEXO VI)						
**PeD : PESSOA COM DEFICIÊNCIA						
***AC: AMPLA CONCORRÊNCIA						
ANEXO III – CURSOS FIC E VAGAS DE PROFESSOR						
MODALIDADE DE DEMANDA: BF NOVOS CAMINHOS TD FIC						
MODALIDADE DE ENSINO: PRESENCIAL						
EIXO TECNOLÓGICO: RECURSOS NATURAIS						
GE RE	MUNICÍPIO	UNIDADE DE ENSINO	CURSO FIC	VAGAS		
				PeD	*AC	TOTAL
4*	Cajueiro	Escola Estadual Inaura Casado Costa	Horticultor Orgânico	00	01	01
3*	Maribondo	Escola Estadual Odete Bonfim	Horticultor Orgânico	00	01	01
12*	Santa Luzia do Norte	Escola Estadual Dr. Sidronio de Augusto Santa Maria	Horticultor Orgânico	00	01	01
10*	São Miguel dos Milagres	Escola Estadual Francisco Falcão	Horticultor Orgânico	00	01	01
7*	União dos Palmares	Escola Estadual Dr Jorge de Lima	Horticultor Orgânico	00	01	01
5*	Craíbas	Escola Estadual Nossa Senhora da Conceição	Horticultor Orgânico	00	01	01
2*	Barra de São Miguel	Escola Estadual Misael Gonçalves Ferreira	Horticultor Orgânico	00	01	01
3*	Tanque D'Arca	Escola Estadual Rosa de Castro Fonseca	Agricultor Familiar	00	01	01
11*	Olho D'água do Casado	Escola Estadual João Francisco Soares	Agricultor Familiar	00	01	01
2*	Boca da Mata	Escola Estadual Josefa Cavalcante Suruguey	Agricultor Familiar	00	01	01
5*	Craíbas	Escola Estadual Nossa Senhora da Conceição	Agricultor Familiar	00	01	01
8*	Jaramataia	Escola Estadual de Jaramataia	Agricultor Familiar	00	01	01
12*	Santa Luzia do Norte	Escola Estadual Dr Sidronio de Augusto Santa Maria	Agricultor Familiar	00	01	01
11*	Piranhas	Escola Estadual de Xingó I	Agricultor Familiar	00	01	01
10*	Maragogi	Escola Estadual Batista Acioly	Agricultor Familiar	00	01	01
3*	Cacimbinhas	Escola Estadual Muniz Falcão	Agricultor Familiar	00	01	01
5*	Traipu	Escola Estadual Professora Maria Avelina do Carmo	Agricultor Familiar	00	01	01
3*	Major Isidoro	Escola Estadual Professora Lenita Fontes Cintra	Agricultor Familiar	00	01	01
7*	União dos Palmares	Escola Estadual Dr. Jorge de Lima	Bovinocultor de Leite	00	01	01
EIXO TECNOLÓGICO: INFRAESTRUTURA E CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS						
GE RE	MUNICÍPIO	UNIDADE DE ENSINO	CURSO FIC	VAGAS		
				PeD	*AC	TOTAL
5*	Arapiraca	Escola Estadual Costa Régio	Almoxtarif de Obms	00	01	01
13*	Maceió	Escola Estadual Moreira e Silva	Almoxtarif de Obms	00	01	01
5*	Arapiraca	Escola Estadual Adriano Jorge	Almoxtarif de Obms	00	01	01
13*	Maceió	CEPT CEPT Dicionarista Aurélio Buarque De Holanda Ferreira	Agente de Limpeza e Conservação	00	01	01
12*	Rio Largo	Escola Estadual Santos Dumont	Agente de Limpeza e Conservação	00	01	01
2*	Coruripe	CEPT Maria Alice Beltrao de Castro Siqueira	Agente de Limpeza e Conservação	00	01	01
10*	Japaratinga	Escola Estadual Dom Eliseu Maria Gomes de Oliveira	Agente de Limpeza e Conservação	00	01	01
10*	São Miguel dos Milagres	Escola Estadual Francisco Falcão	Agente de Limpeza e Conservação	00	01	01
7*	União dos Palmares	Escola Estadual Dr Jorge de Lima	Agente de Limpeza e Conservação	00	01	01
3*	Palmeira dos Índios	Escola Estadual Manoel Passos de Lima	Agente de Limpeza e Conservação	00	01	01
12*	Satuba	Escola Estadual Professor Manoel Gentil do Vale Bentes	Agente de Limpeza e Conservação	00	01	01
10*	Porto Calvo	Escola Estadual Professor Guedes de Miranda	Agente de Limpeza e Conservação	00	01	01
5*	Arapiraca	Escola Estadual Quintella Cavalcante	Agente de Limpeza e Conservação	00	01	01
6*	Santana do Ipanema	Escola Estadual Prof. Mileno Ferreira da Silva	Encanador Instalado Predial	00	01	01
2*	Coruripe	CEPT Maria Alice Beltrao de Castro Siqueira	Encanador Instalado Predial	00	01	01
3*	Maribondo	Escola Estadual Odete Bonfim	Encanador Instalado Predial	00	01	01
12*	Santa Luzia do Norte	Escola Estadual Dr Sidronio de Augusto Santa Maria	Encanador Instalado Predial	00	01	01
12*	Satuba	Escola Estadual Professor Manoel Gentil do Vale Bentes	Encanador Instalado Predial	00	01	01
8*	Jaramataia	Escola Estadual de Jaramataia	Encanador Instalado Predial	00	01	01
3*	Quebrangulo	Escola Estadual Elza Soares Cavalcante	Encanador Instalado Predial	00	01	01
12*	Messias	Escola Estadual Judith Nascimento da Silva	Encanador Instalado Predial	00	01	01
1*	Paripueira	Escola Estadual Professora Julieta Ramos Pereira	Encanador Instalado Predial	00	01	01
3*	Cacimbinhas	Escola Estadual Muniz Falcão	Encanador Instalado Predial	00	01	01
9*	Olho D'água Grande	Escola Estadual Anália Tenório	Encanador Instalado Predial	00	01	01
13*	Maceió	CEPT Dicionarista Aurélio Buarque De Holanda Ferreira	Encanador Instalado Predial	00	01	01
13*	Maceió	Escola Estadual Irene Garrido	Auxiliar de Manutenção Predial	00	01	01
5*	Arapiraca	Escola Estadual de Educação Básica Costa Régio	Auxiliar de Manutenção Predial	00	01	01
2*	São Miguel dos Campos	Escola Estadual Ana Lins	Auxiliar de Manutenção Predial	00	01	01
EIXO TECNOLÓGICO: TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER						
GE RE	MUNICÍPIO	UNIDADE DE ENSINO	CURSO FIC	VAGAS		
				PeD	*AC	TOTAL
1*	Maceió	Escola Estadual Guiomar de Almeida Peixoto	Agente de Informações Turísticas	00	01	01
4*	Viçosa	Escola Estadual Monsenhor Machado	Agente de Informações Turísticas	00	01	01
13*	Maceió	Escola Estadual Moreira e Silva	Agente de Informações Turísticas	00	01	01
11*	Piranhas	Escola Estadual de Xingó I	Agente de Informações Turísticas	00	01	01
10*	Maragogi	Escola Estadual Batista Acioly	Agente de Informações Turísticas	00	01	01
3*	Cacimbinhas	Escola Estadual Muniz Falcão	Agente de Informações Turísticas	00	01	01

10*	São Miguel dos Milagres	Escola Estadual Francisco Falcão	Agente de Informações Turísticas	00	01	01
5*	Arapiraca	Escola Estadual Costa Rego	Organizador de Eventos	00	01	01
10*	São Miguel dos Milagres	Escola Estadual Francisco Falcão	Organizador de Eventos	00	01	01
1*	Maceió	Escola Estadual Dr. Fernandes Lima	Organizador de Eventos	00	01	01
8*	Pão de Açúcar	Escola Estadual Rosália Sampaio Bezerra	Organizador de Eventos	00	01	01
EIXO TECNOLÓGICO: PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN						
GE RE	MUNICÍPIO	UNIDADE DE ENSINO	CURSO FIC	VAGAS		
				PeD	*AC	TOTAL
1*	Maceió	Escola Estadual Prof.ª Guiomar de Almeida Peixoto	Agente Cultural	00	01	01
10*	São Miguel dos Milagres	Escola Estadual Francisco Falcão	Agente Cultural	00	01	01
5*	Arapiraca	Escola Estadual Padre Jefferson de Carvalho	Agente Cultural	00	01	01
13*	Maceió	Escola Estadual Alfredo Gaspar de Mendonça	Agente Cultural	00	01	01
1*	Maceió	Escola Estadual Manoel Simplicio do Nascimento	Editor de Vídeo	00	01	01
9*	Porto Real do Colégio	Escola Estadual Dona Santa Bulhões	Editor de Vídeo	00	01	01
3*	Palmeira dos Índios	Escola Estadual Manoel Passos de Lima	Editor de Vídeo	00	01	01
5*	Coité do Noia	Escola Estadual Alvaro Paes	Editor de Vídeo	00	01	01
2*	Coruripe	CEPT de Coruripe Maria Alice Beltrão de Castro Siqueira	Editor de Vídeo	00	01	01
9*	Penedo	Escola Estadual Dr. Alcides Andrade	Fotógrafo	00	01	01
11*	Delmiro Gouveia	Escola Estadual Delmiro Gouveia	Fotógrafo	00	01	01
10*	Maragogi	Escola Estadual Batista Actioly	Fotógrafo	00	01	01
3*	Quebrangulo	Escola Estadual Elza Soares Cavalcante	Fotógrafo	00	01	01
10*	São Miguel dos Milagres	Escola Estadual Francisco Falcão	Fotógrafo	00	01	01
12*	Pilar	Escola Estadual Professor Arthur Ramos	Fotógrafo	00	01	01
9*	Igreja Nova	Escola Estadual Professor Pedro Reys	Fotógrafo	00	01	01
3*	Palmeira dos Índios	Escola Estadual Monsenhor Macêdo	Fotógrafo	00	01	01
3*	Maribondo	Escola Estadual Odete Bonfim	Fotógrafo	00	01	01
5*	Coité do Noia	Escola Estadual Alvaro Paes	Fotógrafo	00	01	01
11*	Piranhas	Escola Estadual de Xingó I	Fotógrafo	00	01	01
8*	Pão de Açúcar	Escola Estadual José Soares Pinto	Fotógrafo	00	01	01
12*	Rio Largo	Escola Estadual Santos Dumont	Fotógrafo	00	01	01
13*	Maceió	Escola Estadual Ovídio Edgar	Fotógrafo	00	01	01
EIXO TECNOLÓGICO: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO						
GE RE	MUNICÍPIO	UNIDADE DE ENSINO	CURSO FIC	VAGAS		
				PeD	*AC	TOTAL
12*	Pilar	Escola Estadual Professor Arthur Ramos	Montador e Reparador de Computadores	00	01	01
7*	Ibateguara	Escola Estadual Monsenhor Luis Carlos de Oliveira Barbosa	Montador e Reparador de Computadores	00	01	01
9*	Igreja Nova	Escola Estadual Professor Pedro Reys	Montador e Reparador de Computadores	00	01	01
3*	Palmeira dos Índios	Escola Estadual Manoel Passos de Lima	Montador e Reparador de Computadores	00	01	01
6*	Maceió	Escola Estadual Romeu de Avelar	Montador e Reparador de Computadores	00	01	01
6*	Santana do Ipanema	Escola Estadual Prof. Mileno Ferreira da Silva	Montador e Reparador de Computadores	00	01	01
3*	Cacimbinhas	Escola Estadual Muniz Falcão	Montador e Reparador de Computadores	00	01	01
2*	Coruripe	CEPT de Coruripe Maria Alice Beltrão de Castro Siqueira	Montador e Reparador de Computadores	00	01	01
9*	Porto Real do Colégio	Escola Estadual Dona Santa Bulhões	Instalador e Reparador de Redes de Computadores	00	01	01
11*	Piranhas	Escola Estadual de Xingó I	Instalador e Reparador de Redes de Computadores	00	01	01
3*	Quebrangulo	Escola Estadual Elza Soares Cavalcante	Instalador e Reparador de Redes de Computadores	00	01	01
3*	Tanque D'Arca	Escola Estadual Rosa de Castro Fonseca	Instalador e Reparador de Redes de Computadores	00	01	01
4*	Atalaia	Escola Estadual Floriano Peixoto	Instalador e Reparador de Redes de Computadores	00	01	01
3*	Palmeira dos Índios	Escola Estadual Monsenhor Macêdo	Instalador e Reparador de Redes de Computadores	00	01	01
5*	Traipu	Escola Estadual Professora Maria Avelina do Carmo	Instalador e Reparador de Redes de Computadores	00	01	01
8*	Jacaré dos Homens	Escola Estadual Cônego Jasson Souto	Instalador e Reparador de Redes de Computadores	00	01	01
EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO DE NEGÓCIO						
GE RE	MUNICÍPIO	UNIDADE DE ENSINO	CURSO FIC	VAGAS		
				PeD	*AC	TOTAL
11*	Delmiro Gouveia	Escola Estadual Delmiro Gouveia	Assistente Administrativo	00	01	01
3*	Estrela de Alagoas	Escola Estadual Luiz Duarte	Assistente Administrativo	00	01	01
7*	Murici	Escola Estadual Professor Loureiro	Assistente Administrativo	00	01	01
11*	Olho D'Água do Casado	Escola Estadual João Francisco Soares	Assistente Administrativo	00	01	01
12*	Pilar	Escola Estadual Professor Arthur Ramos	Assistente Administrativo	00	01	01
7*	União dos Palmares	Escola Estadual Dr. Jorge de Lima	Assistente Administrativo	00	01	01
6*	Santana do Ipanema	Escola Estadual Prof. Mileno Ferreira da Silva	Assistente Administrativo	00	01	01
5*	Lagoa da Canoa	Escola Estadual Nossa Senhora da Conceição	Assistente Administrativo	00	01	01
2*	Boca da Mata	Escola Estadual Josefa Cavalcante Suruagy	Assistente Administrativo	00	01	01

4*	Cajueiro	Escola Estadual Inaura Casado Costa	Assistente Administrativo	00	01	01
9*	Penedo	Escola Estadual Dr. Alcides Andrade	Assistente Administrativo	00	01	01
3*	Tanque d'Arca	Escola Estadual Rosa de Castro Fonseca	Assistente Administrativo	00	01	01
10*	Passo de Camaragibe	Escola Estadual Ambrósio Lira	Assistente Administrativo	00	01	01
12*	Messias	Escola Estadual Judith Nascimento da Silva	Assistente Administrativo	00	01	01
1*	Paripueira	Escola Estadual Professora Julieta Ramos Pereira	Assistente Administrativo	00	01	01
2*	Anadia	Escola Estadual Rui Barbosa	Assistente Administrativo	00	01	01
9*	Igreja Nova	Escola Estadual Professor Pedro Reys	Assistente Administrativo	00	01	01
10*	Porto Calvo	Escola Estadual Professor Guedes de Miranda	Assistente Administrativo	00	01	01
5*	Traipu	Escola Estadual Moreno Brandão	Assistente Administrativo	00	01	01
5*	Arapiraca	Escola Estadual Padre Jefferson de Carvalho	Assistente Administrativo	00	01	01
12*	Santa Luzia do Norte	Escola Estadual Dr. Sidrônio de Augusto Santa Maria	Assistente De Recursos Humanos	00	01	01
2*	Campo Alegre	Escola Estadual Dom Constantino Luers	Assistente De Recursos Humanos	00	01	01
5*	Lagoa da Canoa	Escola Estadual Nossa Senhora da Conceição	Assistente De Recursos Humanos	00	01	01
2*	Coruripe	CEPT de Coruripe Maria Alice Beltrão de Castro Siqueira	Assistente De Recursos Humanos	00	01	01
3*	Cacimbinhas	Escola Estadual Muniz Falcão	Assistente De Recursos Humanos	00	01	01
4*	Atalaia	Escola Estadual Floriano Peixoto	Assistente De Recursos Humanos	00	01	01
12*	Rio Largo	Escola Estadual Santos Dumont	Assistente De Recursos Humanos	00	01	01
9*	Igreja Nova	Escola Estadual Professor Pedro Reys	Assistente De Recursos Humanos	00	01	01
EIXO TECNOLÓGICO: AMBIENTE E SAÚDE						
GE RE	MUNICÍPIO	UNIDADE DE ENSINO	CURSO FIC	VAGAS		
				PeD	*AC	TOTAL
1*	Maceió	Escola Estadual Manoel Simplicio do Nascimento	Barbeiro	00	01	01
EIXO TECNOLÓGICO: DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL						
GE RE	MUNICÍPIO	UNIDADE DE ENSINO	CURSO FIC	VAGAS		
				PeD	*AC	TOTAL
13*	Maceió	Escola Estadual Professora Benedita de Castro Lima	Assistente de Secretária Escolar	00	01	01
5*	Arapiraca	Escola Estadual Quintella Cavalcante	Assistente de Secretária Escolar	00	01	01
3*	Palmeira dos Índios	Escola Estadual Manoel Passos de Lima	Assistente de Secretária Escolar	00	01	01
11*	Delmiro Gouveia	Escola Estadual Delmiro Gouveia	Assistente de Secretária Escolar	00	01	01
1*	Maceió	Escola Estadual Dr. Fernandes Lima	Inglês Básico	00	01	01
11*	Delmiro Gouveia	Escola Estadual Delmiro Gouveia	Inglês Básico	00	01	01
11*	Piranhas	Escola Estadual de Xingó I	Inglês Básico	00	01	01
10*	Maragogi	Escola Estadual Batista Actioly	Inglês Básico	00	01	01

3*	Palmeira dos Índios	Escola Estadual Monsenhor Ribeiro Vieira	Inglês Básico	00	01	01
5*	Taquarana	Escola Estadual Santos Ferraz	Inglês Básico	00	01	01
6*	Santana do Ipanema	Escola Estadual Prof. Mileno Ferreira da Silva	Inglês Básico	00	01	01
5*	Arapiraca	Escola Estadual Quintella Cavalcante	Inglês Básico	00	01	01

**PeD: PESSOA COM DEFICIÊNCIA
***AC: AMPLA CONCORRÊNCIA

ANEXO IV – CURSOS FIC PRISIONAL E VAGAS DE PROFESSOR

MODALIDADE DE DEMANDA: BF NOVOS CAMINHOS PRISIONAL								
MODALIDADE DE ENSINO: PRESENCIAL								
EIXO TECNOLÓGICO: AMBIENTE E SAÚDE								
GE RE	MUNICÍPIO	UNIDADE DE ENSINO	CURSO FIC PRISIONAL	VAGAS				
				PeD	*AC	TOTAL		
13*	Maceió	Escola Estadual Moreira e Silva	Barbeiro	00	01	01		
		Estabelecimento Prisional Feminino Santa Luzia	Maquiador	00	01	01		
		Núcleo Ressocializador da Capital	Padeiro	00	01	01		
		Estabelecimento Prisional Feminino Santa Luzia	Depilador	00	01	01		
		Escola Estadual Moreira e Silva	Depilador	00	01	01		
		Escola Estadual Moreira e Silva	Mancure e Pedicure	00	01	01		
EIXO TECNOLÓGICO: INFRAESTRUTURA E CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS								
13*	Maceió	Penitenciária Masculina Baldomero Cavalcanti de Oliveira	Encanador Instalador Predial	00	01	01		
		Escola Estadual Moreira e Silva	Encanador Instalador Predial	00	01	01		
		Núcleo Ressocializador Da Capital	Eletricista Instalador Predial De Baixa Tensão	00	01	01		
		Escola Estadual Moreira e Silva	Eletricista Instalador Predial De Baixa Tensão	00	01	01		
		Presídio De Seg. Média Masculina Pro Pº Cyrdião Durval E Silva	Pedreiro De Alvenaria	00	01	01		
		Núcleo Ressocializador Da Capital	Mecânico De Refrigeração E Climatização	00	01	01		
		Escola Estadual Moreira e Silva	Mecânico De Refrigeração E Climatização	00	01	01		
		Presídio De Seg. Média Masculina Pro Pº Cyrdião Durval E Silva	Pintor De Obras	00	01	01		
		5*	Arapiraca	Presídio do agreste/PA	Encanador Instalador Predial	00	01	01
				Presídio do agreste/PA	Eletricista Instalador Predial De Baixa Tensão	00	01	01
Presídio do agreste/PA	Gesseiro			00	01	01		
Presídio do agreste/PA	Almoxarife De Obras			00	01	01		
EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO DE NEGÓCIO								
13*	Maceió	Escola Estadual Moreira E Silva	Assistente Administrativo	00	01	01		

**PeD: PESSOA COM DEFICIÊNCIA
***AC: AMPLA CONCORRÊNCIA

ANEXO V – CURSOS FIC QUALIFICA MAIS EMPREGA MAIS

MODALIDADE DE DEMANDA: BF NOVOS CAMINHOS QUALIFICA MAIS EMPREGA MAIS						
MODALIDADE DE ENSINO: PRESENCIAL						

EIXO TECNOLÓGICO: INFRAESTRUTURA E CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS						
GE RE	MUNICÍPIO	UNIDADE DE ENSINO	CURSO FIC	VAGAS		
				Pcd	*AC	TOTAL
5ª	Arapiraca	Escola Estadual de Educação Básica Profº Pedro Reis	Agente de Limpeza e Conservação	00	01	01
13ª	Maceió	Cept. Dicionarista Aurélio Buarque de Holanda Ferreira	Agente de Limpeza e Conservação	00	01	01
10ª	Maragogi	Escola Estadual Batista Acioli	Agente de Limpeza e Conservação	00	01	01
1ª	Maceió	Escola Estadual Maria das Graças Teixeira	Agente de Limpeza e Conservação	00	01	01
5ª	Arapiraca	Escola Estadual Izaura Antônia de Lisboa	Auxiliar de Manutenção Predial	00	01	01
13ª	Maceió	Escola Estadual Geraldo Melo dos Santos	Auxiliar de Manutenção Predial	00	01	01
5ª	Arapiraca	Escola Estadual de Educação Básica Profº Pedro Reis	Frentista	00	01	01
1ª	Maceió	Escola Estadual Miran Marroquim Quintela Cavalcante	Jardineiro	00	01	01
13ª	Maceió	Escola Estadual Irene Garrido	Jardineiro	00	01	01
5ª	Arapiraca	Escola Estadual de Educação Básica Costa Régio	Tratador de Piscinas	00	01	01
1ª	Paripueira	Escola Estadual Professora Julieta Ramos Pereira	Tratador de Piscinas	00	01	01
EIXO TECNOLÓGICO: DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL						
1ª	Maceió	Escola Estadual Dr. Fernandes Lima	Agente de Alimentação Escolar	00	01	01
13ª	Maceió	Cept. Dicionarista Aurélio Buarque de Holanda Ferreira	Agente de Alimentação Escolar	00	01	01
1ª	Maceió	Escola Estadual Profº Theonilo Gama	Assistente Escolar	00	01	01
13ª	Maceió	Cept. Dicionarista Aurélio Buarque de Holanda Ferreira	Auxiliar Pedagógico	00	01	01
13ª	Maceió	Escola Estadual Moreira e Silva	Monitor de Transporte Escolar	00	01	01
EIXO TECNOLÓGICO: RECURSOS NATURAIS						
7ª	União dos Palmares	Escola Estadual Dr. Carlos Gomes de Barros	Agricultor Familiar	00	01	01
2ª	Teotônio Vilela	Escola Estadual de Educação Básica Profissional José Apriégio Brandão Vilela	Agricultor Orgânico	00	01	01
4ª	Vicosa	Escola Estadual Monsenhor Machado	Agricultor Orgânico	00	01	01
EIXO TECNOLÓGICO: TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER						
10ª	Maragogi	Escola Estadual Batista Acioli	Camaraira em Meios de Hospedagem	00	01	01
EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIO						
3ª	Palmeira dos Índios	Escola Estadual Humberto Mendes	Operador de Supermercados	00	01	01
5ª	Arapiraca	Escola Estadual de Educação Básica Costa Régio	Promotor de Vendas	00	01	01
3ª	Palmeira dos Índios	Escola Estadual Monsenhor Machado	Vendedor	00	01	01
EIXO TECNOLÓGICO: PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA						
7ª	Murici	Escola Estadual Profº Loureiro	Preparador de Doços e Conservas	00	01	01

**Pcd: PESSOA COM DEFICIÊNCIA
***AC: AMPLA CONCORRÊNCIA

ANEXO VI – FORMAÇÃO EXIGIDA E EMENTAS CURSOS TÉCNICOS

MODALIDADE DE DEMANDA: BN NOVOS CAMINHOS MEDIOTEC					
MODALIDADE DE ENSINO: PRESENCIAL					
EIXO TECNOLÓGICO: RECURSOS NATURAIS					
CURSO	COMPONENTE	C.	FORMAÇÃO EXIGIDA	*BLOCO DE DISCIPLINAS	EMENTA

TÉCNICO	CURRICULAR	H.	EXIGIDA	DISCIPLINAS	EMENTA
Técnico em Agricultura	Agricultura Geral	80	Formação técnica ou tecnológica ou pós-graduação em agronomia ou engenharia agrônoma ou desenvolvimento rural ou agroecologia ou áreas afins ou experiência comprovada	I	Planeja, organiza, dirige e controla a produção vegetal sustentável. Propaga espécies vegetais. Elabora, executa e monitora projetos agrícolas. Maneja o solo e a água mediante práticas conservacionistas. Projeta e implanta sistemas de irrigação e drenagem. Promove o manejo integrado de pragas, doenças e plantas espontâneas. Planeja e faz a gestão e o controle da produção. Supervisiona a colheita e a pós-colheita das principais culturas. Identifica e aplica técnicas mercadológicas para distribuição e comercialização de produtos. Elabora laudos, perícias, pareceres e relatórios. Administra a propriedade agrícola. Opera máquinas e implementos agrícolas.
	Morfologia E Fisiologia Vegetal	80			
	Manejo De Solos	80			
	Irrigação E Drenagem	80			
	Projeto Integrador I	80			
	Fitossanidade	80			
	Associativismo, Cooperativismo e Agricultura Familiar	80			
	Fruticultura	80			
	Projeto Integrador II	80			
	Culturas Regionais	80			
	Meio Ambiente E Desenvolvimento Sustentável	80			
	Desenho Técnico E Construções Rurais	80			
	Gestão E Planejamento	80			
Projeto Integrador III	80				
Tópicos Da Segurança Do Trabalho	80	II	Elaborar e implementar políticas de saúde no trabalho, identificando variáveis de controle e ações educativas para prevenção e manutenção da qualidade de vida do trabalhador. Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança do trabalho. Investigar, analisar e recomendar medidas de prevenção e controle de acidentes. Promover a saúde e proteger a integridade do trabalhador em seu local de atuação. Analisar os métodos e os processos laborais. Identificar fatores de risco de acidentes do trabalho, de doenças profissionais e de trabalho e de presença de agentes ambientais agressivos ao trabalhador.		

EIXO TECNOLÓGICO: RECURSOS NATURAIS					
CURSO TÉCNICO	COMPONENTE CURRICULAR	C. H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	*BLOCO DE DISCIPLINAS	EMENTA
Técnico em Agroecologia	Agroecologia Geral	80	Formação técnica ou tecnológica ou pós-graduação em agronomia ou engenharia agrônoma ou desenvolvimento rural ou agroecologia ou áreas afins ou experiência comprovada	I	Implanta sistemas de produção agropecuária e agroextrativista e técnicas de sistemas orgânicos de produção. Realiza procedimentos de conservação do solo e da água. Organiza ações integradas de agricultura familiar. Desenvolve ações de conservação e armazenamento de matéria-prima, de processamento e industrialização de produtos agroecológicos. Opera máquinas e equipamentos agrícolas inerentes ao sistema de produção agroecológico. Atua na
	Manejo Ecológico Do Solo	80			
	Construções Rurais	80			
	Culturas Anuais E Perenes	80			
	Projeto Integrador I	80			
	Manejo Agroecológico De Animais	80			
	Recursos Florestais	80			
	Agricultura Familiar	80			
	Bioenergia No Meio Rural	80			
	Projeto Integrador II	80			
Convivência Na Microrregião De Alagoas	80				

EIXO TECNOLÓGICO: DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL					
CURSO TÉCNICO	COMPONENTE CURRICULAR	C. H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	*BLOCO DE DISCIPLINAS	EMENTA
Técnico em Secretária Escolar	Competência Profissional do Secretaria Escolar e Ética e Responsabilidade Social	80	Formação técnica ou tecnológica ou pós-graduação em Pedagogia, História, Sociologia, Gestão Escolar, Administração, Gestão Pública, ou áreas afins com experiência comprovada na área.	I	Estruturar, implementar e coordenar a organização da documentação e do registro relacionados à organização da escola, do corpo docente e discente. Operacionalizar processos e procedimentos relativos à rotina da escola tais como matrícula, certificação, transferência, confecção de atas e atualização dos livros de registro. Controlar e organizar arquivos com registros da vida acadêmica dos estudantes em suas diferentes etapas.
	Políticas Públicas Educacionais	80			
	Gestão da Educação Escolar	80			
	Projeto Integrador I	80			
	Produção Textual na Educação Escolar	80			
	Legislação Educacional no Brasil e Gestão da Informação na Administração Escolar	80			
	Projeto Integrador II	80			
	Escrituração Escolar, Organização e Funcionamento e Administração de Materiais	80			
	Gestão de Documentos e Arquivos	80			
	Projeto Integrador III	80			

EIXO TECNOLÓGICO: PRODUÇÃO INDUSTRIAL					
CURSO TÉCNICO	COMPONENTE CURRICULAR	C. H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	*BLOCO DE DISCIPLINAS	EMENTA
Técnico em Plástico	Ciências dos Polímeros	80	Formação Técnica, Tecnológica Superior, Graduação ou Pós-Graduação em Química, Engenharia Química ou Áreas Afins, ou experiência profissional comprovada na área.	I	Realizar e aplicar normas técnicas de saúde e segurança no trabalho e de controle de qualidade no processo industrial, aplicar normas técnicas e especificações de catálogos, manuais e tabelas em projetos, em processos de fabricação, na instalação de máquinas e equipamentos e na manutenção industrial, avaliar e aplicar procedimentos de preparação e programação de máquinas de
	Ciências das Matérias	80			
	Desenho Técnico	80			
	Matérias Primas	80			
	Projeto Integrador I	80			
	Laboratório	80			
	Processos de Fabricação	80			
	Moldes e Matrizes	80			
	Mecânica Aplicada	80			
	Projeto Integrador II	80			
Projeto do Produto	80				
Administração da Produção	80				
Desenvolvimento de Produtos	80				

EIXO TECNOLÓGICO: TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER					
CURSO TÉCNICO	COMPONENTE CURRICULAR	C. H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	*BLOCO DE DISCIPLINAS	EMENTA
Técnico em Serviços de Restaurante Bar	Reciclagem	80	Formação técnica em turismo, Tecnológico, Graduação em Turismo, Graduação em gastronomia, nutrição ou áreas afins, com experiência profissional comprovada na área.	I	Desempenha atividades de controle e avaliação de processos de organização, higiene e manipulação de alimentos em mesas, depósitos e cozinhas do local de trabalho. Realiza inventários de estoques de bebidas e utensílios de salão e bar. Recepciona clientes. Oferece produtos e serviços. Coordena e supervisiona os serviços de mesa e coquetelaria. Aplica técnicas de harmonização entre alimentos e bebidas.
	Projeto Integrador III	80			

EIXO TECNOLÓGICO: TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER					
CURSO TÉCNICO	COMPONENTE CURRICULAR	C. H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	*BLOCO DE DISCIPLINAS	EMENTA
Técnico em Hospedagem	Meios de Hospedagem	80	Formação técnica em turismo, Tecnológico, Graduação em Turismo, Graduação em Hotelaria, áreas afins, com experiência profissional comprovada na área.	I	Realiza atividades de recepção, reserva, governança, mensageria e conciergerie em meios de hospedagem. Supervisiona a manutenção dos equipamentos. Executa serviços de atendimento e suporte aos clientes.
	Técnicas de recepção	80			
	Tópicos especiais em hotelaria	80			
	Projeto integrador I	20			
	Reservas em hospedagem	80			
	Técnicas em governanças	80			
	Administração em meios de hospedagem	80			
	Projeto integrador II	20			
	Organização de eventos na hotelaria	80			
	Recreação e lazer	80			
Gestão e empreendedorismo	80				
Projeto integrador III	40				

EIXO TECNOLÓGICO: TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER					
CURSO TÉCNICO	COMPONENTE CURRICULAR	C. H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	*BLOCO DE DISCIPLINAS	EMENTA
Técnico em Serviços de Restaurante Bar	Nutrição básica	80	Formação técnica em turismo, Tecnológico, Graduação em Turismo, Graduação em gastronomia, nutrição ou áreas afins, com experiência profissional comprovada na área.	I	Desempenha atividades de controle e avaliação de processos de organização, higiene e manipulação de alimentos em mesas, depósitos e cozinhas do local de trabalho. Realiza inventários de estoques de bebidas e utensílios de salão e bar. Recepciona clientes. Oferece produtos e serviços. Coordena e supervisiona os serviços de mesa e coquetelaria. Aplica técnicas de harmonização entre alimentos e bebidas.
	Higiene e Manipulação dos alimentos	80			
	Arte e cultura na gastronomia	80			
	Projeto Integrador I	20			
	Habilidade de básica na cozinha	80			
	Serviço de A&B	80			
	Qualidade no atendimento	80			
	Projeto integrador II	20			
	Planejamento de Cardápio	80			
	Preparação de drinks e coquetéis	80			
Gestão e Empreendedorismo	80				
Projeto integrador III	40				

EIXO TECNOLÓGICO: TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER					
CURSO TÉCNICO	COMPONENTE CURRICULAR	C. H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	*BLOCO DE DISCIPLINAS	EMENTA
Técnico em Hospedagem	Meios de Hospedagem	80	Formação técnica em turismo, Tecnológico, Graduação em Turismo, Graduação em Hotelaria, áreas afins, com experiência profissional comprovada na área.	I	Realiza atividades de recepção, reserva, governança, mensageria e conciergerie em meios de hospedagem. Supervisiona a manutenção dos equipamentos. Executa serviços de atendimento e suporte aos clientes.
	Técnicas de recepção	80			
	Tópicos especiais em hotelaria	80			
	Projeto integrador I	20			
	Reservas em hospedagem	80			
	Técnicas em governanças	80			
	Administração em meios de hospedagem	80			
	Projeto integrador II	20			
	Organização de eventos na hotelaria	80			
	Recreação e lazer	80			
Gestão e empreendedorismo	80				
Projeto integrador III	40				

CURSO TÉCNICO	COMPONENTE CURRICULAR	C. H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	*BLOCO DE DISCIPLINAS	EMENTA
Técnico em Eventos	Hospitalidade, Técnicas de Recepção	80	Formação técnica em turismo, Tecnólogo, Graduação em Turismo, Graduação em Relações Públicas ou áreas afins, com experiência profissional comprovada na área.	I	Projeta, planeja, organiza, coordena, executa e avalia serviços de apoio técnico e logístico a eventos de diversas classificações e tipologias. Utiliza normas de cerimonial e protocolo. Opera as ferramentas de marketing e de divulgação. Executa procedimentos de recepção e encaminhamentos demandados por eventos. Coordena a decoração de ambientes e o armazenamento e manuseio de gêneros alimentícios servidos em eventos.
	Cerimonial e Protocolo	80			
	Técnicas de Eventos	80			
	Projeto Integrador I	20			
	Produção cultural e artística	80			
	Etiqueta Profissional e Conduta Social	80			
	Gestão de Alimentos e Bebidas	80			
	Projeto Integrador II	20			
	Gestão de Pessoas	80			
	Planejamento de eventos	80			
Gestão e Empreendedorismo	80				
Projeto Integrador III	40				

EIXO TECNOLÓGICO: PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN					
CURSO TÉCNICO	COMPONENTE CURRICULAR	C. H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	*BLOCO DE DISCIPLINAS	EMENTA
Técnico Design de Interiores	Teoria, composição, aplicação das cores	80	Formação Tecnológica Superior, Graduação ou Pós Graduação em Arquitetura, Design de Interiores ou Áreas Afins ou Experiência Profissional comprovada na área	I	Criar, desenvolver e viabilizar a execução de projetos de interiores residenciais, comerciais, de vitrines e exposições. Orientar e desenvolver projetos com base em ergonomia e design universal, conforto, saúde e bem-estar. Desenvolver esboços, perspectivas e desenhos técnicos. Planejar e organizar o espaço, com base nos estudos ergonômicos, estéticos e funcionais. Identificar elementos básicos para a concepção projetual dos espaços internos habitados. Representar os elementos de projeto no espaço bi e tridimensional. Aplicar métodos de representação gráfica. Prestar assistência técnica ao estudo e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas, voltadas às atividades da área. Orientar e coordenar a execução dos serviços de manutenção de equipamentos e instalações de ambientes e mobiliários fixos. Reformar ambientes sem alteração estrutural.
	Desenho Técnico e arquitetônico	80			
	Linguagem técnica e projetiva	80			
	Estudo e aplicação de materiais e revestimentos de design de interiores	80			
	Projeto integrador I	80			
	Conforto Ambiental e Ergonomia	80			
	Representação gráfica digital	80			
	Ilustração do projeto de interiores	80			
	Projeto de design de interiores I	80			
	Projeto integrador II	80			
	Luminotécnica e instalações elétricas residenciais	80			
	Design e meio ambiente ou Ecodesign	80			
	Projeto de design de interiores II	80			
	Projetos Integrador III	80			

EIXO TECNOLÓGICO: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					
CURSO TÉCNICO	COMPONENTE CURRICULAR	C. H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	*BLOCO DE DISCIPLINAS	EMENTA
Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	Arquitetura de Computadores/ Fundamentos de Informática	80	Formação Técnica, Tecnológica Superior, Graduação ou Pós-Graduação	I	Executa montagem, instalação e configuração de equipamentos de informática. Instala e configura sistemas operacionais desktop e aplicativos. Realiza manutenção
	Programas e Aplicativos/	80			

Sistemas Operacionais	Montagem e Manutenção de Computadores	80	em Sistema de Informação, Tecnologia da Informação, Informática, Ciências da Computação, Redes de Computadores, Engenharia da Computação ou Áreas.	I	preventiva e corretiva de equipamentos de informática, fontes, chavadas e periféricos. Instala dispositivos de acesso à rede e realiza testes de conectividade. Realiza atendimento help-desk.
	Projeto Integrador Suporte ao Usuário/ Administração de Sistemas Operacionais	80			
	Redes de Computadores/ Comunicação de Dados	80			
	Projeto e Redes de Computadores/Tópicos Avançados de Redes	80			
	Empreendedorismo	80			
	Projeto Integrador	80			
	Protocolos de Comunicação TCP/IP/ Serviço de Rede	80			
	Eletrônica Digital/ Eletricidade	80			
	Segurança da Informação	80			
	Projeto Integrador	40			

EIXO TECNOLÓGICO: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					
CURSO TÉCNICO	COMPONENTE CURRICULAR	C. H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	*BLOCO DE DISCIPLINAS	EMENTA
Redes de Computadores	Arquitetura de Computadores/ Fundamentos de Informática	80	Formação Técnica, Tecnológica Superior, Graduação ou Pós-Graduação em Sistema de Informação, Tecnologia da Informação, Informática, Ciências da Computação, Redes de Computadores, Engenharia da Computação ou Áreas.	I	Opera, instala, configura e realiza manutenção em redes de computadores. Aplica técnicas de instalação e configuração da rede física e lógica. Instala, configura e administra sistemas operacionais em redes de computadores. Implementa políticas de segurança para acesso a dados e serviços diversos.
	Programas e Aplicativos/ Sistema Operacional	80			
	Lógica de Programação/ Programação I	80			
	Estrutura de Dados	80			
	Projeto Integrador Programação II – Orientações e Objetos	80			
	Web Design/ Programação WEB	80			
	Redes de Computadores/ Tópicos Avançados de Redes	80			
	Banco de Dados	80			
	Projeto Integrador Engenharia de Software/ Projeto de Software	80			
	Recursos Multimídia/ Padrões e Objetos	80			

EIXO TECNOLÓGICO: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					
CURSO TÉCNICO	COMPONENTE CURRICULAR	C. H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	*BLOCO DE DISCIPLINAS	EMENTA
Técnico em Informática	Segurança da Informação	80	Formação Técnica, Tecnológica Superior, Graduação ou Pós-Graduação em Sistema de Informação, Tecnologia da Informação, Informática, Ciências da Computação, Engenharia da Computação ou Áreas	I	Instala sistemas operacionais, aplicativos e periféricos para desktop e servidores. Desenvolve e documenta aplicações para desktop com acesso a web e a banco de dados. Realiza manutenção de computadores de uso geral. Instala e configura redes de computadores locais de pequeno porte.
	Projeto Integrador	40			
	Arquitetura de Computadores/ Fundamentos de Informática	80			
	Projetos e Programas e Aplicativos	80			
	Lógica de Programação/ Interação Humano Computador	80			
	Sistemas Operacionais	80			
	Projeto Integrador	80			
	Análise de Sistemas	80			
	Estrutura de Dados	80			
	Projetos e Desenvolvimento de Sistemas/ Técnicas Avançadas de Programação	80			
	Protocolos e Serviços de Redes/ Redes de Computadores	80			
	Projeto Integrador	80			
	Banco de Dados/ Segurança da Informação	80			
	Técnicas de Programação/ Programação Orientada a Objeto	80			
Fundamentos do Desenvolvimento da Web/ Programação Web	80				
Empreendedorismo	80				
Projeto Integrador	80				

EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIO					
CURSO TÉCNICO	COMPONENTE CURRICULAR	C. H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	*BLOCO DE DISCIPLINAS	EMENTA
Técnico em Administração	Introdução à administração e noções de Gestão de pessoas e departamento pessoal	80	Formação Tecnológica Superior, Graduação ou Pós Graduação em Administração, Gestão de Empresas ou Áreas afins, e Experiência Profissional comprovada na área.	I	Executa atividades administrativas e operacionais relacionadas ao planejamento, pesquisa, análise e assessoria no que tange à gestão de pessoas, de materiais, produção e de serviços, bem como relacionadas à gestão financeira, orçamentária e mercadológica. Utiliza sistemas de informação e aplica conceitos e modelos de gestão em funções administrativas, seja operacionais, de coordenação ou supervisão. Auxiliar na elaboração de pareceres, relatórios e laudos para tomada de decisões.
	Administração pública: princípios e processo de compras (Lei 8 666)	80			
	Comportamento e comunicação organizacional	80			
	Projeto Integrador I	80			
	Empreendedorismo	80			
	Expressões Numéricas: matemática e estatística básicas.	80			
	Formação Tecnológica Superior.	80			
	II				

EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIO					
CURSO TÉCNICO	COMPONENTE CURRICULAR	C. H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	*BLOCO DE DISCIPLINAS	EMENTA
Técnico em Administração	Noções de Matemática financeira e orçamento empresarial	80	Graduação ou Pós Graduação em Administração, Gestão de Empresas, Contabilidade, Economia, Administração financeira ou Áreas afins, e Experiência Profissional comprovada na área.	III	
	Contabilidade básica	80			
	Projeto Integrador II	80			
	Gestão de compras e aquisição de recursos materiais, estoque e logística	80			
	Noções de informática e redação empresarial	80			
	Marketing e Gestão da Qualidade	80			
	Projeto Integrador III	40			

EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIO					
CURSO TÉCNICO	COMPONENTE CURRICULAR	C. H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	*BLOCO DE DISCIPLINAS	EMENTA
Técnico em Recursos Humanos	Fundamentos da administração e comportamento organizacional	80	Formação Tecnológica Superior, Graduação ou Pós Graduação em Administração, Gestão de Empresas ou Áreas Afins, e Experiência Profissional comprovada na área	I	Organiza documentos e processos dos Recursos humanos inerentes à relação de emprego/trabalho existente entre empresa e empregado. Registra, controla e organiza informações governamentais relativas à fiscalização de processos trabalhistas e de auditoria interna em recursos humanos. Assessoria, organiza e realiza ações para recrutamento, seleção, desenvolvimento de pessoas e retenção de talentos. Processa cálculos de folha de pagamento e rotinas relativas às políticas de remuneração, cargos e concessão de benefícios. Acompanha e organiza processos administrativos de higiene e segurança do trabalho e realiza ações de inclusão de Pessoas com Deficiência (PCDs) no ambiente de trabalho.
	Informática básica	80			
	Comunicação e Redação Empresarial	80			
	Projeto integrador I	80			
	Introdução à Gestão de Pessoas, Departamento pessoal e Legislação trabalhista	80			
	diretrizes norteadoras da relação empregador e empregado	80			
	Recrutamento e seleção de pessoas, Processo de integração, Treinamento e desenvolvimento de pessoas, Avaliação de desempenho e promoção funcional	80			
	Projeto integrador II	80			
	Modelagem do trabalho, higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho	80			
	II				

EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIO					
CURSO TÉCNICO	COMPONENTE CURRICULAR	C. H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	*BLOCO DE DISCIPLINAS	EMENTA
Técnico em Recursos Humanos	Fundamentos da administração e comportamento organizacional	80	Formação Tecnológica Superior, Graduação ou Pós Graduação em Administração, Gestão de Empresas ou Áreas Afins, e Experiência Profissional comprovada na área	I	Organiza documentos e processos dos Recursos humanos inerentes à relação de emprego/trabalho existente entre empresa e empregado. Registra, controla e organiza informações governamentais relativas à fiscalização de processos trabalhistas e de auditoria interna em recursos humanos. Assessoria, organiza e realiza ações para recrutamento, seleção, desenvolvimento de pessoas e retenção de talentos. Processa cálculos de folha de pagamento e rotinas relativas às políticas de remuneração, cargos e concessão de benefícios. Acompanha e organiza processos administrativos de higiene e segurança do trabalho e realiza ações de inclusão de Pessoas com Deficiência (PCDs) no ambiente de trabalho.
	Informática básica	80			
	Comunicação e Redação Empresarial	80			
	Projeto integrador I	80			
	Introdução à Gestão de Pessoas, Departamento pessoal e Legislação trabalhista	80			
	diretrizes norteadoras da relação empregador e empregado	80			
	Recrutamento e seleção de pessoas, Processo de integração, Treinamento e desenvolvimento de pessoas, Avaliação de desempenho e promoção funcional	80			
	Projeto integrador II	80			
	Modelagem do trabalho, higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho	80			
	II				

Folha de pagamento de pessoal (elaboração, composição salarial e tributação), Recompensas: Remuneração, incentivos, benefícios e Serviços	80	comprovada na área.		
Projeto integrador III	80			

ANEXO VII – FORMAÇÃO EXIGIDA E EMENTAS CURSOS FIC

MODALIDADE DE DEMANDA: B.F. NOVOS CAMINHOS TD FIC			
MODALIDADE DE ENSINO: PRESENCIAL			
EIXO TECNOLÓGICO: RECURSOS NATURAIS			
CURSO FIC	C.H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	EMENTA
Horticultor Orgânico	160	Formação técnica ou tecnológica ou graduação ou pós-graduação em agronomia ou engenharia agrônômica ou desenvolvimento rural ou agroecologia ou áreas afins ou experiência comprovada	Produz espécies hortícolas, prepara a área e realiza os tratos culturais por meio do manejo orgânico. Executa, com base nas técnicas da produção orgânica, o manejo do solo e da água. Planeja a logística e comercialização da produção. Implanta o Manejo Integrado de Pragas, doenças e plantas espontâneas. Atende as exigências de certificação. Atende a legislação vigente.
Agricultor Familiar	200	Formação técnica ou tecnológica ou graduação ou pós-graduação em agronomia ou engenharia agrônômica ou desenvolvimento rural ou agroecologia ou áreas afins ou experiência comprovada	Produz em propriedades rurais de pequeno e médio porte. Envolve a família na produção, produz para a merenda escolar. Analisa as redes sociais e econômicas que garantem a sustentabilidade do pequeno produtor no meio rural.
Boviniculor de Leite	200	Formação técnica ou tecnológica ou graduação ou pós-graduação em agronomia ou engenharia agrônômica ou desenvolvimento rural ou agroecologia ou zootecnia ou veterinária	Planeja, implanta, monitora e gerencia unidade de produção de Bovinos de leite de forma sustentável. Implanta sistemas de produção de forragem e os seus processos de conservação, com a produção de silagens e feno. Projeta e implanta pastagens. Trabalha reservas estratégicas de água e alimentação para os animais em época de necessidade de suplementação. Conhece aspectos relativos ao manejo reprodutivo animal e das técnicas de melhoramento e reprodução. Desempenha o manejo alimentar, mineral e sanitário do rebanho. Maneja animais jovens, matrizes secas e em lactação. Zela pela conservação das instalações zootécnicas e equipamentos. Atua na comercialização de animais baseado em aspectos de bem estar animal e manejo racional. Atende a legislação vigente.
EIXO TECNOLÓGICO: INFRAESTRUTURA E CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS			
CURSO FIC	C.H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	EMENTA

Almojarife de Obras	160	Experiência profissional ou formação comprovada na área	Realiza processos de aquisição, conferência e controle de ferramentas e materiais de obras. Recepciona, confere e armazena produtos e materiais. Faz os lançamentos da movimentação de entradas e saídas. Controla os estoques. Distribui produtos e materiais a serem expedidos. Organiza o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar.
Agente de Limpeza e Conservação	160	Experiência profissional ou formação comprovada na área	Realiza limpeza e conservação geral de empreendimentos comerciais e industriais, realiza limpeza e arrumação de roupeiros e armários residenciais e a manutenção e limpeza de pequenos jardins, realiza atividades que envolvam pequenos assentamento e revestimentos cerâmicos, pinturas prediais, residenciais e pequenos consertos e reparos.
Encanador Instalador Predial	200	Experiência profissional ou formação comprovada na área	Executa trabalhos de construção, reforma e manutenção hidráulica de água fria e quente, de esgoto e de combate a incêndio em obras civis. Operacionaliza projetos de instalações de tubulações. Define traçados. Dimensiona tubulações. Prepara locais para instalações. Realiza pré-montagem e instala tubulações. Realiza testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade.
Auxiliar de Manutenção Predial	180	Experiência profissional ou formação comprovada na área	Realiza e executa serviços gerais de manutenção em ambientes residenciais e comerciais, internos e externos, faz a Inspeção de instalações elétricas e hidráulicas e sistemas eletrônicos, faz o encanamento, substituição, limpeza, instalação de peças, componentes e equipamentos e efetua pequenos reparos e pinturas em paredes, pisos, tetos e esquadrias.
EIXO TECNOLÓGICO: TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER			
CURSO FIC	C.H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	EMENTA
Agente de Informações Turísticas	200	Formação técnica em turismo, tecnológica, Graduação em Turismo ou áreas afins, com experiência profissional comprovada na área.	Conduz os turistas nos passeios e centros históricos existentes na destinação turística. Informa e interpreta sobre o acervo histórico, arquitetônico e cultural, assim como as manifestações artísticas, folclóricas, populares e gastronômicas locais. Executa roteiros de visitação em centros históricos e culturais. Auxilia o Guia de Turismo.
Organizador de Eventos	180	Formação técnica em turismo, Tecnológica, Graduação em Turismo, Graduação em Relações Públicas ou áreas afins, com experiência profissional comprovada na área.	Executa as ações planejadas e realiza serviços de apoio técnico e logístico em eventos e cerimônias, públicos e privados, de diversas classificações e tipologias. Utiliza técnicas e tecnologias de organização, produção, decoração em conformidade as características do evento.
EIXO TECNOLÓGICO: PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN			
CURSO FIC	C.H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	EMENTA

Agente Cultural	160	Formação Técnica, Tecnológica Superior, Graduação ou Pós-Graduação em Produção Cultural, Comunicação, Administração ou Áreas afins ou experiência profissional comprovada na área.	Fomenta a difusão dos saberes culturais locais. Auxilia na organização de eventos culturais e na promoção de espaços de divulgação e valorização de diversidades culturais. Incentiva a geração de renda por meio da comercialização de produtos artesanais produzidos na comunidade. Reconhece o conceito de economia criativa (cooperativismo, associativismo e economia solidária). Conhece noções básicas de direitos humanos, sociais e culturais.
Editor de Vídeo	160	Formação Técnica, Tecnológica Superior, Graduação ou Pós-Graduação em Comunicação, Artes, Marketing, Publicidade e Propaganda ou Áreas Afins, ou Experiência Profissional comprovada na área.	Estrutura narrativas de filmes e vídeos. Edita imagens e áudio. Cria efeitos especiais. Executa a pós-produção de obras audiovisuais. Opera equipamentos de vídeo grafismo e imagens ao vivo. Controla funções de software e utiliza produções básicas, MIDI, USB e LAN e Wi-Fi. Dialoga com novas tecnologias e mídias.
Fotógrafo	190	Formação Técnica, Tecnológica Superior, Graduação ou Pós-Graduação em Comunicação, Artes, Marketing, Publicidade e Propaganda ou Áreas Afins ou Experiência Profissional Comprovada na área.	Opera câmeras fotográficas digitais ou analógicas e utiliza a luz para produzir imagens. Registra e edita imagens em preto e branco e/ou coloridas. Revela e retoca negativos de filmes. Amplia e retoca cópias. Cria efeitos gráficos em imagens digitais. Controla, organiza e armazena acervo fotográfico.
EIXO TECNOLÓGICO: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			
CURSO FIC	C.H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	EMENTA
Montador e Reparador de Computadores	160	Formação Técnica, Tecnológica Superior, Graduação ou Pós-Graduação em Sistema de Informação, Tecnologia da Informação, Informática, Ciências da Computação, Redes de Computadores, Engenharia da Computação ou Áreas afins, ou Experiência Profissional comprovada na área.	Realiza manutenção em computadores, monta, instala e configura dispositivos de hardware. Instala e configura sistemas operacionais e software aplicativos. Monta, instala e repara microcomputadores, identificando e instalando sistemas operacionais, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.
Instalador e Reparador de Redes de Computadores	200	Formação Técnica, Tecnológica Superior, Graduação ou Pós-Graduação em Sistema de Informação, Tecnologia da Informação, Informática, Ciências da Computação, Redes de Computadores, Engenharia da Computação ou Áreas afins, ou Experiência Profissional comprovada na área.	Instala e repara redes, trabalhando sob supervisão técnica, prestando suporte técnico no uso de equipamentos e programas, segundo normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.
EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIO			
CURSO FIC	C.H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	EMENTA
Assistente administrativo	160	Graduação ou formação Tecnológica Superior em Administração/gestão de empresas, ou Graduação ou formação Tecnológica Superior em Áreas afins com pós-graduação em administração/gestão de empresas. Experiência profissional comprovada na área e na docência do ensino profissionalizante presencial.	Executa processos administrativos e atividades de apoio às áreas de recursos humanos, finanças, produção, logística e vendas. Atende fornecedores e clientes. Fornece e recebe informações sobre produtos e serviços. Organiza, controla e distribui documentos, conforme normas e direcionamentos operacionais. Auxilia na elaboração de relatórios e no levantamento de dados para a tomada de decisão gerencial.

ANEXO VIII – FORMAÇÃO EXIGIDA E EMENTAS CURSOS FIC PRISIONAL

MODALIDADE DE DEMANDA: B.F. NOVOS CAMINHOS PRISIONAL			
MODALIDADE DE ENSINO: PRESENCIAL			
EIXO TECNOLÓGICO: AMBIENTE E SAÚDE			
CURSO FIC PRISIONAL	C.H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	EMENTA
Barbeiro	160	Experiência profissional ou Formação comprovada na área.	Realiza procedimentos de embelezamento dos cabelos masculinos. Corta cabelos. Faz barba, bigode e costeletas. Avalia a harmonia e a estética aplicada ao biotipo pessoal. Utiliza equipamentos e produtos adequados.
Maquiador	160	Técnico em estética ou áreas afins, ou experiência profissional comprovada na área.	Utiliza cosméticos e tonalidades. Realiza maquiagens adequadas ao tipo e cor da pele. Identifica as preferências e características físicas. Adequa a maquiagem ao cliente e ao tipo de evento. Ensina técnicas de auto maquiagem e de cuidado diário com a pele.
Padeiro	160	Experiência profissional ou Formação comprovada na área.	Elabora produtos de panificação como pães, biscoitos e bolos simples. Domina técnicas de fermentação de massas, fermento e as proporções de pré-misturas. Confecciona pães artesanais. Realiza o controle de qualidade dos produtos. Aplica os princípios das boas práticas de manipulação de alimentos e zela pelas condições de segurança no local de trabalho.
Depilador	160	Técnico em estética ou áreas afins, ou experiência profissional comprovada na área.	Remove pelos corporais femininos e masculinos. Desenvolve diferentes técnicas. Utiliza os procedimentos e produtos depilatórios adequados para cada tipo de pele ou local da remoção dos pelos.
Manicure e Pedicure	160	Técnico em estética ou áreas afins, experiência profissional comprovada na área.	Utiliza técnicas de corte, lixamento e esmaltação das unhas e cutículas. Realiza manutenção, higiene e embelezamento das unhas das mãos e dos pés. Adota normas de biossegurança. Realiza a esfoliação, hidratação e massagem nas mãos e nos pés.
Massagista	160	Técnico em estética ou áreas afins, experiência profissional comprovada na área.	Identifica, seleciona e aplica manobras massoterapêuticas manuais.
EIXO TECNOLÓGICO: INFRAESTRUTURA E CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS			
CURSO FIC PRISIONAL	C.H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	EMENTA
Encanador Instalador Predial	200	Experiência profissional ou formação comprovada na área	Executa trabalhos de construção, reforma e manutenção hidráulica de água fria e quente, de esgoto e de combate a incêndio em obras civis. Operacionaliza projetos de instalações de tubulações. Define traçados. Dimensiona tubulações. Prepara locais para instalações. Realiza pré-montagem e instala tubulações. Realiza testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade.
Eletricista Instalador Predial De Baixa Tensão	160	Experiência profissional ou formação comprovada na área	Analisa, quantifica e realiza instalação, reparação e manutenção elétrica predial de baixa tensão e equipamentos de segurança e comunicação.
Pedreiro De Alvenaria	200	Experiência profissional ou formação comprovada na área	Executa trabalhos de construção, reforma e manutenção de alvenaria de tijolos, blocos e concreto, contrapisos, revestimentos de pisos e paredes em geral. Monta painéis de alvenaria pré-fabricados ou convencionais.
Pintor De Obras	180	Experiência profissional ou formação comprovada na área	Analisa e prepara superfícies internas e externas de edificações a serem pintadas e combina materiais. Distingue materiais para cada tipo de superfície a ser pintada. Calcula quantidade de materiais e equipamentos a serem utilizados. Aplica tintas e materiais em superfícies. Realiza pinturas externas e internas em superfícies de edificações.
Gesseiro	160	Experiência profissional ou formação comprovada na área	Fabrica, instala, monta e recompõe placas, molduras e peças de gesso em edificações. Utiliza materiais, equipamentos, ferramentas e instrumentos específicos.

Almoarifado De Obras	160	Experiência profissional ou formação comprovada na área	Realiza processos de aquisição, com frequência e controle de ferramentas e materiais de obras. Recepção, confere e armazena produtos e materiais. Faz os lançamentos da movimentação de entradas e saídas. Controla os estoques. Distribui produtos e materiais a serem expedidos. Organiza o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar.
Mecânico De Refrigeração E Climatização	160	Experiência profissional ou formação comprovada na área	Realiza instalação e manutenção em equipamentos de refrigeração e climatização comercial, respeitando legislações, normas técnicas, ambientais, de qualidade, de saúde e de segurança.

ANEXO IX – FORMAÇÃO EXIGIDA E EMENTAS CURSOS QUALIFICAMAIAS EMPREGAMAIAS

MODALIDADE DE DEMANDA: BF NOVOS CAMINHOS QUALIFICAMAIAS EMPREGAMAIAS			
MODALIDADE DE ENSINO: PRESENCIAL			
EIXO TECNOLÓGICO: INFRAESTRUTURA E CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS			
Agente de Limpeza e Conservação	160	Experiência profissional ou formação comprovada na área	Realiza limpeza e conservação geral de empreendimentos comerciais e industriais, realiza limpeza e arrumação de roupeiros e armários residenciais e a manutenção e limpeza de pequenos jardins, realiza atividades que envolvam pequenos assentamento e revestimentos cerâmicos, pinturas prediais, residenciais e pequenos consertos e reparos.
Auxiliar de Manutenção Predial	180	Experiência profissional ou formação comprovada na área	Realiza e executa serviços gerais de manutenção em ambientes residenciais e comerciais, internos e externos, faz a inspeção de instalações elétricas e hidráulicas e sistemas eletrônicos, faz o encaminhamento, substituição, limpeza, instalação de peças, componentes e equipamentos e efetua pequenos reparos e pinturas em paredes, pisos, tetos e esquadrias.
Frentista	160	Experiência profissional ou formação comprovada na área	Abastece veículos automotores com diferentes tipos de combustíveis. Verifica e troca fluidos e filtros. Lava veículos automotores. Verifica a calibragem e efetua a troca de pneus. Acompanha o recebimento e o controle da qualidade de combustíveis. Comercializa produtos.
Jardineiro	160	Experiência profissional ou formação comprovada na área	Cria e mantém jardins internos e externos. Harmoniza diferentes espécies de plantas. Utiliza equipamentos, materiais e produtos específicos. Seleciona sementes e mudas. Prepara o solo para o plantio. Realiza tratamentos culturais, corte de gramas e podas. Observa as condições locais e climáticas.
Tratador de Piscinas	160	Experiência profissional ou formação comprovada na área	Realiza limpeza e conservação de piscinas. Utiliza técnicas e produtos adequados.
EIXO TECNOLÓGICO: DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL			
Agente de Alimentação Escolar	160	Experiência profissional ou formação comprovada na área	Prepara e serve refeições escolares segundo orientações de nutricionista ou cardápio. Higieniza os ingredientes, utensílios e ambientes de serviço seguindo os padrões de higiene e segurança alimentar estabelecidos pela legislação vigente.
Assistente Escolar	160	Licenciaturas em Pedagogia, Técnico em assistente Escolar e curso em Recreador, áreas afins com experiência comprovada na área.	Zela pela segurança dos educandos nas dependências da instituição de ensino. Auxilia na administração da rotina escolar. Inspecciona o comportamento do aluno nos espaços escolares e registra condutas inadequadas. Orienta alunos e todas as pessoas que circulam nos ambientes escolares sobre regras e procedimentos. Presta apoio às atividades pedagógicas e às atividades livres dos alunos. Organiza o ambiente escolar e auxilia na conservação e manutenção predial e do transporte escolar.
Auxiliar Pedagógico	200	Licenciaturas em Pedagogia, pós-graduação em coordenação Pedagógica, Gestão Escolar ou áreas afins com experiência comprovada na área.	Auxilia a elaboração de projetos pedagógicos e planos de cursos. Colabora com a organização didática e metodológica das atividades pedagógicas. Auxilia nos processos de avaliação do ensino e da aprendizagem na educação e na relação pedagógica entre docentes e estudantes. Contribui para o desenvolvimento de ações integradas no âmbito escolar.
Monitor de Transporte Escolar	160	Licenciatura em pedagogia, Técnico em Monitor de transporte, experiência profissional em monitor de transporte ou áreas afins com experiência comprovada na área.	Acompanha e auxilia os alunos desde o embarque no transporte escolar até o desembarque na escola de destino. Cuida da segurança na viagem. Inspecciona o comportamento no ambiente veicular. Orienta os estudantes quanto aos riscos de acidentes, regras e procedimentos a serem obedecidos e cumprimento de horários. Zela pela limpeza do transporte em todo o trajeto. Organiza a chegada e a saída dos alunos da escola.
EIXO TECNOLÓGICO: RECURSOS NATURAIS			
Agricultor Familiar	200	Formação técnica ou tecnológica ou graduação ou pós-graduação em agronomia ou engenharia agrônoma ou desenvolvimento rural ou agroecologia ou áreas afins ou experiência comprovada.	Atua em propriedades familiares de pequeno e médio porte. Realiza diagnóstico da propriedade familiar baseado nas ações integradas do sistema produtivo. Planeja e organiza ações de forma cooperativa. Colhe e beneficia produtos agropecuários. Correlaciona os sistemas de produção e o ecossistema. Maneja os recursos naturais de forma sustentável promovendo a integração lavoura pecuária. Atende a legislação vigente.
Agricultor Orgânico	160	Formação técnica ou tecnológica ou graduação ou pós-graduação em agronomia ou engenharia agrônoma ou desenvolvimento rural ou agroecologia ou áreas afins ou experiência comprovada.	Executa com base nas técnicas da produção orgânica, o manejo do solo e das culturas, a produção de sementes e mudas, o transplante, a colheita, comercialização e logística de produtos orgânicos. Cultiva e beneficia produtos orgânicos com base na legislação vigente e em consonância com as normas certificadoras. Utiliza manejo agroecológico integrado de pragas, doenças e plantas espontâneas. Opera e regula maquinário e implementos agrícolas exclusivos para utilização em sistemas orgânicos de produção.
EIXO TECNOLÓGICO: TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER			
Camareira em Meios de Hospedagem	200	Formação técnica em turismo, tecnológica, Graduação em Turismo ou áreas afins, com experiência profissional comprovada na área.	Executa técnicas e tecnologias para limpeza, higienização, arrumação, vistoria, conservação. Auxilia os hóspedes em relação às suas necessidades. Zela pela integridade física das unidades habitacionais de hospedagem. Controla os produtos e materiais referentes à conservação, higiene e limpeza. Registra o consumo e repõe produtos pertencentes ao frigorífico. Contribui para a sustentabilidade ambiental por meio de boas práticas.

EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIO			
Operador de Supermercados	160	Graduação ou formação Tecnológica Superior em Administração/Gestão de empresas ou Gestão de varejo ou Gestão comercial. Graduação ou formação Tecnológica Superior em Áreas afins com pós graduação em administração/gestão de empresas, varejo ou comércio. Experiência profissional comprovada em supermercado ou equivalente. Experiência profissional comprovada na docência do ensino profissionalizante.	Qualificação profissional para desenvolvimento de atividades administrativas relacionadas à função desenvolvida pelo operador de supermercado. Ensino/aprendizagem a partir de termos inerentes ao atendimento de clientes; código de defesa do consumidor; Informática Básica; Marketing; Matemática comercial e financeira; Comportamento organizacional; Conceitos e técnicas relacionadas ao trabalho de Operador de Caixa.
Promotor de Vendas	160	Graduação ou formação Tecnológica Superior em Administração/Gestão de empresas ou Marketing ou Gestão comercial, Graduação ou formação Tecnológica Superior em Áreas afins com pós graduação em administração/gestão de empresas, marketing ou comércio. Experiência profissional comprovada em vendas ou comércio. Experiência profissional comprovada na docência do ensino profissionalizante.	Qualificação profissional para desenvolvimento de atividades que promovam mercadorias, produtos e serviços em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista. Ensino/aprendizagem a partir de termos inerentes ao desenvolvimento de ações que auxiliem os clientes na escolha de produtos e serviços; ao controle de entrada e saída de mercadorias; à exposição das mercadorias; à elaboração de relatórios de vendas, promoções, demonstrações e pesquisa de preços.
Vendedor	160	Graduação ou formação Tecnológica Superior em Administração/Gestão de empresas ou Marketing ou Gestão comercial. Graduação ou formação Tecnológica Superior em Áreas afins com pós graduação em administração/gestão de empresas, marketing ou comércio. Experiência profissional comprovada em vendas ou comércio. Experiência profissional comprovada na docência do ensino profissionalizante.	Qualificação profissional para desenvolvimento de atividades relacionadas à apresentação de produtos e serviços da empresa; Negociação e argumentação para vendas. Ensino/aprendizagem a partir de termos inerentes à Preparação de mercadorias para venda; Prestação de serviços ao cliente; Demonstração de produtos; Execução de venda e pós-venda; Exposição de mercadorias no ponto de venda. Registro de entrada e saída de mercadorias.
EIXO TECNOLÓGICO: PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA			
Preparador de Doces e Conservas	200	Formação técnica em alimento ou áreas afins, com experiência profissional comprovada na área.	Prepara doces, conservas, compotas de frutas regionais e comerciais, visando o aproveitamento da produção da agricultura familiar, agregação de valor e comercialização do produto.
Barbeiro	160	Experiência profissional ou Formação comprovada na área.	Realiza procedimentos de embelezamento dos cabelos masculinos. Corta cabelos. Faz barba, bigode e costeletas. Avalia a harmonia e a estética aplicada ao biótipo pessoal. Utiliza equipamentos e produtos adequados.
EIXO TECNOLÓGICO: DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL			
CURSO FIC	C.H.	FORMAÇÃO EXIGIDA	EMENTA
Assistente de Secretária Escolar	180	Licenciatura em Letras, Pedagogia, administração, formação técnica em secretaria escolar, ou áreas afins com experiência comprovada na área.	Atividades administrativas nas instituições de ensino com sistematizações, procedimentos voltados para os serviços de apoio à secretaria; Informações e atualizações de arquivos de legislações e de documentações da unidade escolar. Realiza os processos de matrícula, transferência, organização de turmas e registros do histórico escolar dos estudantes.
Inglês Básico	160	Licenciatura em Letra Português e Inglês ou experiência profissional ou Formação comprovada na área.	Estratégias de leitura e produção de textos de gêneros variados apropriando do vocabulário e estruturas gramaticais básicos e específicas da língua inglesa. Compreende e usa expressões familiares e cotidianas e enunciados simples, perguntas e dá respostas sobre aspectos pessoais (o local onde vive, as pessoas que conhece e as coisas que tem).

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, Maceió (AL), 10 de janeiro de 2022.

RICARDO TENÓRIO DÓRIA
SECRETÁRIO EXECUTIVO DE GESTÃO INTERNA, RESPONDENDO INTERINAMENTE PELA FUNÇÃO DE
SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO