



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO

EDITAL Nº 18/2023, DE 17 DE ABRIL DE 2023  
ABERTURA DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições, torna público o Edital nº 18/2023 de abertura de Seleção Simplificada para Professor Substituto com lotação na SEDE, na Unidade Acadêmica de Serra Talhada (UAST), na Unidade Acadêmica Educação à Distância e Tecnologia (UAEADTEC), Unidade Acadêmica de Belo Jardim (UABJ), Unidade Acadêmica do Cabo de Santo Agostinho (UACSA) e no Colégio Agrícola Dom Agostinho Ikas da UFRPE (CODAI). O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO visa à seleção de candidato a professor substituto, por tempo determinado, nos termos da Lei nº. 8.745/1993 e suas alterações; da Lei nº 12.772/2012 e suas alterações; Decreto nº 8.259/2014; do Decreto nº 7.485/2011, do Decreto nº 9.739/2019 e da Instrução Normativa PROGEPE/UFRPE nº 01/2019. A seleção ocorrerá mediante as seguintes cláusulas e condições:

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Os trâmites relativos ao certame serão coordenados pela Coordenação de Concurso e Seleção de Pessoal (CCSP), do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP), da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE).

1.2. Fica estabelecido o Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) como veículo oficial em que o candidato deverá observar atentamente o edital, seus anexos, avisos e retificações, as fases da seleção bem como seus resultados.

1.2.1. O acesso será através do caminho [sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf](https://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf) → aba concursos → concursos abertos

1.3. Para todos os efeitos, a seleção da(s) área(s) e ou subárea(s) ofertada(s) são distintas e separadas.

1.4. Qualquer pessoa interessada poderá impugnar o presente Edital, no todo ou em parte, no prazo de 1 (um) dia, contados da sua publicação no site [progepe.ufrpe.br](https://progepe.ufrpe.br), devendo o pedido, devidamente fundamentado, ser dirigido à CCSP e encaminhado para o e-mail [docente.concurso@ufrpe.br](mailto:docente.concurso@ufrpe.br).

1.5. Haverá 20% (vinte por cento) de vagas reservadas para Pessoas declaradas Pretas ou Pardas (PPP) na forma da Lei nº 12.990/2014, na totalidade das vagas do Edital.

1.6. Haverá 5% (cinco por cento) de vagas reservadas para Pessoa com Deficiência (PCD) conforme § 2º, artigo 5º, da Lei 8.112/1990 e § 4º, incisos I e II, art. 1º, do Decreto nº 9.508/2018 na totalidade das vagas do Edital.



1.7. Para atendimento às cotas nas formas da Lei 12.990/2014 e do Decreto nº 9.508/2018, haverá chamada pública para sorteio das vagas que serão ocupadas pelas cotas, conforme item 10 do edital.

1.8. Tendo em vista os itens 1.5 e 1.6, será considerado o argumento de classificação (nota final) para ordem de preferência na ocupação das vagas que venham a surgir.

1.9. As despesas decorrentes da participação em todas as fases e em todos os procedimentos desta Seleção ocorrerão às custas do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e ou ressarcimento de despesas.

1.10. Salvo nas hipóteses de erro material, de indispensável adequação à legislação ou por decisão judicial, não se alterarão as regras do presente Edital após o início do prazo das inscrições no tocante aos requisitos do cargo, às exigências do perfil, aos conteúdos programáticos e aos critérios de aferição das provas.

## **2. DOS REQUISITOS**

2.1. Poderá se inscrever candidato brasileiro (nato ou naturalizado) ou estrangeiro com visto permanente, desde que o candidato não tenha sido professor substituto, temporário ou visitante em Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, anteriores à data deste edital, conforme Lei 11.784/2008.

2.2. Deverá, ainda, atender às seguintes exigências: a) ser graduado em Curso de Superior reconhecido nacionalmente OU ter título de Graduação obtido no exterior, devidamente revalidado ; b) estar quite com as obrigações eleitorais e militares; c) gozar dos direitos políticos; d) se servidor de nível superior da administração direta ou indireta da União, dos Estados e dos Municípios, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, comprovar formalmente a compatibilidade de horários, não sendo permitida uma carga horária superior a 60 horas semanais.

## **3. DO CARGO**

3.1. O cargo a ser ocupado pelo candidato classificado é de professor substituto, criado na Lei nº. 8.745/93, alterada pelas Leis nº. 9.849/1999, nº. 10.667/2003 e nº 12.425/2011, e o mesmo atuará presencialmente no Departamento, no Colégio ou na Unidade de lotação da vaga.

3.2. A lotação das vagas que surgirem durante a validade da seleção, portanto, a convocação do cadastro de reserva, poderá ocorrer em qualquer dos campi da UFRPE, segundo adequação administrativa.

## **4. DA REMUNERAÇÃO**

4.1. A remuneração é estabelecida pelo Governo Federal e atenderá ao disposto na lei.



4.1.1. Professor do Magistério Superior, Classe A, Nível I, 40 horas semanais:

CLASSE	NÍVEL	DESCRIÇÃO	GRADUAÇÃO	ESPECIALIZAÇÃO	MESTRADO	DOCTORADO
A	1	Vencimento Básico	3.130,85	3.130,85	3.130,85	3.130,85
		Retribuição por Titulação	-	469,63	1.174,07	2.700,36
		Total (R\$)	3.130,85	3.600,48	4.304,92	5.831,21

4.1.2. Professor do Magistério Superior, Classe A, Nível I, 20 horas semanais:

CLASSE	NÍVEL	DESCRIÇÃO	GRADUAÇÃO	ESPECIALIZAÇÃO	MESTRADO	DOCTORADO
A	1	Vencimento Básico	3.130,85	3.130,85	3.130,85	3.130,85
		Retribuição por Titulação	-	469,63	1.174,07	2.700,36
		Total (R\$)	3.130,85	3.600,48	4.304,92	5.831,21

4.1.3. Professor do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Classe D, Nível I, 20 horas semanais:

CLASSE	NÍVEL	DESCRIÇÃO	GRADUAÇÃO	ESPECIALIZAÇÃO	MESTRADO	DOCTORADO
D	1	Vencimento Básico	2.236,32	2.236,32	2.236,32	2.236,32
		Retribuição por Titulação	-	223,63	559,08	1.285,89
		Total (R\$)	2.236,32	2.459,95	2.795,40	3.522,21

4.1.4. Professor do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Classe D, Nível I, 40 horas semanais:

CLASSE	NÍVEL	DESCRIÇÃO	GRADUAÇÃO	ESPECIALIZAÇÃO	MESTRADO	DOCTORADO
D	1	Vencimento Básico	3.130,85	3.130,85	3.130,85	3.130,85



		Retribuição por Titulação	-	469,63	1.174,07	2.700,36
		Total (R\$)	3.130,85	3.600,48	4.304,92	5.831,21

## 5. DA VALIDADE DA SELEÇÃO

5.1 O prazo de validade da seleção será de 02 (dois) anos, a contar da data da publicação do Edital de Homologação do resultado no DOU, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração Superior da UFRPE.

## 6. DAS VAGAS

6.1. As vagas estão dispostas conforme o QUADROS DE VAGAS abaixo.

6.1.1. Vagas para o Magistério Superior:

N .	DEPARTAMENTO OU UNIDADE ACADÊMICA	ÁREA	VAG A	RT* **	PERFIL DO CANDIDATO	AC/PCD/PP*
1	UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA (UAST)	BANCO DE DADOS, PROGRAMAÇÃO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, INFORMÁTICA	1	40H	GRADUAÇÃO CONCLUÍDA EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO OU ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO OU ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS OU ENGENHARIA DE SOFTWARE	



N. .	DEPARTAMENTO OU UNIDADE ACADÊMICA	ÁREA	VAGAS	RT**	PERFIL DO CANDIDATO	AC/PCD/PPP*
2	UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA (UAST)	LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS	1	20H	GRADUAÇÃO CONCLUÍDA EM LETRAS LIBRAS OU GRADUAÇÃO EM LETRAS OU PEDAGOGIA OU FONOAUDIOLOGIA OU EDUCAÇÃO ESPECIAL COM PROFICIÊNCIA EM LIBRAS.	
3	UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA (UAST)	LÍNGUA INGLESA	1	40H	GRADUAÇÃO CONCLUÍDA EM LICENCIATURA EM LETRAS OU LICENCIATURA EM LÍNGUA INGLESA	
4	UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA (UAST)	AQUICULTURA/ESTATÍSTICA/ASPECTOS DA PESCA BRASILEIRA	1	40H	GRADUAÇÃO CONCLUÍDA EM ENGENHARIA DE PESCA	
5	UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA (UAST)	LINGUÍSTICA/LÍNGUA PORTUGUESA	1	40H	GRADUAÇÃO CONCLUÍDA EM LICENCIATURA EM LETRAS	
6	UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA (UAST)	ECONOMIA INTERNACIONAL, ESTATÍSTICA ECONÔMICA E ECONOMETRIA	1	20H	GRADUAÇÃO CONCLUÍDA EM ECONOMIA	
7	UNIDADE ACADÊMICA	COMPUTAÇÃO	1	40H	GRADUAÇÃO CONCLUÍDA EM	



N. .	DEPARTAMENTO OU UNIDADE ACADÊMICA	ÁREA	VAGAS	RT**	PERFIL DO CANDIDATO	AC/PCD/PPP*
	EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA E TECNOLOGIA (UAEADTEC)				LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO, BACHARELADO EM CIÊNCIA A COMPUTAÇÃO, ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO, BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	
8	UNIDADE ACADÊMICA EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA E TECNOLOGIA (UAEADTEC)	HISTÓRIA	1	40H	GRADUAÇÃO CONCLUÍDA EM HISTÓRIA	
9	UNIDADE ACADÊMICA DO CABO DE SANTO AGOSTINHO (UACSA)	ESTRUTURAS/CONSTRUÇÃO CIVIL	1	40H	GRADUAÇÃO CONCLUÍDA EM ENGENHARIA CIVIL	
10	UNIDADE ACADÊMICA DE BELO JARDIM (UABJ)	TEORIA DA COMPUTAÇÃO / TELEINFORMÁTICA / TELECOMUNICAÇÕES	1	40H	GRADUAÇÃO CONCLUÍDA EM ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO OU ENGENHARIA DE SOFTWARE OU BACHARELADO EM COMPUTAÇÃO OU SISTEMAS DE	



N .	DEPARTAMENTO OU UNIDADE ACADÊMICA	ÁREA	VAG A	RT* **	PERFIL DO CANDIDATO	AC/PCD/PP*
					INFORMAÇÃO OU CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO OU INFORMÁTICA	
1 1	DEPARTAMENTO DE ECONOMIA (SEDE)	TEORIA ECONÔMICA	2	40H	GRADUAÇÃO CONCLUÍDA EM BACHARELADO EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS	
1 2	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO (SEDE)	FUNDAMENTOS, POLÍTICAS E GESTÃO DA EDUCAÇÃO	1	40H	GRADUAÇÃO CONCLUÍDA EM LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA	
1 3	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO (SEDE)	PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL	1	20H	GRADUAÇÃO CONCLUÍDA EM PSICOLOGIA	
1 4	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DO CONSUMO (SEDE)	ESTADO, SOCIEDADE E RELAÇÕES DE CONSUMO	2	20H	GRADUAÇÃO CONCLUÍDA EM BACHARELADO EM CIÊNCIAS DO CONSUMO OU BACHARELADO EM ECONOMIA DOMÉSTICA OU BACHARELADO EM CIÊNCIAS SOCIAIS OU BACHARELADO	



N.	DEPARTAMENTO OU UNIDADE ACADÊMICA	ÁREA	VAGA	RT**	PERFIL DO CANDIDATO	AC/PCD/PPP*
					EM NUTRIÇÃO	
15	DEPARTAMENTO DE AGRONOMIA (SEDE)	FRUTICULTURA	1	20H	GRADUAÇÃO CONCLUÍDA EM AGRONOMIA	
16	DEPARTAMENTO DE ZOOTECNIA (SEDE)	NUTRIÇÃO ANIMAL	1	20H	GRADUAÇÃO CONCLUÍDA EM ZOOTECNIA	

\* AC: Ampla Concorrência, PCD: Pessoa com Deficiência, PPP: Pessoa Preta ou Parda

\*\* Regime de Trabalho

#### 6.1.2. Vagas para o Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico:

N.	COLÉGIO	ÁREA	VAGA	RT***	PERFIL DO CANDIDATO	AC/PCD/PPP*
1	COLÉGIO AGRÍCOLA DOM AGOSTINHO IKAS DA UFRPE (CODAI)	ADMINISTRAÇÃO GERAL	1	40H	GRADUAÇÃO CONCLUÍDA EM ADMINISTRAÇÃO	
2	COLÉGIO AGRÍCOLA DOM AGOSTINHO IKAS DA UFRPE (CODAI)	FINANÇAS	1	20H	GRADUAÇÃO CONCLUÍDA EM ADMINISTRAÇÃO OU CONTABILIDADE OU ECONOMIA	





3	COLÉGIO AGRÍCOLA DOM AGOSTINHO IKAS DA UFRPE (CODAI)	GEOGRAFIA	1	20H	GRADUAÇÃO CONCLUÍDA EM LICENCIATURA EM GEOGRAFIA	
4	COLÉGIO AGRÍCOLA DOM AGOSTINHO IKAS DA UFRPE (CODAI)	MATEMÁTICA	1	20H	GRADUAÇÃO CONCLUÍDA EM LICENCIATURA OU BACHARELADO EM MATEMÁTICA	

\* AC: Ampla Concorrência, PCD: Pessoa com Deficiência, PPP: Pessoa Preta ou Parda

\*\* Regime de Trabalho

## 7. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

7.1. O candidato que se julgar amparado pelo Decreto nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004 e no § 1º, do artigo 1º, da Lei nº 12.764/2012 (Transtorno do Espectro Autista), poderá concorrer ao percentual de 5% (cinco por cento) às vagas reservadas a Pessoas com Deficiência (PCD), conforme prevê o Decreto nº 9.508/2018, indicando essa opção no ato da inscrição do concurso.

7.1.1. Para usufruir tal direito, o candidato deverá realizar a sua inscrição no período de definido no cronograma, e, no formulário de inscrição, disponibilizado em [sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf](https://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf), no campo “Reserva de Vaga para Pessoa com Deficiência e Condições Especiais”, assinalar a opção correspondente à modalidade escolhida e anexar o laudo médico comprovando sua condição de pessoa com deficiência.

7.1.2. O candidato que não declarar e ou não anexar o laudo, no ato da inscrição, perderá o direito de concorrer às vagas destinadas aos candidatos em tais condições.

7.2. Na hipótese de o percentual a que se refere o item 7.1 resultar em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente.

7.3. As vagas reservadas PCD serão distribuídas em procedimento de sorteio público previsto no item 10 deste edital.

7.4. Não serão considerados como deficiência visual os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção.



7.5. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas na Lei n. 13.146/2015, no Art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004, nos § 1º e §2º do Art. 1º da Lei nº 12.764/2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula no 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ): “o portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concursos públicos, às vagas reservadas aos deficientes”, observados os dispositivos da Convenção sobre os direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto no 6.949/2009.

7.6. Não havendo vagas às Pessoas com Deficiência para determinada(s) área(s) e ou subárea(s), tais pessoas serão contempladas em cadastro de reserva para vagas remanescentes, de acordo com os quantitativos descritos no Anexo II do Decreto 9.739/2019.

7.7. Para vagas contempladas no sorteio para reserva aos candidatos inscritos na condição de PCD, com provimento imediato, a homologação será realizada nos limites do Decreto 9.739/2019.

7.8. Diante do princípio da razoabilidade, em caso de surgimento de mais vagas para os cargos da seleção, durante a validade do certame, será aplicado o percentual de 5% (cinco por cento).

7.9. As pessoas com deficiência participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos e a todas as demais normas de regência deste edital.

7.10. Do total das vagas destinadas à reserva de vagas para candidatos com deficiência, serão deduzidas aquelas de reserva automática, sorteando-se, em seguida, as vagas restantes, de modo que será possível determinar, por critério impessoal e objetivo, para quais área(s) e ou subárea(s) serão alocadas as demais vagas destinadas à reserva dentre as não contempladas pela reserva automática.

7.11. Os candidatos com deficiência, aprovados(s) no certame, terão seus nomes publicados no resultado final em lista separada e figurarão também na lista de classificação geral do edital de homologação se estiverem no quantitativo estabelecido pelo Decreto 9.739/2019.

7.12. Em caso de desistência do candidato aprovado em vaga reservada para PCD, a vaga será preenchida pelo candidato da reserva posteriormente classificado.

7.13. O candidato classificado conforme item 7.1 será convocado antes da posse a comparecer à Perícia Médica promovida por Junta Médica, no Departamento de Qualidade de Vida da UFRPE, munido de laudo médico original (ou cópia autenticada), emitido nos últimos noventa dias, atestando o tipo, o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e à provável causa da deficiência, à qual caberá decisão conclusiva, para fins de verificação da compatibilidade da necessidade especial com o exercício do cargo para o qual logrou aprovação.

7.14. A Perícia Médica emitirá parecer que observará: I - as informações prestadas pelo candidato no ato



da inscrição na seleção; II - a natureza das atribuições e das tarefas essenciais do cargo, do emprego ou da função a desempenhar; III - a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas; IV - a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou de outros meios que utilize de forma habitual; e V - o resultado da avaliação com base no disposto no § 1º do Art. 2º da Lei nº 13.146/2015, sem prejuízo da adoção de critérios adicionais.

7.15. A reprovação pela Perícia Médica ou o não comparecimento a ela acarretará a perda do direito às vagas reservadas à PCD.

7.15.1. O candidato que perder o direito à vaga reservada para deficientes figurará apenas na lista de classificação geral do cargo ao qual concorre, se tiver nota para isto.

7.16. No caso de não haver candidatos deficientes aprovados nas provas ou na perícia médica, ou de não haver candidatos aprovados em número suficiente para as vagas reservadas às Pessoas com Deficiência, as vagas remanescentes serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados da lista geral de ampla concorrência, observada a ordem de classificação.

7.17. Após a investidura no cargo pela Pessoa com Deficiência, a deficiência não poderá ser arguida para justificar o direito à remoção ou à concessão de readaptação.

## **8. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS PRETAS OU PARDAS**

8.1. O candidato que se julgar amparado pela Lei 12.990/2014 poderá concorrer ao percentual de 20% (vinte por cento) das vagas reservadas a Pessoas Pretas ou Pardas (PPP), indicando essa opção no ato da inscrição da seleção.

8.1.1. Para usufruir tal direito, o candidato deverá realizar a sua inscrição no período definido no cronograma, e, no formulário de inscrição, disponibilizado em [sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf](https://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf), no campo “Sistema de Concorrência”, assinalar a opção correspondente à modalidade escolhida. O ato de assinalar a opção “Cotas - vagas destinadas a candidatos negros (Lei nº 12.990/2014)”, corresponde à autodeclaração do candidato.

8.1.2. O candidato poderá, apenas até o período da inscrição, declinar da sua autodeclaração, por meio da opção “alterar dados da inscrição”, através da área do candidato.

8.1.3. Quando da aplicação do percentual disposto no item 8.1. resultar quantitativo fracionado, esse será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

8.2. A autodeclaração terá validade somente para este edital de seleção.



8.3. Poderão concorrer às vagas reservadas dentro da Lei 12.990/2014 aqueles que se autodeclararem Pessoas Pretas ou Pardas (PPP) no ato da inscrição no concurso público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

8.4. Na hipótese de declaração falsa, constatada através de Comissão de Heteroidentificação Racial, conforme Portaria Normativa nº 4, de 06 de abril de 2018, ou a qualquer tempo, o candidato será eliminado da seleção e, se houver sido contratado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço ou emprego público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

8.5. Será possível efetuar inscrição para concorrer na reserva para candidatos autodeclarados PPP ainda que a área não ofereça vagas para provimento imediato, de modo que os eventuais aprovados constarão em cadastro de reserva.

8.6. Para a(s) área(s) e ou subárea(s) que oferecerem ou não vagas reservadas aos autodeclarados PPP para provimento imediato, o resultado será homologado nos limites do Decreto 9.739/2019, de 28/03/2019.

8.7. Os candidatos autodeclarados PPP aprovados dentro do número de vagas oferecidas para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

8.8. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.

8.9. Os candidatos autodeclarados PPP, aprovados no certame, terão seus nomes publicados em lista separada e figurarão também na lista de classificação geral, caso possua nota mínima para aprovação e de acordo com os limites do Decreto 9.739/2019.

8.10. Os candidatos PPP poderão optar por concorrer às vagas que surgirem para as Pessoas com Deficiência, se atenderem a essa condição, de acordo com a sua classificação na seleção, quando convocados concomitantemente para o provimento dos cargos, deverão manifestar opção por uma delas.

8.11. Na hipótese de que trata o subitem anterior, caso os candidatos não se manifestem previamente, serão contratados dentro das vagas destinadas a candidatos PPP.

8.12. Caso o candidato PPP classificado, tanto na condição de PPP quanto na de PCD, seja convocado primeiramente para o provimento de vaga que venha a surgir destinada a candidato PPP ou optar por esta na hipótese do item 8.10, fará jus aos mesmos direitos e benefícios despendidos a servidor com deficiência.

8.13. A relação preliminar e final dos candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos, na forma da Lei nº 12.990/2014, será divulgada no site [sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf](http://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf) → aba concursos → **concursos**



**em andamento** → Visualizar dados do concurso → aba Notas Informativas.

8.14. Antes da homologação do resultado final da seleção, a UFRPE designará uma Comissão de Heteroidentificação Racial para a avaliação das autodeclarações.

## **9. DA COMISSÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO RACIAL**

9.1. A Comissão de Heteroidentificação Racial será constituída por 5 (cinco) membros e seus suplentes, distribuídos por gênero, cor e, preferencialmente, naturalidade, conforme § 4º, artigo 6º, da Portaria Normativa n. 4, de 06 de abril de 2018.

9.2. A Comissão de Heteroidentificação Racial avaliará a condição de participante às vagas reservadas por meio de análise do fenótipo do candidato, através de procedimento presencial que será filmado, antes do resultado final da seleção.

9.2.1. O candidato apresentar-se-á para o procedimento constante do item 9.2. às suas expensas.

9.2.2. Excepcionalmente, poderá o procedimento presencial ser substituído pelo telepresencial, com a utilização de recursos de tecnologia de comunicação.

9.2.3. A convocação para o procedimento de que trata o item 9.2. será realizada em publicação específica que será divulgada no site [sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf](http://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf) → aba concursos → **concursos em andamento** → Visualizar dados do concurso → aba Notas Informativas.

9.3. Não serão considerados, para o procedimento de heteroidentificação, quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes a confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em seleções e ou concursos públicos federais, estaduais, distritais e municipais, conforme § 2º, do artigo 9º, da Portaria Normativa n. 4, de 06 de abril de 2018.

9.4. O procedimento de heteroidentificação será filmado e sua gravação será utilizada na análise de eventuais recursos interpostos pelos candidatos.

9.5. O candidato que recusar a realização da filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação será eliminado da seleção, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

9.6. O candidato que for aprovado às vagas destinadas nesta condição, quando do comparecimento para o procedimento, deverá realizar a leitura da autodeclaração de Pessoa Preta ou Parda.

9.7. A avaliação da Comissão de Heteroidentificação Racial quanto à condição de PPP, considerará os seguintes aspectos: a) a informação prestada no ato de inscrição quanto à condição de PPP; b) o fenótipo do candidato verificado pessoalmente pelos componentes da Comissão.



9.8. O candidato será considerado eliminado nos seguintes casos: a) não comparecer ao procedimento; b) se recusar a ser filmado; c) prestar declaração falsa.

9.8.1. A eliminação, sob qualquer hipótese, retira o candidato da seleção, ainda que tenha obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência e ou vaga para pessoa com deficiência, e independente de alegação de boa-fé.

9.9. A Comissão deliberará, por maioria de votos, sob forma de parecer motivado, o atendimento ou não do quesito cor ou raça por parte do candidato.

9.10. O candidato cuja autodeclaração não for confirmada no procedimento de heteroidentificação concorrerá às vagas destinadas à ampla concorrência, caso possua nota mínima para aprovação e de acordo com os limites do Decreto 9.739/2019.

9.11. A não confirmação da autodeclaração do candidato não enseja o dever de convocar suplementarmente candidatos não convocados para o procedimento de heteroidentificação.

9.12. O candidato que desejar interpor recurso, devidamente fundamentado, contra o parecer da Comissão de Heteroidentificação Racial poderá fazê-lo em 24 horas a partir do horário de divulgação da relação nominal na página [sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf](https://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf) → aba concursos → **concursos em andamento** → Visualizar dados do concurso → aba Notas Informativas. Para submeter o recurso, deverá acessar na área do candidato a opção “Solicitar/Consultar Requerimento” no período definido no cronograma.

9.13. Não serão aceitos recursos dos candidatos eliminados das cotas por não comparecimento ao procedimento, mas apenas pelo não reconhecimento da condição de PPP (quesito cor ou raça) verificada pela Comissão de Heteroidentificação Racial.

9.14. A Comissão Recursal será composta por três integrantes distintos dos membros da Comissão de Heteroidentificação Racial.

9.14.1. Em suas decisões, a Comissão Recursal deverá considerar a filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação, o parecer emitido pela comissão e o conteúdo do recurso elaborado pelo candidato.

9.15. O parecer da Comissão Recursal será encaminhado para o candidato e à decisão não caberá recurso.

9.16. Na hipótese de a banca constatar falsidade na declaração feita pelo candidato, poderá ser enviada a documentação aos órgãos competentes para apuração da existência ou não de crime, nos termos da legislação penal vigente.

9.17. O não enquadramento do candidato na condição de PPP não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza, representando, tão somente, que o candidato não se enquadra nos quesitos de cor ou



raça utilizados pelo IBGE, que definem a raça negra.

9.18. A avaliação da Comissão de Heteroidentificação Racial quanto ao enquadramento, ou não, do candidato na condição de PPP, terá validade apenas para esta seleção.

9.19. Os currículos dos integrantes da Comissão de Heteroidentificação Racial serão disponibilizados no endereço eletrônico <https://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf> → aba concursos → **concursos em andamento** → Visualizar dados do concurso → aba Notas Informativas, na data da convocação para o procedimento de heteroidentificação.

9.20. Os membros da Comissão de Heteroidentificação Racial assinarão termo de confidencialidade sobre as informações pessoais dos candidatos a que tiverem acesso durante o procedimento de heteroidentificação.

9.21. Serão resguardados o sigilo dos nomes dos membros da Comissão de Heteroidentificação Racial, podendo ser disponibilizados aos órgãos de controle interno e externo, se requeridos.

9.22. A decisão da Comissão de Heteroidentificação Racial quanto à permanência do candidato na seleção concorrendo às vagas reservadas não garante que o candidato permaneça na seleção posteriormente, caso constatada a falsidade em sua declaração. Em caso de constatação de falsidade ideológica, o candidato ficará sujeito às sanções prescritas no código penal e às demais cominações legais aplicáveis.

## **10. DO SORTEIO DAS VAGAS PARA AS COTAS DE PESSOAS PRETAS OU PARDAS E DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

10.1. O cálculo dos percentuais das vagas reservadas para cotas será aplicado sobre a totalidade das vagas da seleção e sua definição se dará da seguinte forma: a) reserva automática por especialidade, nos casos em que o seu respectivo quantitativo de vagas atender aos percentuais definidos em lei; e b) por sorteio, nos demais casos, por meio de chamada pública disponibilizada na página [sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf](https://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf) → aba concursos → **concursos em andamento** → Visualizar dados do concurso → aba Notas Informativas.

10.2. A distribuição do quantitativo de vagas especificado nos itens 1.5 e 1.6, dar-se-á após o término das inscrições, por meio de sorteio público impessoal, e incidirá apenas na(s) área(s) e ou subárea(s) em que houverem candidatos inscritos com deficiência ou pretos/pardos inscritos, deduzidas aquelas de reserva automática.

10.3. Quando o quantitativo de vagas, especificado nos itens 1.5 e 1.6, coincidirem com o número de área(s) e ou subárea(s) com candidatos PCD ou PPP com inscrições validadas, a vaga será reservada automaticamente na área/subárea.



10.4. Estarão automaticamente excluídas do sorteio público: a) Para pessoas com deficiência (PCD): a(s) área(s)/subárea(s) que possuam a partir de 5 (cinco) vagas para provimento imediato, tendo em vista que automaticamente já contemplarão a reserva da cota; b) Para pessoas pretas ou pardas (PPP): a(s) área(s)/subárea(s) que possuam a partir de 3 (três) vagas para provimento imediato, tendo em vista que automaticamente já contemplarão a reserva da cota.

10.5. O sorteio público primeiramente definirá, mediante sorteio, o tipo de cota (PCD ou PPP) que iniciará a distribuição das vagas reservadas.

10.5.1. O tipo de cota contemplado no sorteio descrito no item 10.5 definirá a alternância e proporcionalidade dos próximos ciclos de sorteio. Assim, sendo sorteado inicialmente a cota para PCD, o próximo sorteio deverá ser para a cota PPP e vice-versa.

10.6. O sorteio será realizado pela CCSP em ato público prioritariamente por meio do Canal Oficial da UFRPE no Youtube, ou excepcionalmente presencial, na data e hora definidas no cronograma da seleção e será gravado para efeitos de registro. A gravação do sorteio ficará disponível para visualizações posteriores.

10.6.1. O candidato que desejar interpor recurso, devidamente fundamentado, contra o resultado do sorteio, poderá fazê-lo até 24 horas depois do sorteio. Para submeter o recurso, deverá acessar na área do candidato a opção “Solicitar/Consultar Requerimento” e submeter o pedido para análise da coordenação de concurso. No momento do sorteio, não serão aceitos questionamentos de quaisquer tipos.

10.6.2. Todo o material para realização do sorteio será mostrado na filmagem antes de sua realização, quando serão apresentados o recipiente e as cédulas, em papel, contendo a ordem e o nome/número da área/subárea de cada vaga.

10.6.3. Concluído o sorteio, a Ata será redigida, lida e posteriormente assinada pelos membros da CCSP que coordenarem o sorteio, para ser publicada na página [sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf](http://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf) → aba concursos → concursos em andamento → Visualizar dados do concurso → aba Notas Informativas.

10.7. A(s) área(s)/subárea(s) que disponham de uma única vaga para provimento imediato e que possuírem simultaneamente candidatos PPP e PCD, após terem sido contempladas no sorteio por uma das cotas, serão excluídas dos próximos ciclos de sorteio, salvo se a área(s)/subárea(s) ainda suportar a destinação de mais vagas para provimento imediato.

10.8. Os casos omissos serão decididos pela CCSP/DDP/PROGEPE.

10.9. Para as vagas ofertadas neste Edital, no que respeita ao atendimento legal, haverá distribuição do quantitativo conforme quadro abaixo:

#### QUADRO 1 - DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS





TOTAL DE VAGAS	Pessoa Preta ou Parda (PPP) 20%	Pessoa com Deficiência (PCD) 5%	Ampla Concorrência (AC)
22	4	2	16

10.10. Caso não haja candidatos inscritos na condição de PPP e ou PCD, não haverá a realização da sessão pública do sorteio, sendo publicado um Comunicado, na data prevista para o sorteio, no site [sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf](http://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf) → aba concursos → concursos em andamento → Visualizar dados do concurso → aba Notas Informativas.

## 11. DA INSCRIÇÃO

11.1. A inscrição implicará ao candidato conhecimento e tácita aceitação das disposições, normas e instruções constantes neste edital e de quaisquer normas complementares que vierem a ser publicadas com vistas ao processo seletivo objeto deste instrumento. Assim, o candidato não poderá alegar desconhecimento dos atos normativos que regem a seleção pública simplificada.

11.1.1. O candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos no edital.

11.2. O candidato inscrito por outrem assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do formulário de inscrição e no seu envio.

11.3. Terá a sua inscrição cancelada e será eliminado da seleção o candidato que usar dados de identificação de terceiros para realizar a sua inscrição.

11.4. Todas as informações prestadas no processo de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato.

## 12. PROCESSO DE INSCRIÇÃO

12.1. A inscrição será feita, exclusivamente, via internet, no período definido no cronograma, observando o horário local e os seguintes procedimentos:

12.1.1. Acessar o sítio [sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf](http://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf) → aba concursos → concursos abertos.

12.1.2. Caso o candidato não possua cadastro, deverá realizá-lo no através do endereço



[sigs.ufrpe.br/sigrh/public/concursos/area\\_candidato/form\\_login.jsf](http://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/concursos/area_candidato/form_login.jsf).

12.1.3. Preencher integralmente o Formulário de Inscrição de acordo com as instruções constantes, anexar os documentos constantes no item 12.4 e enviar eletronicamente.

12.2. Ao finalizar a inscrição, será encaminhado para o e-mail informado na ficha de inscrição, o link de acesso à área do candidato.

12.3. Após a inscrição, deverá o candidato acompanhar todos os atos do processo seletivo por meio da área do candidato e pelo site [sigs.ufrpe.br/sigrh/public](http://sigs.ufrpe.br/sigrh/public).

12.4. Durante o período de inscrição, deverá o candidato anexar eletronicamente os seguintes documentos:

a) Cópia dos documentos pessoais comprobatórios: a) Carteira de Identidade ou do Documento de Identidade Profissional (Conselhos de Classes) ou da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), se o candidato for estrangeiro, cópia autenticada do Passaporte ou de Cédula de Identidade de Estrangeiro. b) número do Cadastro de Pessoa Física (CPF), se o candidato for estrangeiro, poderá solicitar o CPF através do seguinte endereço eletrônico: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/CpfEstrangeiro/fcpfIng.asp>. As referidas cópias deverão compor um único arquivo em PDF.

b) Documento que comprove a formação na área/subárea conforme exigido neste edital. A formação acadêmica pode ser comprovada através de cópia do Diploma de Graduação conforme exigência para a vaga, emitido pela Instituição de Ensino Superior. Tais documentos devem ser reconhecidos nacionalmente ou, se obtidos no exterior, devem ser devidamente revalidados. Caso o candidato ainda não possua Diploma, poderá apresentar, para esta fase, declaração de provável conclusão expedida pela Instituição de Ensino de origem do candidato, conforme o caso, devendo constar expressamente na declaração a data da conclusão ou provável conclusão, porém caso aprovado e convocado, o candidato deverá apresentar o Diploma para a contratação. Será eliminado nesta fase o candidato que não apresentar documentação que comprove a formação exigida pelo edital.

c) Cópia de Histórico Escolar em que se verifique que o candidato cursou a disciplina objeto da seleção ou disciplina(s) equivalente(s) à matéria objeto da seleção;

d) Curriculum Vitae (podendo ser no modelo Lattes-CNPq);

e) Cópia dos documentos comprobatórios do currículo, para fins de pontuação pela comissão, organizados na ordem sequencial dos grupos previstos na ficha de avaliação constante no ANEXO II – TABELA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS deste Edital, comprometendo-se o candidato pela veracidade das informações, as referidas cópias deverão compor um único arquivo em PDF.

12.5. Caso o candidato sinalize no formulário de inscrição a participação em Júri, de acordo com o item



21.5.1, alínea “b”, deverá enviar o comprovante para o e-mail [docente.concurso@ufrpe.br](mailto:docente.concurso@ufrpe.br) durante o período de inscrição.

12.6 Todos os arquivos anexados deverão estar digitalizados em formato PDF.

12.7. Para compor um único arquivo em PDF, a união poderá ser realizada por meio de ferramentas online gratuitas.

12.8. Os arquivos deverão possuir tamanho máximo de 200 MB, sob pena de serem rejeitados pelo sistema.

12.9. É possível a alteração ou inclusão de documentos durante o período de inscrição definido no cronograma. Para tanto, é necessário observar o horário local e os seguintes procedimentos: a) acessar o sítio [sigs.ufrpe.br/sigrh/public/concursos/area\\_candidato/form\\_login.jsf](https://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/concursos/area_candidato/form_login.jsf) (Menu Concursos → Área do Candidato); b) preencher os dados do login (CPF e Senha), clicando em seguida em “acessar”; c) na área do candidato, selecionar o campo “Documentos do Candidato”; d) anexar todos os documentos nos campos solicitados.

12.10. Os documentos anexados ficarão disponíveis na área do candidato para visualização e ou impressão.

12.11. Não se admitirá a inscrição e entrega da documentação fora do prazo estabelecido no cronograma ou por outros meios.

12.12. A não anexação da documentação relacionada no item 12.4, implicará na eliminação do candidato. Exceto se o candidato não entregar a documentação para análise de Títulos, conforme item 12.4 letra “d” e “e”, neste caso o mesmo terá pontuação 0 (zero) na Prova de Títulos.

12.13. O candidato deve ler atentamente as instruções sobre o envio da documentação comprobatória, assumindo total responsabilidade pelo envio da documentação, arcando com as consequências de eventuais erros, e pela veracidade e qualidade da digitalização dos documentos, incluindo-se a sua legibilidade, os quais serão desconsiderados se não identificados e ou legíveis no momento da avaliação e poderá levar a eliminação do candidato caso o documento seja relacionado a alguma fase eliminatória.

12.14. No dia definido no cronograma, será divulgada a relação preliminar de inscritos, podendo o candidato acessá-la por meio página <https://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf> → aba concursos → concursos em andamento → Visualizar dados do concurso → aba Notas Informativas.

12.15. A homologação da inscrição ocorrerá a partir da confirmação da inscrição no sistema e pagamento da GRU (exceto para o candidato isento do pagamento da taxa de inscrição).

12.16. O candidato com inscrição indeferida terá 1 (um) dia após a divulgação do resultado para



manifestar o recurso. Para isso, deverá enviar e-mail para [docente.concurso@ufrpe.br](mailto:docente.concurso@ufrpe.br), anexando o comprovante de pagamento da inscrição e submeter o pedido para análise da Coordenação de Concurso e Seleção de Pessoal.

### **13. TAXA DE INSCRIÇÃO**

13.1. A taxa de inscrição é de R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) cujo pagamento deverá ser efetuado exclusivamente através da GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU).

13.1.1. A GRU estará disponível na área do candidato após a realização da inscrição.

13.2. A taxa de inscrição só será devolvida se a UFRPE cancelar o certame.

13.3. Só será admitido o pagamento da taxa de inscrição no período indicado no cronograma (Anexo I).

13.4. O simples agendamento e o respectivo demonstrativo não se constituem em documento comprovante de pagamento do valor de inscrição.

13.4.1. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, a GRU deverá ser paga antecipadamente.

13.4.2. O candidato deverá guardar consigo o comprovante de pagamento como instrumento de comprovação de pagamento da inscrição.

13.5. A UFRPE não se responsabiliza pelo não recebimento de solicitação de inscrição via internet por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados ou ainda, motivado por inscrições realizadas fora do prazo constante no cronograma.

### **14. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

14.1. Farão jus à isenção da taxa de inscrição, em conformidade com a Lei n. 13.656, de 30 de abril de 2018, os candidatos que se enquadrarem em uma das situações abaixo: a) que pertençam a família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico), do Governo Federal; b) que sejam doadores de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde.

14.2. Para usufruir tal direito, o candidato deverá realizar a sua inscrição no período de definido no cronograma, e, no formulário de inscrição, no campo “requerer isenção”, assinalar a opção correspondente à modalidade escolhida (NIS ou Doador de Medula Óssea) e informar/anexar os dados exigidos pelo sistema.

14.3. Nos casos previstos para Doadores de Medula Óssea, o documento a ser anexado pelo candidato é o atestado ou laudo emitido por médico inscrito no Conselho Regional de Medicina ou de entidade



reconhecida pelo Ministério da Saúde, que comprove que o candidato efetuou a doação de medula óssea, com a data da doação e dados do candidato doador.

14.4. As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este, a qualquer momento, se agir de má fé, utilizando-se de declaração falsa, estar sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no Parágrafo Único do Art. 10 do Decreto no 83.936, de 6 de setembro de 1979, sendo também eliminado da seleção e responder por crime contra a fé pública, sem prejuízo de outras sanções legais.

14.4.1. Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que prestar informação falsa com intuito de usufruir da isenção de que trata o art. 1º da Lei nº 13.656/2018 estará sujeito a: a) Cancelamento da inscrição e exclusão da seleção, se a falsidade for constatada antes da homologação de seu resultado; b) Exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constatada após homologação do resultado e antes da contratação; c) Declaração de nulidade do contrato, se a falsidade for constatada após a sua publicação.

14.5. A UFRPE, na hipótese especificada no item 14.1 “a”, consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

14.5.1. Cada pedido de isenção será analisado e julgado pelo órgão gestor do CadÚnico.

14.6. Para o candidato isento será validada, apenas, a última inscrição realizada, caso na mesma área/subárea.

14.7. Serão desconsiderados os pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição do candidato que: a) Omitir informações e ou torná-las inverídicas; b) Fraudar e ou falsificar as informações apresentadas; c) Não solicitar a isenção no prazo estabelecido no cronograma; d) Deixar de informar o Número de Identificação Social (NIS) válido do candidato, ou informar o NIS de terceiros; e) Não enviar as informações e os documentos descritos nos itens 14.2 e 14.3.

14.8. O Número de Identificação Social (NIS) de que trata a alínea “a” do item 14.1 deve estar no nome do candidato interessado, não sendo admitido o NIS de terceiros.

14.9. Não será aceito o número de protocolo de cadastro nos Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, sendo admitido apenas o Número de Identificação Social – NIS definitivo.

14.10. As solicitações de isenção deferidas e indeferidas serão divulgadas no site [sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf](https://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf) → aba concursos → concursos abertos → Visualizar dados do concurso → aba Notas Informativas, na data informada no cronograma.

14.10.1. O candidato com isenção indeferida terá 1 (um) dia após a divulgação do resultado para manifestar o recurso através do e-mail [docente.concurso@ufrpe.br](mailto:docente.concurso@ufrpe.br). No caso da alínea “a”, do item 14.1, anexar o comprovante de participação no CadÚnico e submeter o pedido para análise da Coordenação de



Concurso e Seleção de Pessoal.

14.11. O candidato cuja solicitação de isenção for indeferida poderá efetuar o pagamento da taxa de inscrição no período determinado no cronograma, em conformidade com o prazo.

## **15. DO PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

15.1. O candidato que necessitar de condições especiais para a realização das provas deverá realizar a sua inscrição no período de definido no cronograma, e, no formulário de inscrição, no campo “Reserva de Vaga para Pessoa com Deficiência e Condições Especiais”, sinalizar a opção correspondente ao atendimento desejado e anexar o documento comprobatório exigido pelo sistema.

15.1.1. O documento comprobatório a ser anexado é o atestado médico descrevendo sua situação, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), especificando o tratamento diferenciado adequado, para os casos de atendimento especial. No campo “Justificativa para atendimentos especiais” o candidato deverá indicar as tecnologias assistivas e as condições específicas de que necessita para a realização das provas.

15.2. Não serão aceitos pedidos de tempo adicional para a realização das provas para os candidatos não portadores de deficiência, assim considerados nos termos do Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, à exceção da candidata lactante.

15.3. A solicitação de condições especiais para a realização das provas será atendida, obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

15.4. A condição especial será desconsiderada caso o pedido não seja efetuado no período de inscrição.

15.5. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá realizar a sua inscrição no período de definido no cronograma, e, no formulário de inscrição, no campo “Reserva de Vaga para Pessoa com Deficiência e Condições Especiais”, assinalar a opção correspondente à modalidade escolhida, anexando atestado médico descrevendo sua situação, bem como a idade da criança.

15.5.1 A prova da idade da criança será feita mediante declaração no ato de inscrição para a seleção e apresentação da respectiva certidão de nascimento durante sua realização.

15.5.2. Caso a condição de lactante somente venha a se confirmar após o período de inscrição, a candidata deverá enviar o atestado médico para o e-mail [docente.concurso@ufrpe.br](mailto:docente.concurso@ufrpe.br) e requerer o atendimento que trata o item 15.5.

15.5.3. Terá o direito previsto no item 15.5. a mãe cujo filho tiver até 6 (seis) meses de idade no dia da realização de prova ou fases da seleção, de acordo com a Lei nº 13.872, de 17 de setembro de 2019.



15.6. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar a Certidão de Nascimento do(s) filho(s) e um acompanhante que será responsável pela guarda da criança e ficará em sala reservada pela organização da seleção para essa finalidade. Caso contrário, não será possível a realização da prova.

15.6.1. O acompanhante, responsável pela guarda (familiar ou terceiro, indicado pela candidata), somente terá acesso ao local das provas até o horário estabelecido para fechamento dos portões.

15.7. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho.

15.8. O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período.

15.9. Durante o período de amamentação, a mãe será acompanhada por um fiscal.

## **16. DA COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA**

16.1 A Banca Examinadora será composta por 3 (três) docentes titulares com formação na área ou subárea da seleção, que atuarão como membros e 2 (dois) docentes suplentes, sendo constituída a banca titular por dois docentes da UFRPE e um membro docente externo, pertencente a uma Instituição de Ensino Superior. A suplência será composta por um docente interno e um docente externo à UFRPE.

16.1.1 Em casos excepcionais, a Banca Examinadora será constituída na sua totalidade ou por maioria de membros internos ou externos à UFRPE.

16.2. Os membros da Banca Examinadora, titulares ou suplentes, deverão ser professores efetivos de Instituição de Ensino Superior ou da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica do Sistema Federal, pertencentes à mesma área de conhecimento da vaga a que se destina a seleção e deverão ter titulação igual ou superior à exigida no perfil.

16.2.1 Professores aposentados internos ou externos à UFRPE poderão compor a Banca Examinadora.

16.2.2 Docentes afastados oficialmente ou em gozo de férias não poderão compor Banca Examinadora.

16.2.3 Nos casos em que houver candidatos inscritos, que já façam ou fizeram parte do corpo de servidores da UFRPE, a Banca Examinadora será formada por membros que não pertençam ao Departamento/Unidade de origem do referido candidato.

16.2.6 Serão computados como docentes da UFRPE todos aqueles independentes de estarem lotados na



Sede da UFRPE, Unidades Acadêmicas fora da Sede ou no Colégio Agrícola Dom Agostinho Ikas da UFRPE(CODAI) e deverão atender às exigências dos itens 16.2. e 16.5.

16.3. Os nomes dos membros da Banca Examinadora serão encaminhados pelo Supervisor de Área, ouvidos seus pares, ao Diretor do Departamento Acadêmico no caso da Sede Dois Irmãos ou do Diretor do CODAI. Em se tratando das Unidades Acadêmicas fora da Sede, os mesmos devem ser encaminhados ao Diretor Geral pelo Coordenador Geral dos Cursos de Graduação, ouvidos docentes da área ou subárea do referido concurso. Será emitida portaria pelo Departamento/Colégio/Unidade Acadêmica com os nomes dos membros da banca, titulares e suplentes e do secretário.

16.4. Definida a composição da Banca Examinadora e emitida portaria pelo Departamento/Colégio/Unidade Acadêmica, os nomes dos membros serão divulgados na *área do candidato*, opção “Visualizar Informações da Comissão Examinadora”. Os candidatos que reconhecerem que há conflito de interesse na formação da banca, poderão solicitar impugnação da banca no prazo de 1 (um) dia contado após a publicação dos nomes dos membros na *área do candidato*, opção “Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora”, com justificativa e comprovação para impugnação. Não será aceito o envio de impugnação por outros meios.

16.5 A Banca Examinadora não poderá ser constituída por membros que tenham quaisquer das relações a seguir com algum candidato com inscrição validada: a) Cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, por consanguinidade ou por afinidade (filhos, irmãos, pais, avós, netos, tios, sobrinhos, genros, cunhados, concunhados, esposos, companheiros, sogros e enteados); b) Tenha amizade íntima ou inimizade notória com quaisquer dos candidatos ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o terceiro grau; c) Esteja litigando judicial ou administrativamente ou com o respectivo cônjuge ou companheiro; d) Seja ou tenha sido sócio em atividade profissional; e) Tenha desenvolvido atividades acadêmicas em conjunto: trabalhos, publicações, orientações de quaisquer tipos ou desenvolveu projetos de pesquisa em coautoria, e orienta ou orientou, em nível de especialização, mestrado ou doutorado.

16.6. Os membros da Banca deverão assinar a Declaração de Não Conflito de Interesse.

16.7. A Banca Examinadora não está autorizada a acrescentar fases ao certame.

16.8. A Banca Examinadora poderá propor ao Departamento/Colégio/Unidade a alteração do cronograma das fases em virtude do quantitativo de candidatos em cada fase de provas, sendo de responsabilidade do





candidato acompanhar as atualizações.

## **17. DA SELEÇÃO**

17.1. A Seleção se constituirá em três fases. Sendo duas fases eliminatórias: Compatibilidade de Perfil e Prova Didática; e uma classificatória: Prova de Títulos, com análise do Curriculum Vitae modelo Lattes, com nota e peso atribuídos segundo Anexo II do presente edital.

## **18. DA ANÁLISE DOCUMENTAL E COMPATIBILIDADE DE PERFIL**

18.1. Durante o período de inscrição, definido no cronograma (Anexo I), o candidato deverá anexar os documentos previstos no item 12.4 para análise documental e para comprovação da Compatibilidade do Perfil referente à(s) área(s)/subárea(s) à(s) qual(is) está concorrendo, conforme perfil previsto no item 6.

18.2. A Compatibilidade de Perfil é de caráter eliminatório. Nessa fase, o candidato deverá comprovar que possui o perfil exigido conforme Quadro de Vagas presente neste Edital.

18.3. A Banca Examinadora poderá considerar as áreas e subáreas da seleção com base na Tabela de Áreas de Conhecimento/ Avaliação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

18.4. Após o período de inscrição definido no cronograma (Anexo I), não será permitido ao candidato acrescentar quaisquer documentos.

18.5. Será eliminado nesta fase o candidato que não apresentar documentação exigida no item 12.4 e ou não atenda o perfil exigido no Quadro de Vagas.

18.6. O prazo para avaliação, assim como para divulgação dos resultados da análise documental e compatibilidade de perfil, estará disponível no cronograma (Anexo I) deste edital e será divulgado na página [sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf](http://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf) → aba concursos → concursos em andamento → Visualizar dados do concurso → aba Notas Informativas.

18.7. O candidato cujo perfil for indeferido terá 1 (um) dia, após a divulgação do resultado para manifestar o recurso. Para isso, o candidato deverá acessar na área do candidato a opção “Solicitar/Consultar Requerimento” e submeter o pedido para análise e encaminhamentos.

## **19. DA PROVA DIDÁTICA**

19.1. A Prova Didática possui peso 6,0 (seis) e é de caráter eliminatório.

19.1.1. Será reprovado o candidato que obtiver média menor que 7,0 (sete) nesta fase.

19.1.2. O candidato deverá comparecer presencialmente para a realização da Prova Didática na Unidade Acadêmica, Colégio ou Departamento Acadêmico de oferta da vaga em local e hora de acordo com o



cronograma divulgado.

19.1.3. Os pontos do programa para a Prova Didática referentes à(s) área(s) objeto da seleção estão elencados no Anexo IV.

19.2. É obrigatório o comparecimento presencial dos candidatos ao sorteio do ponto e da ordem de apresentação da Prova Didática, no dia e horário determinado no cronograma.

19.2.1. Será eliminado da seleção o candidato que não comparecer aos sorteios ou que não comparecer ao início da realização da Prova Didática conforme horário especificado no cronograma da seleção.

19.3. Se o número de candidatos submetido à Prova Didática for elevado, necessitando formar mais de um grupo e, conseqüentemente, houver mais de um turno para a realização da referida prova, o tema deverá ser único para cada turno de provas, considerando sempre todos os pontos em cada sorteio.

19.4. Todos os candidatos sorteados para um determinado turno deverão comparecer no início da primeira apresentação e deverão aguardar a sua vez de apresentação em espaço determinado pela Banca, sem consulta a quaisquer materiais. Assim sendo, não será permitido o uso de celular, relógios, outros componentes eletrônicos ou ainda, livros e cadernos.

19.5. A Prova Didática será realizada em 24 horas após o sorteio do ponto, para cada turno de realização da prova.

19.6. A Prova Didática será realizada em sessão pública e gravada em áudio ou áudio/vídeo, conforme o caso.

19.6.1. Excepcionalmente, poderá o comparecimento da banca examinadora se dar de forma híbrida (presencial e remota), com a utilização de recursos de tecnologia de comunicação.

19.7. Ao chegar na sala de espera, o candidato deverá entregar 04 (quatro) vias da cópia do Plano de Aula ao secretário e assinar a ata de entrega do referido Plano. O candidato que não entregar o Plano de Aula não terá acesso ao local da prova e será eliminado do certame.

19.8. Não serão oferecidos modelos para o Plano de Aula.

19.9. O tempo de duração da aula será de 50 (cinquenta) a 60 (sessenta) minutos. O candidato que não atender ao tempo ou ultrapassá-lo, após esse período, terá subtraído 0,5 (cinco décimos) da totalidade conforme letra "g" do item 19.11 da avaliação no que diz respeito à Adequação da Exposição ao Tempo Previsto, não sendo permitidas aulas com mais de 65 (sessenta e cinco) minutos.

19.10. Não será permitida arguição por parte da banca durante a Prova Didática.

19.11. Na Prova Didática, a Banca Examinadora avaliará e pontuará o candidato em conformidade com



os critérios a seguir: a) domínio do ponto sorteado, com pontuação máxima 3,0 (três); b) capacidade de organizar ideias a respeito do ponto sorteado, com pontuação máxima 1,5 (um e meio); c) capacidade de expor ideias a respeito do ponto sorteado ao nível do aluno de graduação, com pontuação máxima 2,0 (dois); d) objetividade e uso de recurso didático, com pontuação máxima 1,5 (um e meio); e) espírito crítico, com pontuação máxima 0,5 (um meio); f) coerência entre o plano de aula apresentado e o desenvolvimento da aula, com pontuação máxima 0,5 (um meio); g) adequação da exposição ao tempo previsto, com pontuação máxima 1,0 (um).

19.12. Somente poderá assistir à apresentação dos demais candidatos aquele que já tiver realizado a prova.

19.13. Os recursos didáticos que serão disponibilizados pela UFRPE serão quadro branco, marcador e apagador de quadro branco, não estando quaisquer servidores da UFRPE autorizados a ceder outros recursos.

19.14. O candidato pode trazer seu próprio recurso didático, porém a UFRPE não se responsabilizará por problemas técnicos ou problemas de instalações do mesmo.

19.14.1. A instalação dos equipamentos integrará o tempo de apresentação da aula.

## **20. DA PROVA DE TÍTULOS**

20.1. A Prova de Títulos possui peso 4,0 (quatro) e é classificatória.

20.2. O candidato que não entregar a documentação comprobatória do currículo, para análise de Títulos, conforme item 12.4 letra “d” e “e”, terá pontuação 0 (zero) na Prova de Títulos.

20.3. Para fins de julgamento da Prova de Títulos, serão examinados e pontuados os títulos devidamente comprovados, segundo a ordem e os critérios discriminados no Anexo II deste Edital, comprometendo-se o candidato com a veracidade das informações.

20.3.2. Não serão analisados documentos comprobatórios em que constem obras completas (revistas, artigos e ou livros), devendo ser enviadas cópias da capa, ficha catalográfica, sumário com nome do autor e a primeira página do capítulo ou obra, contendo o nome do autor.

20.4. Para fins de Pontuação na Prova de Títulos, será pontuado o diploma estrangeiro desde que esteja reconhecido ou revalidado. Declarações, certificados e os demais documentos comprobatórios, emitidos em idioma estrangeiro, deverão ser acompanhados de tradução para a Língua Portuguesa, realizada por tradutor oficial, dispensável esta exigência a artigos e livros publicados nas línguas inglesa ou espanhola.

20.5. A Banca Examinadora poderá considerar as áreas e subáreas da seleção com base na Tabela de Áreas de Conhecimento/ Avaliação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES.



## 21. DO RESULTADO

21.1. A classificação dos candidatos far-se-á pela ordem decrescente da Nota Final da Seleção.

21.2.1. Os membros da Banca Examinadora atribuirão aos candidatos notas de 0 (zero) a 10 (dez) em cada avaliação.

21.2.2. A nota final da seleção será calculada da seguinte forma:  $\text{Nota Final} = ((\text{PD} \times 6) + (\text{PT} \times 4)) / 10$ , onde, PD= Nota da Prova Didática, composta pela média aritmética das notas atribuídas pelos avaliadores; PT= Nota da Prova de Títulos, calculada de acordo com o Anexo II deste edital.

21.3. O candidato com nota final inferior a 7,0 (sete) estará reprovado.

21.4. O resultado será divulgado na página [sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf](https://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf) → aba concursos → **concursos em andamento** → Visualizar dados do concurso → aba Notas Informativas.

21.5. Em caso de empate, o critério de desempate será a idade, dando-se preferência ao candidato de idade mais elevada, conforme art. 27, parágrafo único, da Lei no 10.741, de 01 de outubro de 2003, independentemente de possuir ou não sessenta anos ou mais.

21.5.1. Persistindo o empate, o desempate será efetuado a partir dos seguintes critérios de ordem sucessiva: a) maior nota na prova didática; b) tenha exercido efetivamente a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei no 11.689/2008 e a data de término das inscrições, conforme estabelece o art. 440 do Código de Processo Penal Brasileiro, desde que tenha enviado o comprovante no período de inscrição, através do e-mail [docente.concurso@ufrpe.br](mailto:docente.concurso@ufrpe.br). c) comprove o exercício de atividades voluntárias computadas na Plataforma Digital do Voluntariado, nos termos do art. 18, inciso I, do Decreto nº 9.906, de 9 de julho de 2019, desde que apresentado certificado emitido por entidades habilitadas com o Selo de Acreditação do Programa Nacional de Incentivo ao Voluntariado, consoante o Decreto nº 10.501, de 30 de setembro de 2020, desde que tenha enviado o comprovante no período de inscrição.

21.6. A classificação final atenderá o que preconiza o Decreto nº 9.739/2019 em relação ao limite de aprovados. Serão classificados aqueles que estiverem dentro do limite de vagas ofertadas e aprovados aqueles que atenderem ao disposto no Anexo III deste edital.

21.6.1. Constarão no Resultado Final da seleção as seguintes denominações: a) classificado: aquele candidato que será contratado dentro do limite de vaga ofertada; b) aprovado: candidato dentro do limite previsto no Anexo II, do Decreto nº 9.739/2019, de acordo com o total de vagas ofertadas; c) reprovado: candidato que não obteve nota final igual ou superior a 7,0 (sete) ou aquele(a) que, mesmo tirando nota igual ou superior a 7,0(sete), não atende o disposto do Anexo II, do Decreto nº 9.739/2019; e d) eliminado: aquele candidato que descumpriu regra do edital.



21.6.2. Nenhum dos candidatos empatados na última classificação de aprovados será considerado reprovado.

21.6.3. Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados de que trata o Anexo II, do Decreto nº 9.739/2019, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente reprovados na seleção pública.

21.7. Para atendimento ao Decreto 9.508/2018 e à Lei nº 12.990/2014, haverá divulgação de três listas na publicação do Resultado Final do concurso: uma com a pontuação geral dos candidatos para a Ampla Concorrência (AC), outra com a pontuação da Pessoa com Deficiência (PCD) e outra com a pontuação da Pessoa Preta ou Parda (PPP), de acordo com o seu argumento de classificação, caso surjam vagas durante a validade da seleção.

## **22. DOS RECURSOS DOS RESULTADOS**

22.1. A partir da hora de divulgação do resultado preliminar, o candidato terá 24 horas para solicitar através da área do candidato, opção: “Solicitar/Consultar Requerimento”: os formulários de avaliação e cópia da gravação da Prova Didática; e o barema preenchido da Prova de Títulos.

22.1.1 A disponibilização dos formulários de avaliação, a cópia da gravação da Prova Didática e o barema preenchido da Prova de Títulos, serão pelo próprio sistema ou para o e-mail que o candidato cadastrou no momento da inscrição, quando solicitados.

22.1.2. É vedado o acesso dos formulários de avaliação, da cópia da gravação da Prova Didática e do barema preenchido da Prova de Títulos, de outro candidato.

22.2. Para manifestar o recurso, o candidato terá o prazo de 24 horas, após o término do prazo para solicitação dos formulários e gravação da prova. Para isso, deverá acessar a área do candidato na opção “Solicitar/Consultar Requerimento” e submeter o pedido para análise.

## **23. DA CONTRATAÇÃO**

23.1. Principais atividades do Professor: exercer a docência de acordo com o nível, considerando as áreas e subáreas da seleção conforme a Tabela de Áreas de Conhecimento/ Avaliação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), para atuar em disciplinas obrigatórias, eletivas e ou optativas além daquelas correspondentes ao objeto da seleção, conforme necessidade dos cursos nos diferentes turnos de funcionamento dos Departamentos/Colégio e Unidades Acadêmicas; participar das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal Rural de Pernambuco.

23.2. A contratação do professor substituto será na primeira classe e primeiro nível da carreira, mediante Contrato de Locação de Serviços, de acordo com o interesse da Administração, podendo ser prorrogada



por iguais períodos dada a necessidade da Instituição até o limite de 24 meses de contrato com a UFRPE.

23.2.1. O candidato classificado deverá observar os prazos, constantes no art. 17 da Instrução Normativa PROGEPE/UFRPE nº 01/2019, para apresentar a documentação exigida e assinatura do contrato, sob pena de desclassificação e convocação do próximo candidato.

23.2.2. Dentro do prazo estabelecido no item 23.2.1., será facultado ao candidato solicitar final de fila, caso não seja candidato único.

23.2.3. O não comparecimento do candidato para firmar o contrato no prazo estabelecido no item 23.2.1. implicará na desistência tácita à vaga.

23.2.4. Para fins de contratação somente será aceito o Certificado/Diploma.

23.2.5. A UFRPE irá informar, na convocação, os documentos, formulários, exames e demais procedimentos necessários para efetivação do contrato.

23.2.6. O candidato convocado apresentar-se-á para assinatura do contrato às suas expensas.

23.2.7. O candidato poderá desistir de sua contratação para o cargo em questão, devendo, para isso, assinar termo de desistência.

23.3. Após a contratação, o professor substituto das áreas destinadas à Unidade Acadêmica de Educação à Distância e Tecnologia (UEADTec) poderá ser solicitado a viajar aos polos de apoio presencial distribuídos nos Estados de Pernambuco e Bahia ou que vierem a ser criados.

23.4. Na hipótese de aprovação e classificação de candidato PCD, este deverá submeter-se à Perícia Médica promovida por Junta Médica da UFRPE, à qual caberá decisão terminativa, para fins de verificação da compatibilidade da necessidade especial com o exercício do cargo para o qual logrou aprovação.

23.5. A classificação no processo seletivo não assegura ao candidato a contratação automática, mas apenas a expectativa de contratação, seguindo a ordem classificatória, ficando esse ato condicionado à observância das disposições legais pertinentes, e, sobretudo, ao interesse, juízo e conveniência da Administração.

23.6. Na hipótese de renúncia ou desistência expressa, por escrito, do candidato convocado para a contratação, ou, caso não venha assinar contrato dentro do prazo legal, e, ainda, quando houver vacância da vaga preenchida em razão desta seleção, a UFRPE poderá convocar os candidatos subsequentes, em estrita obediência à ordem de classificação.

23.7. Caso não exista candidato aprovado, a UFRPE poderá aproveitar candidatos aprovados em outras



IFES na mesma área/subárea ou em áreas afins, desde que atendam às seguintes condições: exista compatibilidade de perfil e a seleção em pauta esteja dentro do prazo de validade, além de atender à legislação que trata do assunto.

23.8. A UFRPE poderá disponibilizar para outras IFES candidatos aprovados nesta seleção e não aproveitados por limitação de vagas, mediante solicitação das mesmas e concordância do candidato. Liberado, o candidato perderá automaticamente sua ordem de aprovação na UFRPE, devendo o mesmo declarar essa condição.

23.9. Não poderá ser contratado o candidato que tenha exercido o cargo de Professor Substituto, Temporário ou Visitante, ou outros serviços temporários com base na Lei nº 8.745 de 09 de dezembro de 1993, antes de decorridos 24 meses do encerramento do contrato anterior, com base nos termos da legislação vigente, que disciplina o assunto.

## 24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. O cronograma do processo seletivo, incluído no Anexo I deste edital, estará sujeito a alterações, se necessário, que serão publicadas no [sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf](https://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf) → aba concursos → **concursos em andamento** → Visualizar dados do concurso → aba Notas Informativas.

24.1.1. É responsabilidade do candidato acompanhar o cronograma (Anexo I), bem como as divulgações, retificações e avisos feitos na página [sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf](https://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf) → aba concursos → **concursos em andamento** → Visualizar dados do concurso → aba Notas Informativas.

24.2. As provas serão realizadas no Departamento (SEDE)/Colégio/Unidade acadêmica de oferta da vaga, sendo o local divulgado conforme cronograma.

24.2.1. Caso no período de aplicação da prova didática ainda esteja vigorando o estado de calamidade pública, serão cumpridas as restrições impostas pelas medidas sanitárias vigentes à época da realização da seleção.

24.3. Prescreve em 1 (um) ano, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final em Diário Oficial da União, o direito de ação contra quaisquer atos relativos ao certame, nos termos da Lei no 7.144, de 23 de novembro de 1983.

24.4. Os atendimentos aos candidatos para dúvidas e orientações serão realizados, exclusivamente, através do e-mail [docente.concurso@ufrpe.br](mailto:docente.concurso@ufrpe.br), sendo respondidos nos dias úteis das 8h às 12h e das 13h às 17h e, excepcionalmente, aos finais de semana, no mesmo horário, quando tiver atividade prevista no cronograma.



24.5. Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação no concurso, valendo para esse fim a publicação da homologação do resultado da seleção no Diário Oficial da União.

24.6. A extinção do contrato de Professor Substituto ocorrerá pelo término do prazo contratual ou por iniciativa da contratante ou contratado, com antecedência de 30 (trinta) dias, caso contrário, acarretará em multa equivalente a um salário de referência do mesmo.

24.7. As ocorrências não previstas neste edital serão resolvidas pela UFRPE, ouvidos os setores competentes da Universidade.

Recife, 17 de abril de 2023.

Marcelo Brito Carneiro Leão  
Reitor





### ANEXO I: CRONOGRAMA

DATAS	HORÁRIO	ATIVIDADES
18/04/2023	-	<b>Publicação do edital</b> (Diário Oficial da União, <a href="http://www.progepe.ufrpe.br">www.progepe.ufrpe.br</a> e <a href="http://www.ufrpe.br">www.ufrpe.br</a> )
19/04/2023	-	<b>Impugnação do edital/perfil</b> (Via e-mail <a href="mailto:docente.concurso@ufrpe.br">docente.concurso@ufrpe.br</a> )
24/04 a 08/05/2023	-	<b>Período de inscrição e anexação da documentação,</b> conforme subitem 12.4. deste edital  (Via <a href="http://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf">sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf</a> )
24/04 a 08/05/2023	-	Período de <b>solicitação de cota PPP, PCD e Atendimento Especializado</b> (Via <a href="http://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf">sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf</a> )
24 a 28/04/2023	-	Período para <b>solicitar isenção</b> da taxa de inscrição (Via <a href="http://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf">sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf</a> )
03/05/2023	-	Resultado Preliminar da solicitação de Isenção (Via



		<a href="https://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf">sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf</a>
04/05/2023	-	Recurso do Resultado da Isenção (Via e-mail <a href="mailto:docente.concurso@ufrpe.br">docente.concurso@ufrpe.br</a> )
05/05/2023	-	Resultado Final da solicitação de Isenção (Via <a href="https://sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf">sigs.ufrpe.br/sigrh/public/home.jsf</a> )
09/05/2023	Até às 16h	<b>Último dia para o pagamento das inscrições</b> (Atenção: A GRU não aceita pagamento fora do horário bancário)
15/05/2023	-	<b>Homologação das inscrições</b>
16/05/2023	-	Recurso da Homologação das Inscrições (Via e-mail <a href="mailto:docente.concurso@ufrpe.br">docente.concurso@ufrpe.br</a> )
17/05/2023		Publicação Final da Homologação das Inscrições
	10h	<b>Sorteio para atendimento à cota PPP e PCD</b>



18/05/2023	-	<b>Publicação da Ata e do Resultado do Sorteio</b>  (Início do prazo de 24h para contestação via área do candidato na opção “Solicitar/Consultar Requerimento”)
19/05/2023	-	Resultado Definitivo do sorteio das vagas para cotas, se houver recurso.
29/05/2023	-	Publicação do <b>Local de Prova</b> e da <b>Banca Examinadora</b>  (Local de prova via notas informativas / Banca via área do candidato)
30/05/2023	-	Impugnação sobre a formação da banca examinadora  (Via área do candidato, opção “Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora”)
31/05/2023	-	Divulgação das Bancas Impugnadas, se houver.
06/06/2023	-	Publicação do <b>Resultado Preliminar da Fase I – Análise Documental e Compatibilidade de Perfil</b>
07/06/2023	-	Recurso do resultado da Análise Documental e Compatibilidade de Perfil  (via área do candidato na opção “Solicitar/Consultar Requerimento”)



13/06/2023	-	Publicação do Resultado Final da Fase I – Análise Documental e Compatibilidade de Perfil
14/06/2023	8h	Fechamento dos acessos aos locais do sorteio
	-	<b>Fase II - Prova Didática</b> Sorteio do ponto e ordem de apresentação da Prova Didática (É obrigatório o comparecimento de todos os candidatos)
15/06/2023	8h	Fechamento dos acessos aos locais da Prova Didática
	-	Início da realização da Prova Didática (24h após o sorteio)
19/06/2023	15h	Divulgação do <b>Resultado Preliminar da Seleção (Fase III - Prova de Títulos)</b> (Início do período de 24h para solicitação dos formulários de avaliação e gravação da prova via área do candidato na opção “Solicitar/Consultar Requerimento”)
20/06/2023	15h	Início do período de 24h para Recurso (via área do candidato na opção “Solicitar/Consultar Requerimento”)
	15h	Fim do Período de Recurso



21/06/2023	-	Convocação para a Reunião de Heteroidentificação dos candidatos PPP aprovados (Apenas para as vagas com candidatos PPP aprovados)
22/06/2023	10h	<b>Reunião dos candidatos PPP aprovados com a Comissão de Heteroidentificação</b>
	-	<b>Resultado Final da Seleção</b> ( <u>Apenas para as vagas que não tenham candidatos PPP aprovados</u> )
	-	Resultado Preliminar da Heteroidentificação (Início do recurso de 24h - via área do candidato na opção “Solicitar/Consultar Requerimento”)
23/06/2023	-	Término do Recurso do Resultado da Heteroidentificação
26/06/2023		Resultado Final da Heteroidentificação
Até 27/06/2023	-	<b>Resultado Final da Seleção</b>



## ANEXO II: BAREMA

### MAGISTÉRIO SUPERIOR:

<b>GRUPO I: FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>			
Pontuação permitida em apenas um dos itens abaixo	Pontos	Quantidade máxima computável	Total
<b>1.- Formação Acadêmica (apenas o de maior pontuação)</b>			
1.1- Graduação	60,0		
<b>1.2- Especialização</b>			
1.2.1- Na área específica da Seleção	70,0		
1.2.2- Em área correlata à matéria da Seleção	60,0		
<b>1.3- Mestrado</b>			
1.3.1- Na área específica da Seleção	80,0		
1.3.2- Em área correlata à matéria da Seleção	70,0		
<b>1.4- Doutorado em Programa reconhecido pelo CNE e credenciado pela CAPES</b>			
1.4.1- Na área específica da Seleção	90,0		
1.4.2- Em área correlata à matéria da Seleção	80,0		
<b>1.5- Pós-Doutorado</b>			
1.5.1- Na área específica da Seleção	100,0		
1.5.2- Em área correlata à matéria da Seleção	90,0		
<b>TOTAL</b>			

<b>GRUPO II: EXPERIÊNCIA DIDÁTICA</b>			
(Máximo de pontos = 100)	Pontos	Quantidade máxima computável	Total
<b>2.1- Tempo de exercício</b>			
2.1.1 - Tempo de exercício no Magistério no Ensino Superior.			



2.1.1- Entre 1 a 2 anos	40,0	-	
2.1.2- Mais de 2 e até 5 anos	50,0	-	
2.1.3- Mais de 5 anos	60,0	-	
<b>2.1.2 - Tempo de exercício no Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico</b>			
2.1.1- Entre 1 a 2 anos	40,0	-	
2.1.2- Mais de 2 e até 5 anos	50,0	-	
2.1.3- Mais de 5 anos	60,0	-	
<b>2.2- Tempo de exercício de Estágio de Docência no Ensino Superior ou Programa de Monitoria</b>			
2.2.1- Durante 1 semestre	15,0	-	
2.2.2- Mais de 1 semestre	30,0	-	
2.3- Participação em Bancas ou Comissões Examinadoras de Graduação e Pós-Graduação	10,0	5	
2.4- Participação em Bancas ou Comissões Examinadoras de Seleção para o Magistério Superior	10,0	5	
<b>2.5- Orientação de Trabalhos Acadêmicos</b>			
2.5.1- Monografias, Iniciação Científica e Programa Especial de Treinamento	5,0	5	
2.5.2- Monografias de Especialização	7,0	5	
2.5.3- Dissertações de Mestrado	10,0	5	
2.5.4- Teses de Doutorado	15,0	5	
2.6- Cursos ministrados (Extensão, Capacitação ou equivalentes na área da Seleção) /Para cada 10 horas	1,5	100 horas	
<b>TOTAL</b>			

### GRUPO III: PRODUÇÃO CIENTÍFICA, ARTÍSTICA E DE CULTURA GERAL

(Máximo de pontos = 100)	Pontos	Quantidade máxima computável	Total
<b>3.1- Livros publicados</b>			



### GRUPO III: PRODUÇÃO CIENTÍFICA, ARTÍSTICA E DE CULTURA GERAL

3.1.1- Com corpo editorial			
3.1.1.1- Na área específica da matéria da Seleção			
3.1.1.1.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	40,0	2	
3.1.1.1.2- Além dos 5 (cinco) anos	20,0	2	
3.1.1.2- Em área correlata à matéria em seleção			
3.1.1.2.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	20,0	2	
3.1.1.2.2- Além dos 5 (cinco) anos	10,0	2	
<b>3.2- Capítulos de Livros publicados</b>			
3.2.1- Com corpo editorial			
3.2.1.1- Na área específica da matéria da Seleção			
3.2.1.1.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	15,0	3	
3.2.1.1.2- Além dos 5 (cinco) anos	7,5	2	
3.2.1.2- Em área correlata à matéria da Seleção			
3.2.1.2.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	10,0	2	
3.2.1.2.2- Além dos 5 (cinco) anos	5,0	2	
<b>3.3- Trabalhos publicados em Revistas e/ou Periódicos de reconhecido valor científico ou cultural</b>			
3.3.1- Qualis A			
3.3.1.1- Na área específica da matéria da Seleção			
3.3.1.1.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	30,0	4	
3.3.1.1.2- Além dos 5 (cinco) anos	15,0	4	
3.3.1.2- Em área correlata à matéria da Seleção			
3.3.1.2.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	25,0	3	
3.3.1.2.2- Além dos 5 (cinco) anos	10,0	3	
3.3.2- Qualis B			





### GRUPO III: PRODUÇÃO CIENTÍFICA, ARTÍSTICA E DE CULTURA GERAL

3.3.2.1- Na área específica da matéria da Seleção			
3.3.2.1.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	15,0	3	
3.3.2.1.2- Além dos 5 (cinco) anos	7,5	3	
3.3.2.2- Em área correlata à matéria da Seleção			
3.3.2.2.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	10,0	3	
3.3.2.2.2- Além dos 5 (cinco) anos	5,0	3	
3.3.3- Qualis C			
3.3.3.1- Na área específica da matéria da Seleção			
3.3.3.1.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	7,5	3	
3.3.3.1.2- Além dos 5 (cinco) anos	3,75	3	
3.3.3.2- Em área correlata à matéria da Seleção			
3.3.3.2.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	5,0	3	
3.3.3.2.2- Além dos 5 (cinco) anos	2,5	3	
3.3.4- Revistas e / ou Periódicos não indexados			
3.3.4.1- Na área específica da matéria da Seleção			
3.3.4.1.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	5,0	3	
3.3.4.1.2- Além dos 5 (cinco) anos	2,5	3	
3.3.4.2- Em área correlata à matéria da Seleção			
3.3.4.2.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	2,5	3	
3.3.4.2.2- Além dos 5 (cinco) anos	0,25	3	
<b>3.4- Publicações de Trabalhos Científicos em Congressos ou similares</b>			
3.4.1- Trabalhos completos			
3.4.1- Na área específica da matéria da Seleção			
3.4.1.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	20,0	2	



### GRUPO III: PRODUÇÃO CIENTÍFICA, ARTÍSTICA E DE CULTURA GERAL

3.4.1.2- Além dos 5 (cinco) anos	10,0	2	
3.4.2- Em área correlata à matéria da Seleção			
3.4.2.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	10,0	2	
3.4.2.2- Além dos 5 (cinco) anos	5,0	2	
3.4.2- Resumos expandidos			
3.4.2.1- Na área específica da matéria da Seleção			
3.4.2.1.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	5,0	4	
3.4.2.1.2- Além dos 5 (cinco) anos	2,5	4	
3.4.2.2- Em área correlata à matéria da Seleção			
3.4.2.2.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	2, 5	2	
3.4.2.2.2- Além dos 5 (cinco) anos	1,25	2	
3.4.3- Resumos simples			
3.4.3.1- Na área específica da matéria da Seleção			
3.4.3.1.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	2,5	5	
3.4.3.1.2- Além dos 5 (cinco) anos	1,25	5	
3.4.3.2- Em área correlata à matéria da Seleção			
3.4.3.2.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	2,0	2	
3.4.3.2.2- Além dos 5 (cinco) anos	1,0	2	
<b>3.5- Publicação de Artigos em Revistas (Magazines)</b>			
3.5.1- Na área específica da matéria da Seleção			
3.5.1.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	15,0	4	
3.5.1.2- Além dos 5 (cinco) anos	7,5	4	
3.5.2- Na área correlata da matéria da Seleção			
3.5.2.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	10,0	3	



### GRUPO III: PRODUÇÃO CIENTÍFICA, ARTÍSTICA E DE CULTURA GERAL

3.5.2.2- Além dos 5 (cinco) anos	5,0	3	
<b>3.6- Participação em Congressos, Encontros, Simpósios e similares de nível Nacional e/ou Internacional</b>			
3.6.1- Participante em Comissão Científica	20,0	3	
3.6.2- Participante como Palestrante, Membro de Mesas-redondas, Conferencista ou equivalentes	10,0	3	
3.6.3 – Participante na condição de ouvinte	5,0	3	
3.7- Desenvolvimento de material de apoio e/ou difusão para uso científico e/ou educacional na área da Seleção	20,0	3	
3.8 - Desenvolvimento de patentes com registro definitivo (carta patente).	20,0	-	
<b>TOTAL</b>			

### GRUPO IV: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

(Máximo de pontos = 100)	Pontos	Quantidade máxima computável	Total
4.1- Exercício de cargo ou função de Administração Acadêmica	15,0/ano	4 anos	
4.2- Prêmios e Láureas acadêmicas	25,0	2	
<b>4.3- Bolsas de Pesquisa financiadas por Órgãos de Fomento (exceto Bolsas de Formação)</b>			
4.3.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	15,0/ano	-	
4.3.2- Além dos 5 (cinco) anos	7,5/ano	-	
<b>4.4- Exercício Profissional extrauniversitário, com vínculo empregatício, em área relacionada à matéria da Seleção</b>			
4.4.1- Entre 1 a 5 anos	25,0	-	
4.4.2- Mais de 5 anos	50,0	-	
4.5- Consultorias relacionadas ao setor de estudos da Seleção	10,0	4	
<b>4.6- Projetos de pesquisa aprovados por Órgãos de Fomento</b>			
4.6.1- Coordenador			
4.6.1.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	10,0	3	



4.6.1.2- Mais de 5 anos	5,0	3	
4.6.2- Participante			
4.6.2.1- Nos últimos 5 (cinco) anos	5,0	3	
4.6.2.2- Mais de 5 anos	2,5	3	
<b>TOTAL</b>			

ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO:

<b>GRUPO I: FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>			
Pontuação permitida em apenas um dos itens abaixo	Pontos	Quantidade máxima computável	Total
<b>1.- Formação Acadêmica (apenas o de maior pontuação)</b>			
1.1- Graduação			
	70,0		
1.2.-Aperfeiçoamento - duração mínima de 180 horas			
1.2.1- Na área específica da Seleção			
	75,0		
1.2.2- Em área correlata à matéria da Seleção			
	72,0		
1.3- Especialização - duração mínima de 360 horas			
1.3.1- Na área específica da Seleção			
	80,0		
1.3.2- Em área correlata à matéria da Seleção			
	75,0		
1.4- Mestrado			
1.4.1- Na área específica da Seleção			
	90,0		
1.4.2- Em área correlata à matéria da Seleção			
	80,0		
1.5 - Doutorado em Programa reconhecido pelo CNE e credenciado pela CAPES			
1.5.1- Na área específica da Seleção			
	100,0		
1.5.2- Em área correlata à matéria da Seleção			
	95,0		
<b>TOTAL</b>			



## GRUPO II: EXPERIÊNCIA DIDÁTICA

(Máximo de pontos = 100)	Pontos	Quantidade máxima computável	Total
<b>2.1- Tempo de exercício</b>			
2.1.1 - Tempo de exercício no Magistério no Ensino Superior.			
2.1.1- Na área específica da Seleção.	40,0	-	
2.1.2- Em área correlata à matéria da Seleção.	20,0	-	
<b>2.2. Atividade de magistério no ensino fundamental, médio, técnico e tecnológico</b>			
2.2.1. Na área específica da Seleção.	50,0		
2.2.2. Em área correlata à matéria da Seleção.	40,0		
<b>2.3- Atividade de monitoria/PIBID não graduada</b>			
2.3.1. Na área específica da Seleção.	20,0	-	
2.3.2. Em área correlata à matéria da Seleção.	10,0	-	
<b>2.4. Atividade de tutoria em curso EAD</b>			
2.4.1. Na área específica da Seleção.	20,0		
2.4.2. Em área correlata à matéria da Seleção.	10,0		
<b>2.5. Outras Experiências Profissionais Escolares/ Certificações Acadêmicas (pontuação por ano/certificado)</b>			
2.5.1. Exercício técnico- profissional, como graduado ou pós-graduado, exceto docência.	30,0		
2.5.2. Exercício técnico-profissional, como não graduado, exceto docência.	20,0		
<b>2.6. Participação em Banca Examinadora (pontuação por participação)</b>			
2.6.1. Participação em banca examinadora de concursos públicos ou processos seletivos para admissão de docentes e servidores, em IES.	50,0		
2.6.2. Participação em banca examinadora de defesa de tese ou dissertação, exceto como orientador.	50,0		
2.6.3. Participação em banca examinadora de defesa de monografia ou de trabalho de conclusão de curso, exceto como orientador.	50,00		
<b>2.7- Orientação de Alunos (pontuação por Orientação)</b>			



### GRUPO II: EXPERIÊNCIA DIDÁTICA

GRUPO II: EXPERIÊNCIA DIDÁTICA			
2.7.1- Orientação de tese ou dissertação, defendida e aprovada.	30,0		
2.7.2- Coorientação de tese ou dissertação, defendida e aprovada	30,0		
2.7.3- Orientação de monografia de curso de especialização/aperfeiçoamento ou de trabalho de conclusão de curso de graduação	20,0		
2.7.4- Orientação de projeto de iniciação científica, iniciação à docência, extensão ou monitoria	10,0		
<b>TOTAL</b>			

### GRUPO III: PRODUÇÃO CIENTÍFICA, ARTÍSTICA E DE CULTURA GERAL

(Máximo de pontos = 100)	Pontos	Quantidade máxima computável	Total
<b>1. Produção (pontuação por Unidade)</b>			
<b>1.1. Autoria individual de livro</b>			
1.1.1. Na área específica da Seleção.	35,0		
1.1.2. Em área correlata à matéria da Seleção.	20,0		
<b>1.2. Coautoria de livro</b>			
1.2.1. Na área específica da Seleção.	20,0		
1.2.2. Em área correlata à matéria da Seleção.	15,0		
<b>1.3. Autoria de capítulo de livro</b>			
1.3.1. Na área específica da Seleção.	15,0		
1.3.2. Em área correlata à matéria da Seleção.	10,0		
<b>1.4. Autoria de Material didático (exceto livros)</b>			
1.4.1. Na área específica da Seleção.	10,0		
1.4.2. Em área correlata à matéria da Seleção.	5,0		
<b>1.5. Artigo publicado em periódico científico especializado</b>			
1.5.1. Na área específica da Seleção.	15,0		
1.5.2. Em área correlata à matéria da Seleção.	10,0		



<b>1.6. Trabalho completo publicado em anais de congressos científicos, na qualidade de autor individual</b>			
1.6.1. Na área específica da Seleção.	12,0		
1.6.2. Em área correlata à matéria da Seleção.	8,0		
<b>1.7. Resumo de trabalho publicado em congressos especializados, na qualidade de autor individual</b>			
1.7.1. Na área específica da Seleção.	8,0		
1.7.2. Em área correlata à matéria da Seleção.	4,0		
<b>1.8. Trabalho apresentado em congressos científicos internacional.</b>			
1.8.1. Na área específica da Seleção.	10,0		
1.8.2. Em área correlata à matéria da Seleção.	6,0		
<b>1.9. Trabalho apresentado em congresso científico nacional.</b>			
1.9.1. Na área específica da Seleção.	8,0		
1.9.2. Em área correlata à matéria da Seleção.	4,0		
<b>1.10. Trabalho apresentado em congresso científico regional ou estadual.</b>			
1.10.1. Na área específica da Seleção.	6,0		
1.10.2. Em área correlata à matéria da Seleção.	3,0		
<b>TOTAL</b>			

<b>GRUPO IV: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>			
(Máximo de pontos = 100)	Pontos	Quantidade máxima computável	Total
4.1. Exercício de cargo ou função de Administração Acadêmica	15,0/ano	4 anos	-
4.2. Prêmios e Láureas acadêmicas	25,0		
<b>4.3. Bolsas de Pesquisa financiadas por Órgãos de Fomento (exceto Bolsas de Formação)</b>			
4.3.1. Nos últimos 5 (cinco) anos	15,0/ano		
4.3.2. Além dos 5 (cinco) anos	7,5/ano		-
<b>4.4. Exercício Profissional extra universitário, com vínculo empregatício, em área relacionada à matéria da Seleção</b>			



4.4.1. Entre 1 a 5 anos	25,0		
4.4.2. Mais de 5 anos	50,0		-
4.4.3. Consultorias relacionadas ao setor de estudos da Seleção	10,0		
<b>4.5. Projetos de pesquisa aprovados por Órgãos de Fomento</b>			
<b>4.5.1. Coordenador</b>			
4.5.1.1. Nos últimos 5 (cinco) anos	10,0		
4.5.1.2. Mais de 5 anos	5,0		
<b>4.5.2. Participante</b>			
4.5.2.1. Nos últimos 5 (cinco) anos	5,0		
4.5.2.2. Mais de 5 anos	2,5		
<b>TOTAL</b>			

### CÁLCULO PARA A NOTA FINAL DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

A nota final de cada candidato será calculada com base na tabela de peso, pontuação máxima e formulação abaixo.

Os casos omissos (itens não pontuados) serão resolvidos pela Comissão Examinadora, levando-se em consideração o enquadramento nos Grupos elencados e o esforço dedicado para o desenvolvimento da atividade.

GRUPOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO OBTIDA
I- Formação Acadêmica	100	
II- Experiência Didática	100	
III- Produção Científica	100	
IV- Experiência Profissional	100	
Total de Pontos da Avaliação de Títulos (TP) = 7XPontos (Grupo 1) + 1XPontos(Grupo 2) + 1XPontos (Grupo 3) + 1Xpontos (Grupo 4)		
Nota final da Avaliação de Títulos = TP/100		





**ANEXO III: LIMITE DO DECRETO 9.739/2019**

<b>QTDE. DE VAGAS PREVISTAS NO EDITAL POR CARGO</b>	<b>NÚMERO MÁXIMO DE CANDIDATOS APROVADOS</b>
1	5
2	9
3	14
4	18
5	22
6	25
7	29



## ANEXO IV: PROGRAMAS

UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA (UAST)

ÁREA(S): BANCO DE DADOS, PROGRAMAÇÃO, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, INFORMÁTICA

### Pontos do Programa:

1. Conceitos básicos de programação (variáveis; operadores e expressões; estruturas de controle, seleção e repetição) - Conceitualização, aplicações práticas e demonstração por codificação;
2. Estrutura de Dados - Alocação Dinâmica: Lista, Fila e Pilha - Conceitualização, aplicações práticas e codificação;
3. Orientação a objetos - classe abstrata vs interface: Conceitualização, aplicações práticas e codificação;
4. Noções de Hardware (arquitetura de microcomputadores e processamento) e Software (sistemas operacionais e aplicativos: tipos e funções);
5. Noções do Funcionamento Interno de Sistemas Operacionais: Tipos de Sistema de Arquivos;
6. Gerenciamento de Memória e Gerenciamento de Processos;
7. Memórias: tipologia, estrutura e funcionamento;
8. Redes de computadores: tipos, topologias e funcionamento;
9. Estratégia Organizacional, Vantagem Competitiva e Sistemas de Informação;
10. Tecnologias e métodos para a educação: aprendizagem baseada em problemas; Internet e educação; Ambientes virtuais de aprendizagem.



UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA (UAST)
---

ÁREA(S): <b>LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS</b>
--

**Pontos do Programa:**

1. História da Educação de Surdos;
2. Libras: apresentando a língua e suas características;
3. O ensino da Libras como L2 para ouvintes: recursos didáticos e metodológicos;
4. A aquisição da linguagem em crianças surdas;
5. Ensino-aprendizagem da língua portuguesa como L2 para surdos;
6. Estratégias metodológicas para o ensino de alunos surdos;
7. O papel do intérprete educacional;
8. Cultura e Identidade Surda: a Libras como instrumento de inclusão;
9. Aspectos linguísticos da Libras: fonologia, morfologia, sintaxe, semântica e pragmática;
10. A Escola bilíngue para surdos no contexto educacional brasileiro.



UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA (UAST)
---

ÁREA(S): LÍNGUA INGLESA
-------------------------

### **Pontos do Programa:**

1. Teaching grammar in context;
2. The Morphology of English: historical and social aspects;
3. English phonetics and phonology in the process of teacher development;
4. Contemporary concepts of language, text and discourse: implications for teaching reading and writing;
5. Brazilian Educational Policies for the Teaching of English Language;
6. International, global, foreign, additional language and lingua franca: possible implications on what is meant by teaching and learning English in the Brazilian context;
7. Student centered methodologies for pre-service teacher education;
8. Affection and emotions in pedagogical relationships in English teaching;
9. Methods and approaches in English language teaching in the Post-method Era;
10. TEFL methodologies and assessment in state schools.



UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA (UAST)
---

ÁREA(S): AQUICULTURA/ESTATÍSTICA/ASPECTOS DA PESCA BRASILEIRA
---

**Pontos do Programa:**

1. Sistemas de produção, Qualidade e manejo de água destinado a aquicultura;
2. Reprodução, Larvicultura, Transporte de larvas e pós-larvas de camarão;
3. Reprodução, Larvicultura, Transporte de larvas e pós-larvas de peixes;
4. Manejo de camarões em berçários e viveiros;
5. Estatística descritiva (medidas de posição e medidas de dispersão);
6. Delineamentos experimentais (DIC - Inteiramente casualizado e DBC - Casualizado em blocos);
7. Experimentos fatoriais;
8. Regressão polinomial;
9. Evolução do setor pesqueiro mundial e nacional;
10. Aspectos institucionais da pesca e aquicultura brasileira.



UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA (UAST)
---

ÁREA(S): LINGUÍSTICA/LÍNGUA PORTUGUESA
--

### **Pontos do Programa:**

1. Concepções de linguagem, língua e gramática e suas implicações para o ensino.
2. O estruturalismo linguístico: contribuições para a linguística moderna.
3. O formalismo linguístico: do descritivismo ao gerativismo.
4. A aquisição da linguagem sob a perspectiva da Teoria Gerativa.
5. Competência linguística: noções e implicações para o ensino de língua portuguesa.
6. Fonologia do português e variação linguística.
7. Aspectos morfossintáticos do português: paradigmas flexional e pronominal e estrutura da frase.
8. Sintaxe: os termos da oração em suas múltiplas relações.
9. Semântica da língua portuguesa: propriedades semânticas sob uma abordagem referencial.
10. Aspectos sócio-históricos da língua portuguesa.



UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA (UAST)

ÁREA(S): ECONOMIA INTERNACIONAL, ESTATÍSTICA ECONÔMICA E ECONOMETRIA

**Pontos do Programa:**

1. Inferência estatística: estimação e teste de hipóteses;
2. Regressão Linear: modelo matricial e pressupostos;
3. Distribuição Normal e Distribuição t Student;
4. Formas funcionais dos modelos de regressão;
5. Heterocedasticidade e Autocorrelação: implicações;
6. Teoria Clássica do Comércio Internacional;
7. Modelo de Heckscher-Ohlin;
8. Instrumentos de Política Comercial;
9. Integração comercial;
10. Globalização e crises econômicas.



UNIDADE ACADÊMICA EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA E TECNOLOGIA (UAEADTEC)

ÁREA: **COMPUTAÇÃO**

### **Pontos do Programa:**

1. Formação Docente em Licenciatura em Computação: Desafios e Oportunidade no Campo de Estágio;
2. Ensino de Computação e Pensamento Computacional;
3. Fundamentos Teóricos e Aspectos Tecnológicos da EAD (Educação à Distância);
4. Metodologias e Tecnologias para Projetos de Software Educacional;
5. Processo de Ensino e Aprendizagem da Computação como Ciência;
6. Interação Humano Computador em Educação;
7. Métodos e Técnicas para Ensino de Algoritmo e Programação;
8. Gamificação na Educação à Distância;
9. As Contribuições da Inclusão Digital para a Educação à Distância;
10. Ética e Direitos Humanos no Mundo Virtual.





UNIDADE ACADÊMICA EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA E TECNOLOGIA (UAEADTEC)
--

ÁREA: <b>HISTÓRIA</b>
-----------------------

### **Pontos do Programa:**

1. Ensino de história na modalidade a distância, ensino remoto e educação online;
2. Formação do professor-pesquisador de História e o estágio curricular supervisionado;
3. Ensino de História e tecnologias digitais;
4. Perspectivas teórico-metodológicas do campo da História;
5. Memória, História e Patrimônio;
6. Espaços de ensino e aprendizagens da História;
7. História e Historiografia da Antiguidade Clássica;
8. História e Historiografia Medieval;
9. História e Historiografia Moderna;
10. História e Historiografia de Pernambuco.



UNIDADE ACADÊMICA DO CABO DE SANTO AGOSTINHO (UACSA)
--

ÁREA: ESTRUTURAS/ CONSTRUÇÃO CIVIL
------------------------------------

**Pontos do Programa:**

1. Equilíbrio de corpos rígidos e análise de treliças.
2. Análise de tensões, deformações e deslocamentos em vigas.
3. Flambagem elástica de barras.
4. Análise de estruturas reticuladas: grelhas e pórticos planos.
5. Tensões no plano e ciclo de Mohr.
6. Métodos de elementos finitos para estado plano de tensão e deformação.
7. Dimensionamento de estruturas de aço – Vigas, segundo as normas brasileiras vigentes.
8. Elementos básicos que envolvem os projetos de pontes.
9. Dimensionamento de estruturas mistas de aço e concreto – Vigas, segundo as normas brasileiras vigentes.
10. Dimensionamento de estruturas de concreto armado - Pilares, segundo as normas brasileiras vigentes.



UNIDADE ACADÊMICA DE BELO JARDIM (UABJ)
---

ÁREA(S): TEORIA DA COMPUTAÇÃO, TELEINFORMÁTICA, TELECOMUNICAÇÕES
--

**Pontos do Programa:**

1. Bases numéricas e Sistemas de numeração em computação;
2. Lógica de predicados de primeira ordem;
3. Técnicas de demonstração básicas;
4. Teoria dos Grafos: propriedades e teoremas fundamentais;
5. Protocolos e modelos de referência: o modelo ISO/OSI e o modelo TCP/IP;
6. Metodologia de projeto de redes de computadores;
7. Confidencialidade e criptografia;
8. Circuitos lógicos combinacionais e sequenciais: análise e síntese;
9. Fundamentos da arquitetura de microcontroladores e microprocessadores;
10. Programação de microprocessadores.



DEPARTAMENTO DE ECONOMIA (SEDE)
---------------------------------

ÁREA(S): <b>TEORIA ECONÔMICA</b>
----------------------------------

### **Pontos do Programa:**

1. A demanda por moeda e a formação da taxa de juros de acordo com os modelos clássicos, keynesianos e monetaristas;
2. Equilíbrio nos mercados de bens e monetário e a derivação da curva de demanda agregada. As políticas fiscal e monetária no modelo ISLM;
3. Modelo Mundell-Fleming: mobilidade perfeita de capitais e os efeitos das políticas fiscal e monetária sob os regimes de câmbio fixo e flexível;
4. A economia Novo-clássica e Novo-Keynesiana;
5. O financiamento dos gastos públicos: conceitos, princípios, categorias, sistemas e efeitos da tributação;
6. Modelos de crescimento econômico: Solow, Romer e AK;
7. Teoria do consumidor;
8. Teoria da firma;
9. Teoria do Agente-Principal;
10. Escolha em ambiente de incerteza.



DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO (SEDE)
---------------------------------

ÁREA(S): FUNDAMENTOS, POLÍTICAS E GESTÃO DA EDUCAÇÃO.
---

### **Pontos do Programa:**

1. A História da Educação Física brasileira e seus pressupostos higienistas, militaristas e pedagógicos;
2. Conexões entre o Movimento Ginástico Europeu e a História da Educação Física;
3. A crise de identidade na Educação Física e a busca por seu sentido e significado na escola;
4. A constituição do Campo Acadêmico da Educação Física e a pesquisa em Educação Física escolar;
5. Educação Física, Produção do Conhecimento e Bases Filosóficas: positivismo, marxismo, fenomenologia e pós-estruturalismo;
6. A importância da Educação Física escolar e seus diálogos com marcadores sociais, como: gênero, sexualidade, classe, raça, etnia, níveis de habilidades motoras, religiosidade, dentre outros;
7. A função social da escola e a importância da Educação Física no currículo;
8. Educação Física e identidade docente: em busca de uma prática pedagógica revolucionária;
9. A teoria política e seus nexos com a Educação Física: concepção de política, Estado e sociedade;
10. Políticas Públicas de Esporte e Lazer.



DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO (SEDE)
---------------------------------

ÁREA(S): <b>PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL</b>
--

### **Pontos do Programa:**

1. Os processos psicológicos (cognitivos e afetivos) e suas implicações para a Educação;
2. As teorias psicogenéticas de Jean Piaget, Lev Vygotsky e Henry Wallon: suas contribuições ao estudo do desenvolvimento e da Aprendizagem;
3. Behaviorismo, Neobehaviorismo e as perspectivas psicogenéticas: Implicações para os modelos de ensino (Tradicional e Construtivista);
4. Interrelações dos aspectos motores, cognitivos e socioafetivos do desenvolvimento humano;
5. A Psicomotricidade na Educação Física Escolar: histórico, elementos e tendências atuais;
6. O processo de aprendizagem das Habilidades Motora;
7. Capacidades, diferenças individuais e Habilidades motoras: conceitos e classificação;
8. A história do conceito de saúde e a trajetória da saúde pública no Brasil;
9. Políticas Públicas de Saúde;
10. Educação Física, Saúde Coletiva e os Determinantes Sociais da Saúde.



DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DO CONSUMO (SEDE)
--

ÁREA(S): ESTADO, SOCIEDADE E RELAÇÕES DE CONSUMO
--

### **Pontos do Programa:**

1. Histórico e conceitos de segurança alimentar e nutricional e soberania alimentar;
2. Fome e insegurança alimentar no Brasil;
3. Violações de direito humano à alimentação adequada;
4. Políticas pública de segurança alimentar e nutricional;
5. Elaboração e gestão de projetos sociais;
6. Estudos e pesquisas sobre consumo no Brasil no cenário de pandemia;
7. As tendências da Governança ambiental, social e corporativa (ESG) no Brasil;
8. Processo de elaboração de um projeto em contextos rurais e urbanos;
9. Metodologias participativas para elaboração de projetos no campo das ciências do consumo;
10. A importância da elaboração de projetos sociais no campo das ciências do consumo.



DEPARTAMENTO DE AGRONOMIA (SEDE)
----------------------------------

ÁREA: <b>FRUTICULTURA</b>
---------------------------

### **Pontos do Programa:**

1. A cultura do Abacaxi: Aspectos Socioeconômicos e Agroindustriais; Botânica, Morfologia e Fenologia; Variedades e Melhoramento Genético; Propagação; Clima e Solo; Instalação da cultura e Manejo (Tratos Culturais); Colheita, Manejo pós-colheita e Comercialização;
2. A cultura da Acerola: Aspectos Socioeconômicos e Agroindustriais; Botânica, Morfologia e Fenologia; Variedades e Melhoramento Genético; Propagação; Clima e Solo; Instalação da cultura e Manejo (Tratos Culturais); Colheita, Manejo pós-colheita e Comercialização;
3. A cultura da Banana: Aspectos Socioeconômicos e Agroindustriais; Botânica, Morfologia e Fenologia; Variedades e Melhoramento Genético; Propagação; Clima e Solo; Instalação da cultura e Manejo (Tratos Culturais); Colheita, Manejo pós-colheita e Comercialização;
4. A cultura do Caju: Aspectos Socioeconômicos e Agroindustriais; Botânica, Morfologia e Fenologia; Variedades e Melhoramento Genético; Propagação; Clima e Solo; Instalação da cultura e Manejo (Tratos Culturais); Colheita, Manejo pós-colheita e Comercialização;
5. A cultura do Citros: Aspectos Socioeconômicos e Agroindustriais; Botânica, Morfologia e Fenologia; Variedades e Melhoramento Genético; Propagação; Clima e Solo; Instalação da cultura e Manejo (Tratos Culturais); Colheita, Manejo pós-colheita e Comercialização;
6. A cultura da Goiaba: Aspectos Socioeconômicos e Agroindustriais; Botânica, Morfologia e Fenologia; Variedades e Melhoramento Genético; Propagação; Clima e Solo; Instalação da cultura e Manejo (Tratos Culturais); Colheita, Manejo pós-colheita e Comercialização;
7. A cultura do Mamão: Aspectos Socioeconômicos e Agroindustriais; Botânica, Morfologia e Fenologia; Variedades e Melhoramento Genético; Propagação; Clima e Solo; Instalação da cultura e Manejo (Tratos Culturais); Colheita, Manejo pós-colheita e Comercialização;
8. A cultura da Manga: Aspectos Socioeconômicos e Agroindustriais; Botânica, Morfologia e Fenologia; Variedades e Melhoramento Genético; Propagação; Clima e Solo; Instalação da cultura e Manejo (Tratos Culturais); Colheita, Manejo pós-colheita e Comercialização;





9. A cultura do Maracujá: Aspectos Socioeconômicos e Agroindustriais; Botânica, Morfologia e Fenologia; Variedades e Melhoramento Genético; Propagação; Clima e Solo; Instalação da cultura e Manejo (Tratos Culturais); Colheita, Manejo pós-colheita e Comercialização;

10. A cultura da Uva: Aspectos Socioeconômicos e Agroindustriais; Botânica, Morfologia e Fenologia; Variedades e Melhoramento Genético; Propagação; Clima e Solo; Instalação da cultura e Manejo (Tratos Culturais); Colheita, Manejo pós-colheita e Comercialização;



DEPARTAMENTO DE ZOOTECNIA (SEDE)
----------------------------------

ÁREA: <b>NUTRIÇÃO ANIMAL</b>
------------------------------

### **Pontos do Programa:**

1. Classificação e fracionamento dos componentes químicos dos alimentos;
2. Amostragem e preparo de amostras para análises laboratoriais de alimentos para animais;
3. Método de determinação da fibra;
4. Métodos de determinação de compostos nitrogenados e de lipídeos;
5. Métodos de Formulação de ração para animais;
6. Equipamentos e Processos em Fábrica de Ração;
7. Controle de qualidade em fábrica de rações e pontos críticos de controle;
8. Digestão comparada entre animais onívoros, carnívoros e herbívoros;
9. Manejo alimentar de cães e gatos;
10. Nutrição de precisão na produção de aves e suínos.



COLÉGIO AGRÍCOLA DOM AGOSTINHO IKAS DA UFRPE (CODAI)
--

ÁREA: <b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
----------------------------------

### **Pontos do Programa:**

1. Teorias organizacionais clássicas;
2. Teorias organizacionais neoclássicas e contemporâneas;
3. Ética nas organizações empresariais;
4. Responsabilidade social corporativa – rsc;
5. Responsabilidade ambiental nas empresas;
6. Organizações sociais;
7. Comportamento organizacional;
8. Cultura e clima organizacional;
9. Estrutura organizacional;
10. Fluxogramas e processos organizacionais.



COLÉGIO AGRÍCOLA DOM AGOSTINHO IKAS DA UFRPE (CODAI)
--

ÁREA: <b>FINANÇAS</b>
-----------------------

### **Pontos do Programa:**

1. Fluxo de caixa;
2. Análise do ponto de equilíbrio;
3. Índices financeiros;
4. Payback;
5. Capitalização simples;
6. Capitalização composta;
7. Desconto simples e composto;
8. Sistemas de amortização;
9. Balanço patrimonial;
10. Demonstração do resultado do exercício.



COLÉGIO AGRÍCOLA DOM AGOSTINHO IKAS DA UFRPE (CODAI)
--

ÁREA: <b>GEOGRAFIA</b>
------------------------

### **Pontos do Programa:**

1. Relações Terra- Sol;
2. Bens naturais e questão energética no Brasil e no mundo;
3. As condições climáticas ambientais, tempo, clima e a tipologia dos climas e suas características;
4. Linguagens cartográficas aplicadas aos estudos geográficos;
5. Brasil: formação e reestruturação territorial;
6. A dinâmica das placas litosféricas e suas consequências;
7. A compartimentação do relevo terrestre;
8. Espaço rural brasileiro e suas transformações;
9. Crescimento populacional e sua dinâmica: migração, urbanização e periferização;
10. Dinâmicas econômicas globais e geopolítica mundial.



COLÉGIO AGRÍCOLA DOM AGOSTINHO IKAS DA UFRPE (CODAI)
--

ÁREA: MATEMÁTICA
------------------

### **Pontos do Programa:**

1. Conjunto dos Números Naturais, Sistema de numeração decimal e Operações com números naturais e Propriedades; Múltiplos e Divisores;
2. Conjuntos Numéricos: Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais, Reais e Complexos, Operações e Propriedades;
3. Grandezas, Razão, Proporção e Regra de Três;
4. Funções: Afim, quadrática, exponencial;
5. Perímetro, Área e Volume;
6. Trigonometria: Relações trigonométricas no triângulo retângulo; Funções Trigonométricas;
7. Análise Combinatória e Probabilidade;
8. Estatística: Medidas de Tendência Central e Medidas de Dispersão;
9. Matemática Financeira: Divisão em partes proporcionais, Juros Simples, Juros Compostos;
10. Equações e Sistemas Lineares.