

O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

por razão de interesse público; ou

a pedido do fornecedor.

DAS PENALIDADES

O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CONDIÇÕES GERAIS

As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/2013.

A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto nº 7892/2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

São Lourenço da Mata, 25 de março de 2024. (documento assinado eletronicamente).

Município de São Lourenço da Mata VICTOR JOSE ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA Secretário De Adminis. E Gestão De Pessoas P/ Contratante	Gt Comercio e Serviço Ltda GEORGE TORRES PIRES FILHO P/ Contratada
---	---

TESTEMUNHAS:

1. _____
CPF N°

2. _____
CPF N°

Publicado por:
Luana Salvador de Lemos
Código Identificador:BF01B86E

ESTADO DE PERNAMBUCO MUNICÍPIO DE TAQUARITINGA DO NORTE

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE-FMS EDITAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA 001/2024

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TAQUARITINGA DO NORTE, ESTADO DE PERNAMBUCO, torna pública a realização do Processo de Seleção Pública Simplificada, visando à contratação temporária por período determinado, conforme especificado neste Edital.

CONSIDERANDO o regime jurídico especial, previsto no art. 37, IX, da CF e disciplina contida na Lei Municipal nº 1.867/2017, a qual prevê hipóteses de contratação de pessoal, por prazo determinado para atendimento da necessidade temporária, em situações de excepcional interesse público, através dos órgãos da administração direta e autarquia do Município;

CONSIDERANDO a demanda emergencial por serviços públicos essenciais à população, relacionada às funções do âmbito de atendimento à saúde, cujas vagas não lograram êxito em serem integralmente preenchidas no último concurso públicovigente, caracterizando a hipótese prevista no art. 2º, inciso X da Lei Municipal n. 1.867/2017: “X – outrassituações em que fique demonstrada a afetação e riscos iminentes à população que possam ser provocados pela descontinuidade do respectivo serviço público”;

CONSIDERANDO que não há concurso vigente para as funções de: **ARTESÃO; ATENDENTE DE FARMÁCIA; AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL; CONDUTOR DO SAMU; PSICOPEDAGOGO CLÍNICO; PORTEIRO; RECEPCIONISTA; TÉCNICO EM SISTEMA DE FATURAMENTO DO SUS; VETERINÁRIO; VIGILANTE DE ACADEMIA DA CIDADE; ZELADOR DE CASA DE APOIO.**

CONSIDERANDO que o cargo de **VETERINÁRIO** encontra-se vago, não existindo aprovados e/ou classificados no último concurso Edital nº 001/2019;

CONSIDERANDO que o cargo de **VIGILANTE** não preencheu o número total de vagas ofertadas no último concurso Edital nº 001/2019;

CONSIDERANDO os termos da Portaria nº 093/2024, de autorização das contratações, com respectivos fundamentos fáticos e jurídicos, complementados pelos fundamentos contidos no Ofício nº 042/2024 de solicitação das contratações pelo Fundo Municipal de Saúde;

CONSIDERANDO a pertinência da adoção de procedimento seletivo prévio às contratações, em atenção aos princípios constitucionais da impessoalidade e eficiência.

RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO o Edital nº 001/2024, que disciplina o Processo Seletivo Público Simplificado, objetivando a contratação temporária de profissionais para o preenchimento das vagas nas seguintes funções: **ARTESÃO; ATENDENTE DE FARMÁCIA; AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL; CONDUTOR DO SAMU; PSICOPEDAGOGO CLÍNICO; PORTEIRO; RECEPCIONISTA; TÉCNICO EM SISTEMA DE FATURAMENTO DO SUS; VETERINÁRIO; VIGILANTE DE ACADEMIA DA CIDADE; ZELADOR DE CASA DE APOIO**, conforme especificação constante no Anexo I, para atender situação de excepcional interesse do Fundo Municipal de Saúde de Taquaritinga do Norte-PE, o qual será regido por este Edital, bem como, pelas demais normas que venham a ser editadas e que o integrarão para os fins legais.

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 Período de inscrições: 04/04/2024 à 17/04/2024.

1.2 Horário: Das 08h às 12h.

1.3 Meios para a realização da inscrição:

1.3.1 **Presencial:** Apresentar toda a documentação, **de forma impressa e legível em envelope**, conforme exigido em Edital, no prédio da Secretaria de Saúde – situado à Rodovia PE 130, KM 08, S/N, Bairro Jucá, Taquaritinga do Norte/PE. Fone: (81)3733-1738;

1.3.2 **Endereço eletrônico - e-mail:** selecaoafmstaqdonorte@hotmail.com pelo qual o candidato poderá encaminhar toda a documentação exigida, **em formato digital (PDF) e legível, unificada em uma pasta zip.**

1.3.3 A ausência de documentos ou a apresentação de documentos ilegíveis que impossibilitem a análise, acarretará na eliminação do candidato.

1.4 Custo da inscrição

1.4.1 As inscrições serão isentas de cobrança de taxa.

2. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS

Documentação Legal do(a) Candidato (a):

Formulário de Inscrição preenchido, conforme modelo constante no Anexo II, deste Edital;

Registro Geral de Identidade - RG;

Cadastro Nacional de Pessoa Física do Ministério da Fazenda – CPF;

Comprovante de residência, datado há menos de 90(noventa) dias da data da inscrição;

Comprovante de quitação com o serviço militar obrigatório, se do sexo masculino.

Título de Eleitor, acompanhado de Certidão de Quitação Eleitoral.

Em consonância com o artigo 1º, inciso II e o artigo 2º da Lei Municipal nº 2.160/2023, que Disciplina as proibições de condenados por infração à Lei Maria da Penha no âmbito do Município de Taquaritinga do Norte.

Certidão de Antecedentes Criminais emitida pelo Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco – TJPE e pela Justiça Federal em Pernambuco – JFPE.

As certidões supracitadas poderão ser emitidas através dos seguintes links, respectivamente: <https://www.tjpe.jus.br/antecedentescriminaiscliente/xhtml/main.xhtml> e <https://www.jfpe.jus.br/index.php/certidanegativa>.

São considerados documentos de identidade para os fins do subitem **2.1.2: Carteira expedida pelos institutos oficiais de identificação, pelas Secretarias de Segurança Pública e de Defesa Social, pelo Corpo de Bombeiros Militar e Polícias Militares, pelos Ministérios Militares, ou pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas Órgãos Públicos que, por força de Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação**, desde que neles constem foto do candidato e que estejam no prazo de validade, quando for o caso;

Será permitida a inscrição por procuração pública ou particular, com poderes específicos. Em sendo por instrumento particular, a mesma deverá estar com firma reconhecida em cartório. Em qualquer dos casos, o candidato, por seu procurador deverá entregar o original do instrumento de mandato, acompanhado do requerimento, dos documentos exigidos para a inscrição e da cópia autenticada do documento original de identidade do procurador; Somente será admitida uma procuração para cada candidato nominalmente identificado, não podendo constar em nenhuma hipótese, no referido instrumento procuratório, seja ele público ou particular, relação nominal de diferentes candidatos a serem representados por um único procurador, sob pena de exclusão do processo seletivo público simplificado. Cada procuração ficará retida juntamente com os documentos exigidos no ato de inscrição;

Documentação Comprobatória de Experiência Profissional

Anexar ou apresentar documentação compatível com a função selecionada, quando solicitado;

Não será pontuada a experiência que não seja compatível com a função selecionada pelo candidato;

Para as funções que exigem Ensino Técnico e/ou Superior deverá ser apresentado documento na Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC, bem como, o registro ativo no Conselho da respectiva profissão, quando solicitado;

As informações apresentadas no Formulário de Inscrição (Anexo II) são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a Comissão Avaliadora autorizada a desclassificar o candidato que preenchê-lo de forma incorreta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais aplicáveis;

É terminantemente VEDADA a entrega de documentos fora do prazo de inscrição.

3. DOS REQUISITOS DE INSCRIÇÃO

Ser brasileiro nato ou naturalizado;

Possuir, na data da inscrição, a escolaridade e requisitos básicos exigidos para o exercício da função, constantes no Anexo I;

Possuir, na data da contratação, a idade mínima de 18 anos completos;

Não possuir contrato rescindido com a Administração Pública Municipal através de processo administrativo disciplinar;

Declarar conhecer as exigências previstas neste Edital e que está de acordo com elas, e;

Estar quite com as obrigações eleitorais.

4. DAS NORMAS QUE REGEM A INSCRIÇÃO

A inscrição do (a) candidato (a) que apresentar documentação falsa ou incompleta será cancelada, a qualquer tempo, pela Comissão Organizadora e de Avaliação, responsável pelo Processo Seletivo Público Simplificado;

Concluída a inscrição, o(a) candidato(a) receberá um Comprovante de Inscrição;

A inscrição do(a) candidato(a) implicará na aceitação das normas do presente processo seletivo, contidas neste edital, bem como em outros instrumentos normativos que vierem a surgir;

As despesas decorrentes de eventuais deslocamentos, hospedagens, alimentação, fotocópias de documentos, e outras despesas correrão exclusivamente às expensas de cada candidato, ficando isento o ente municipal de qualquer obrigação.

5. DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Do total de vagas, 5% (cinco por cento) serão destinadas para pessoas com deficiência (PCD), consoante à disposição do art. 97, inciso VI, alínea “a”, da Constituição do Estado de Pernambuco, da Lei nº 13.146/2015, e do Decreto Federal nº 3.298/1999, de acordo com o quadro de vagas ofertadas e desde que haja compatibilidade entre o cargo e a deficiência.

Os candidatos devem comprovar deficiência através de laudo médico expedido nos últimos 90 (noventa) dias anteriores a inscrição no Processo Seletivo, e participarão da seleção em iguais condições com os demais candidatos.

Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:

Apresentar Declaração de Deficiência (Anexo VIII) devidamente preenchida pelo médico especialista;

No ato da inscrição, entregar ou anexar Laudo Médico, emitido nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à inscrição, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência à classificação correspondente do Código Internacional de Doenças – CID e detalhes sobre as limitações funcionais da pessoa;

Nos casos de pessoas com deficiência auditiva e visual é necessário apresentar exames de audiometria e oftalmológico, respectivamente, realizados em até 180 dias anteriores à inscrição;

O candidato que no Formulário de Inscrição, declarar-se pessoa com deficiência, mas não incluir o Laudo Médico e/ou cópia de exames, nos casos específicos, entre a documentação entregue no ato da inscrição, não concorrerá às vagas destinadas a pessoas com deficiência, passando, automaticamente, a concorrer apenas às vagas de Ampla Concorrência.

Será considerada pessoa com deficiência o candidato que se enquadrar nas categorias previstas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298 de 20/12/1999 e suas alterações.

A não observância ao disposto neste Edital, acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

6. DOS REQUISITOS DE FORMAÇÃO, DA REMUNERAÇÃO E DA AVALIAÇÃO DO CANDIDATO

Para participar do Processo Seletivo, o candidato deverá atender as exigências mínimas para o cargo.

Os requisitos de formação necessários à aprovação e classificação dos candidatos estão descritos no Anexo I deste Edital.

A remuneração do cargo ofertado encontra-se descrita no Anexo I deste Edital.

A avaliação e seleção dos candidatos obedecerá os critérios descritos no Anexo IV deste edital, conforme pontuação atribuída aos candidatos pela Comissão Organizadora e de Avaliação, que será composta pelos seguintes membros:

Comissão Organizadora e Avaliadora	Servidor (a)	Matrícula
Presidente	Regina Paula Moraes Gonçalves	40004882
Membro	Maria José Bezerra de Assis	40700206
Membro	Viviane de Paula Vilarim Costa	40005345

7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

O Processo de Seleção Pública Simplificado será realizado em **Etapa Única - ANÁLISE CURRICULAR**, de caráter classificatório;

A **avaliação curricular**, de caráter classificatório, obedecerá os critérios descritos no Anexo IV deste edital, valor máximo de 10 (dez) pontos.

A experiência profissional deverá ser comprovada mediante:

Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;

Certidão/Declaração de tempo de serviço público ou privado, emitida pelo departamento de recursos humanos da instituição em que trabalha ou trabalhou, na qual constem expressamente o cargo/função desempenhado e as atividades desenvolvidas;

A fração de tempo de experiência profissional superior a 15 (quinze) dias será computada como 01 (um) mês.

Na hipótese de não existir o departamento de recursos humanos de que trata a letra “b” do subitem 3.2.1, a Certidão/Declaração deverá ser emitida pela autoridade responsável pelo fornecimento do documento, que declarará a respectiva competência.

A Certidão/Declaração de que tratam a letra “b” do subitem 3.2.1 deverá(ão) ser emitida(s) em papel timbrado da instituição com aposição de carimbo do ente ou da pessoa jurídica, bem como assinatura e carimbo do responsável, cuja assinatura deve constar com a firma reconhecida por cartório competente.

A ausência de comprovação importará na não pontuação da informação prestada pelo candidato quanto à experiência profissional.

A nota final dos candidatos no processo seletivo será obtida através do somatório simples dos pontos considerados nos Critérios de Pontuação da tabela constante do Anexo IV deste Edital.

Os candidatos serão ordenados nas vagas, de acordo com o valor decrescente das notas obtidas no processo seletivo;

Na contagem geral de pontos, não serão computados os pontos que ultrapassarem o limite estabelecido neste edital.

O candidato poderá recorrer do resultado no prazo previsto no Anexo XI.

8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Em caso de empate entre os candidatos aprovados/classificados no Processo de Seleção Pública Simplificado serão obedecidos os critérios de desempate, na ordem apresentada a seguir:

Ser o mais idoso;

Ter maior tempo de experiência profissional na área específica.

Ter sido jurado – Lei Federal nº 11.689/2008 que alterou o art. 440 do CPP;

Ter pós graduação quando de cargos de nível superior;

Fica assegurado, aos candidatos que tiverem idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos do artigo 27, da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), a idade mais avançada como primeiro critério para desempate, sucedido dos outros previstos nas alíneas anteriores;

Ocorrendo, ainda, o empate em idade, em função da data de nascimento, serão analisadas as Certidões de Nascimento dos(as) candidatos(as), para constar o desempate em hora(s), minuto(s) e segundo(s).

9. DAS VAGAS

As vagas serão preenchidas pelos candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado, de modo imediato, após a convocação emitida pelo Fundo Municipal de Saúde de Taquaritinga do Norte, em conformidade com as necessidades dessa Administração.

10. DO CRONOGRAMA

O Cronograma do Processo de Seleção Pública Simplificado obedecerá ao calendário constante no Anexo X.

11. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

A divulgação dos resultados deste Processo de Seleção Pública Simplificada obedecerá a ordem estabelecida no Cronograma (Anexo X);

Em consonância com o princípio da Publicidade, a divulgação dos atos, conforme ordem cronológica apresentada: Resultado Preliminar; Abertura do Prazo Recursal; Divulgação da Intenção de Recursos; Resultado dos Recursos Apresentados; Resultado Final da Avaliação Curricular e Documental; Convocação dos Classificados; Convocação para realização/apresentação de Exame Admissional; Convocação para assinatura do Contrato, serão divulgados simultaneamente nos seguintes meios: **Quadro de Avisos situado no Prédio da Secretaria de Saúde; Portal da Transparência do Município de Taquaritinga do Norte; Diário Oficial dos Municípios – AMUPE**, bem como, por meio de contato via e-mail, o qual fora informado no ato de inscrição, sendo o candidato o único responsável pelo acompanhamento das Publicações e Comunicações alusivas ao presente Processo Seletivo.

Meios de acesso à divulgação dos resultados:

Sede da Secretaria de Saúde: Rodovia PE 130, KM 08,S/N, Bairro Jucá, Taquaritinga do Norte/PE;

Portal da Transparência do Município: <https://www.taquaritingadonorte.pe.gov.br/>

Diário Oficial dos Municípios – AMUPE: <https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar>.

12. DO RECURSO

Os candidatos que desejarem poderão interpor recurso contra o resultado da Avaliação Curricular para a função, após a divulgação do Resultado Preliminar, o qual deverá ser endereçado à Comissão Organizadora e de Avaliação da Seleção Pública Simplificada;

O prazo recursal para este Processo de Seleção Pública Simplificada é de 2 (dois) dias úteis, conforme consta no Cronograma (Anexo V);

Os recursos poderão ser encaminhados na forma eletrônica no e-mail: selecaoformstaqdonorte@hotmail.com OU presencialmente na sede da Secretaria de Saúde: Rodovia PE 130, KM 08,S/N, Bairro Jucá, Taquaritinga do Norte/PE.

13. DA CONVOCAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO

Os candidatos classificados dentro das vagas, devidamente convocados, deverão comparecer nas datas previstas no Cronograma constante no Anexo X, à Secretaria de Saúde, situada à Rodovia PE 130, KM 08, S/N, Bairro Jucá, Taquaritinga do Norte/PE, CEP. 55790-000, no horário das 08h às 12h, para assinatura do instrumento contratual munidos dos seguintes documentos:

02 (duas) fotos 3x4 recentes, coloridas;

Cópia de Identidade (RG);

Cópia do CPF (Cadastro de Pessoa Física);

Cópia da Inscrição PIS/PASEP (dispensável em caso de não possuir inscrição);

Cópia da Certidão de Casamento (se for o caso);

Cópia da Certidão de Nascimento e/ou Cédula de Identidade dos dependentes (cônjuges, filhos, etc) se houver;

Cópia da Carteira Profissional;

Cópia do comprovante de residência atualizado (conta de luz, água, telefone);

Conta no Banco do Brasil;

Cópia do Título de Eleitor;

Carteira Nacional de Habilitação em dia (para os condutores);

Registro no Órgão da Classe em dia;

Certidão de Antecedentes Criminais Estadual (conforme Lei Municipal nº 2.160/2023).

A ausência ou o não cumprimento do disposto no item anterior (**documentação solicitada**) importará na eliminação do(a) candidato(a), sendo imediatamente convocado(a) o(a) classificado(a) seguinte.

14. DO REGIME JURÍDICO

Os contratados em caráter temporário através do presente Processo de Seleção Pública Simplificado se submeterão a regime jurídico especial, previsto no art. 37, IX, da CF e disciplina contida na Lei Municipal nº 1.867/2017, vinculados ao Regime Geral de Previdência Social.

15. DO PRAZO DE VALIDADE

As contratações se darão, inicialmente, por um período de 01(um) ano, prorrogável por igual período, por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal, nos termos do §2º do art. 3º da Lei Municipal nº 1.867/2017.

Os contratos poderão ser rescindidos antecipadamente, em hipótese de superveniente reconhecimento da cessação da necessidade que justifica a contratação.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O resultado final do processo seletivo simplificado será homologado e publicado no Quadro de Avisos da Secretaria de Saúde, bem como no Portal da Transparência e no Diário Oficial dos Municípios (AMUPE), constando a relação de candidatos classificados, em ordem crescente de classificação, contendo o nome do candidato e pontuação final;

Nenhum(a) candidato(a) poderá alegar o desconhecimento do presente edital ou de qualquer outra norma e comunicação posterior, regularmente divulgados, relativos ao certame, ou utilizar-se de artifícios que venham a prejudicar o Processo de Seleção Pública Simplificado;

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação, em observância da legislação vigente e princípios que regem a Administração Pública;

A aprovação e a classificação final geram para o(a) candidato(a) a ordem fática classificatória, reservando-se o Fundo Municipal de Saúde de Taquaritinga do Norte-PE o direito de proceder às contratações no número permitido pela sua disponibilidade financeira;

O candidato classificado deverá manter atualizado seus dados para contato (endereço, telefone, etc.) junto à Secretaria de Saúde, sendo de sua inteira responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização;

A qualquer tempo, poder-se-á anular a classificação ou a contratação temporária do(a) candidato(a), desde que verificada falsidade em qualquer declaração e/ou qualquer irregularidade nos documentos apresentados;

A Comissão Organizadora fica autorizada a instituir equipe de apoio, com servidores do quadro efetivo, para o desempenho das avaliações curriculares e apreciação recursal;

A Comissão Organizadora e de Avaliação será destituída após a seleção e divulgação dos resultados definitivos;

Os candidatos deverão observar eventual incompatibilidade com outro cargo, emprego ou função pública na Administração Direta e Indireta, ressalvadas as respectivas exceções, nos termos do art. 37, inciso XVI, alíneas “a”, “b” e “c”, da Constituição Federal, devendo ser assinada declaração ausência de incompatibilidade antes da contratação;

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos os quais deverão ser apresentados no ato de inscrição:

ANEXO I – Descrição da Função, Remuneração, Quantidade de Vagas, Carga Horária e Vencimentos;

ANEXO II – Formulário de Inscrição;

ANEXO III – Funções e respectivas atribuições;

ANEXO IV – Tabela de Pontuação;

ANEXO V – Declaração de não acumulação indevida de cargo ou função pública;

ANEXO VI – Declaração de Bens e Valores;

ANEXO VII – Declaração de Idoneidade Moral;

ANEXO VIII – Declaração de Deficiência;

ANEXO IX – Carta do Envelope para apresentação dos documentos;

ANEXO X – Cronograma;

ANEXO XI – Formulário para Recurso.

Taquaritinga do Norte, 27 de março de 2024.

POLIANA SANTANA ANDRADE

Secretária de Saúde

ANEXO I

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE-PE

SELEÇÃO SIMPLIFICADA – EDITAL Nº 001/2024

DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO, QUANTIDADE DE VAGAS, CARGA HORÁRIA E VENCIMENTOS

DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO, VAGAS, REQUISITOS E REMUNERAÇÃO							
FUNÇÃO	Nº DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	Nº DE VAGAS PARA PCD	QUANTIDADE TOTAL DE VAGAS	CARGA HORÁRIA DE TRABALHO	ESCOLARIDADE REQUISITOS MÍNIMOS PARA A FUNÇÃO		VENCIMENTO BRUTO
<u>ARTESÃO</u>	01	-	01	40 h semanais	E nsino Médio Completo; Experiência comprovada.		R\$ 1.412,00 (SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE)
<u>ATENDENTE DE FARMÁCIA</u>	01	01	02	40 h semanais	E nsino Médio Completo; Curso Técnico em Farmácia.		R\$ 1.412,00 (SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE)
<u>AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL</u>	09	01	10	40 h semanais	Ensino Médio Completo; Curso de ASB mediante certificado; Registro no Órgão competente.		R\$ 1.412,00 (SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE)
<u>CONDUTOR DO SAMU</u>	04	01	05	40 h semanais	E nsino Médio Completo; Habilitação na categoria “D”. Curso de condutor de veículo de emergência; Curso de APH; Curso de salvamento em altura, com carga mínima de 20h.		R\$ 1.412,00 (SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE)
<u>PORTEIRO</u>	01	-	01	40 h semanais	E nsino Fundamental Completo; Experiência comprovada.		R\$ 1.412,00 (SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE)

PSICOPEDAGOGO CLÍNICO	02	01	03	30 h semanais	E nsino Superior Completo em Pedagogia (Bacharelado ou Licenciatura); Pós Graduação (Latu Sensu) em Psicopedagogia Experience mediante comprovação.	R\$ 1.900,00 (mil e novecentos reais)
RECEPCIONISTA	09	01	10	40 h semanais	E nsino Médio Completo; Curso de Informática Básica, mediante comprovação	R\$ 1.412,00 (SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE)
TÉCNICO EM SISTEMAS DE FATURAMENTO DO SUS	01	-	01	40 h Semanais	E nsino Médio Completo; Curso de Informática Básica, mediante comprovação. Experience, mediante comprovação.	R\$ 1.412,00 (SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE)
VETERINÁRIO	01	-	01	40 h semanais	E nsino Superior Completo em Medicina Veterinária; Experience mediante comprovação; Registro ativo no Conselho de Classe.	R\$ 1.412,00 (SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE)
VIGILANTE DAS ACADEMIAS DA CIDADE	03	01	04	40 h semanais	E nsino Fundamental Completo; Experience, mediante comprovação.	R\$ 1.412,00 (SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE)
ZELADOR DA CASA DE APOIO	01	-	01	40 h semanais Permanecer à disposição da Casa de Apoio em Recife	E nsino Fundamental Completo; Disponibilidade para residir em Recife-PE.	R\$ 1.412,00 (SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE)

ANEXO II

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE-PE
SELEÇÃO SIMPLIFICADA – EDITAL Nº 001/2024**

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

FUNÇÃO PRETENDIDA:

Nome do Candidato: _____
 Número do RG (Identidade): _____
 Órgão Expedidor: _____ UF: _____
 Data de Nascimento: _____ Sexo: ()F/ ()M
 CPF: _____
 Endereço Permanente (Rua/Avenida/Nº/Bairro): _____
 Cidade: _____
 UF: _____ CEP: _____
 Telefones para contato (residencial/celular): _____
 E-mail: _____

- () Li e concordo com os termos do Edital nº 001/2024 desta Seleção Simplificada.
- () Tenho ciência de que devo acompanhar todas as etapas do referido certame (prazos, publicações, resultados e recursos).

Taquaritinga do Norte, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do Candidato

ANEXO III

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE-PE
SELEÇÃO SIMPLIFICADA – EDITAL Nº 001/2024**

FUNÇÕES E RESPECTIVAS ATRIBUIÇÕES

ATRIBUIÇÕES	
FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Artesão	Desenvolver oficinas terapêuticas com atividades artesanais, manuais, artísticas e outras atividades inerentes a função, por determinação da chefia.
Atendente de Farmácia	Promover a guarda e adequado armazenamento dos medicamentos nas farmácias; manter atualizados os controles de saída e entrada de medicamentos e insumos; elaborar relatórios periódicos; realizar dispensação de medicações prescritas para os usuários, conforme protocolo do serviço; auxiliar o farmacêutico nas ações e serviços desenvolvidos.
Auxiliar de Saúde Bucal	Realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde; Executar organização, limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, dos equipamentos odontológicos; Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas; Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades de promoção à saúde e de saúde bucal com os demais membros da equipe de Atenção Básica, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos; Manipular materiais de uso odontológico realizando manutenção e conservação dos equipamentos; Colaborar com a limpeza e organização do local de trabalho; cumprir rigorosamente o horário de trabalho estabelecido; comportar-se em harmonia e urbanidade com as normas e regras determinadas por esta Secretaria Municipal de Saúde; Efetuar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.
Condutor do SAMU	Conduzir veículo terrestre de urgência destinado ao atendimento e transporte de pacientes. Auxiliar na realização de manobras de reanimação cardiopulmonar básica (RCP); Conduzir maca; Trocar cilindros de oxigênio e ar comprimido em ambulância; Auxiliar no resgate de vítimas em situação de difícil acesso; Auxiliar na aplicação dos procedimentos de primeiros socorros; Auxiliar na imobilização de paciente em prancha rígida para transporte; Auxiliar na imobilização da região cervical do paciente em situação de trauma; Auxiliar na imobilização de membros de paciente em situação em trauma; Auxiliar na contenção de paciente com alteração de comportamento; Auxiliar na realização de manobra de desengasgo; Auxiliar a equipe de saúde no que se refere aos itens e materiais contidos no veículo
Porteiro	Atender o público interno e externo; direcionar e orientar o público; controlar a entrada e a saída de pessoas, veículos e de materiais e equipamentos, bem como, auxiliar os usuários com necessidades especiais ou com algum tipo de limitação facilitando seu deslocamento nas repartições da unidade.
Psicopedagogo Clínico	Realizar diagnóstico e intervenção psicopedagógica, utilizando métodos, instrumentos e técnicas próprias da Psicopedagogia. Atuar em equipes multidisciplinares e, notadamente, com profissionais da Saúde, na orientação coordenação e supervisão de ações de integração de crianças, jovens e adultos na família, na escola, no mercado de trabalho e na sociedade em geral.
Recepcionista	Prestar atendimento ao público e fazer recepção e encaminhamento de documentos; receber e realizar ligações telefônicas; acessar e operar o módulo do sistema de agendamento de consultas da rede municipal de saúde, para inserir dados e dar respostas aos usuários sobre os agendamentos, necessitando para isso possuir experiência básica em informática e outras atividades correlatas;
Técnico em Sistemas de Faturamento do SUS	Gerenciar os seguintes sistemas integrados ao Sistema Único de Saúde – SUS: Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES) – cadastrar e atualizar os Estabelecimentos de Saúde: Públicos, Conveniados e Privados, seja Pessoa Física ou Jurídica, que realizem qualquer tipo serviço de atenção à saúde do município;

	<p>Sistema de Informação Hospitalar Descentralizado (SIHD) – SIHD1: Atualização, digitação e envio do arquivo de produção; SIHD2: Atualização e processamento; Sistema de Informação Ambulatorial do SUS (SIASUS) – SIA: Atualização e processamento; RAAS: Atualização, digitação e processamento; BPA: Atualização, digitação e processamento (Média Complexidade); FPO-Mag: Formulário de Programação Orçamentária Magnética – Registrar a programação de cada estabelecimento que presta atendimento ao SUS;</p> <p>Tratamento Fora de Domicílio (TFD) – Recebimento de declarações e elaboração de planilhas;</p> <p>Cadastro Nacional de Usuários do Sistema de Saúde (CADSUSWEB) – Administrador Municipal;</p> <p>Transmissor DATASUS – Transmitir simultaneamente dados dos Sistemas de Informação Ambulatorial (SIA/SUS), Hospitalar – SIHD/SUS e de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – SCNAES, do município.</p>
Veterinário para a Vigilância Sanitária	Responsável por acompanhar a Equipe da Vigilância Sanitária em ações de campo. Alimentar o sistema de Gerenciamento de Ambiente Laboratorial – GAL (Animal). Emitir Autorização e Laudos para situações diversas, de acordo com as atribuições da função.
Vigilante das Academias da Cidade	Exercer vigilância nas Academias da Cidade, rondando suas dependências e observando a entrada e saída de pessoas ou bens, para evitar roubos, atos de violência e outras infrações à ordem e à segurança. Percorrer a área sob sua responsabilidade, atentamente para eventuais anormalidades nas rotinas de serviço e ambientais. Manter o ambiente asseado e em condições favoráveis para a realização das atividades ali realizadas. Vigiar a entrada e saída das pessoas, ou bens da entidade. Tomar as medidas necessárias para evitar danos, baseando-se nas circunstâncias observadas e valendo-se da autoridade que lhe foi outorgada. Prestar informações que possibilitam a punição dos infratores e volta à normalidade. Redigir ocorrências das anormalidades ocorridas. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
Zelador da Casa de Apoio	O papel do zelador é fundamental para manter a organização e o bom funcionamento da Casa de Apoio sediada em Recife-PE. Além de cuidar da limpeza e conservação do espaço, o zelador também é responsável por garantir a segurança dos ocupantes e realizar pequenos reparos e manutenções. Preparar as refeições diariamente aos pacientes e acompanhantes assistidos nesta Casa. Deverá ter disponibilidade para residir na cidade de Recife-PE.

ANEXO IV

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE-PE
SELEÇÃO SIMPLIFICADA – EDITAL Nº 001/2024**

TABELA DE PONTUAÇÃO

REQUISITOS PONTUÁVEIS			
NÍVEL DE ESCOLARIDADE	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO TOTAL
NÍVEL SUPERIOR	Experiência comprovada na função a qual concorre, em conformidade com as atribuições estabelecidas no Anexo I deste Edital.	1 ponto a cada 6 meses	6 pontos
	Curso de Ensino Superior, mediante apresentação de diploma.	1 ponto para cada Graduação	2 pontos
	Certificado de Pós Graduação em áreas correlatas.	1 ponto para cada Pós Graduação	2 pontos
TOTAL DE PONTOS:		-	10
NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	Experiência comprovada na função a qual concorre, em conformidade com as atribuições estabelecidas no Anexo I deste Edital.	1 ponto a cada 6 meses	6 pontos
	Certificado de Conclusão do Ensino Médio	2 pontos	2 pontos
	Certificado ou declaração de conclusão de Curso de Qualificação profissional na área à qual concorre, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas e emitido nos últimos dois anos (de 2022 à 2024).	1 ponto	2 pontos
TOTAL DE PONTOS:		-	10
NÍVEL FUNDAMENTAL	Experiência comprovada na função a qual concorre, em conformidade com as atribuições estabelecidas no Anexo I deste Edital.	1 ponto a cada 6 meses	7 pontos
	Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental	3 pontos	3 pontos
TOTAL DE PONTOS:		-	10

ANEXO V

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE-PE
SELEÇÃO SIMPLIFICADA – EDITAL Nº 001/2024**

DECLARAÇÃO DE não acumulação indevida de cargo ou função pública

Nome: _____
CPF: _____

DECLARO, sob as penas da lei que:

- () Não exerço qualquer outro cargo público, função ou emprego em Entidades Federais, Estaduais ou Municipais, bem como Autarquias, Empresas Públicas ou de Economia Mista e em Fundações Públicas.
- () Exerço, além do cargo a ser desempenhado no Fundo Municipal de Saúde de Taquaritinga do Norte PE, o(s) outros cargo(s) público(s), função(es) ou emprego(s) abaixo:

- a) _____, cuja jornada de trabalho é de _____ semanais (das _____ h às _____ h de _____ a _____, no seguinte Órgão: _____.
- b) _____, cuja jornada de trabalho é de _____ semanais (das _____ h às _____ h de _____ a _____, no seguinte Órgão: _____.

Declaro, ainda, que estou ciente de que estarei sujeito às penalidades previstas em Lei, caso venha a incorrer em acumulação ilegal, durante o exercício do cargo para o qual fui empossado.

Taquaritinga do Norte PE, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do Candidato

ANEXO VI

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE-PE

SELEÇÃO SIMPLIFICADA – EDITAL Nº 001/2024**DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES**

Eu, _____, portador (a) do CPF: _____, declaro para fins de posse no cargo de _____, do quadro permanente de pessoal do Fundo Municipal de Saúde de Taquaritinga do Norte PE, em decorrência de aprovação em processo seletivo, e em cumprimento às disposições legais pertinentes, que:

a. () Não possuo bens e valores patrimoniais que se enquadrem entre os elencados no item **b.** () Integram meu patrimônio os bens e valores discriminados no quadro abaixo (imóveis, moveis, semoventes, dinheiro, títulos, ações ou quaisquer outros bens e valores patrimoniais localizados no País ou no exterior):

Obs.: A presente declaração deverá abranger o patrimônio do cônjuge, companheiro (a), filho (a), ou qualquer pessoa que viva sob a dependência econômica do declarante.

DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR (R\$)

Taquaritinga do Norte PE, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do Candidato

ANEXO VII**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE-PE
SELEÇÃO SIMPLIFICADA – EDITAL Nº 001/2024****DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE MORAL**

Eu, _____, portador (a) do CPF: _____, DECLARO para os devidos fins de direito que sou detentor de idoneidade moral ilibada e nunca respondi por sindicância ou processo administrativo por conduta desabonadora praticada no âmbito da Administração Pública.

DECLARO ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando o declarante às suas penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Taquaritinga do Norte PE, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do Candidato

ANEXO VIII**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE-PE
SELEÇÃO SIMPLIFICADA – EDITAL Nº 001/2024****DECLARAÇÃO DE DEFICIÊNCIA****DADOS DO MÉDICO:**

Nome completo: _____ CRM/UF: _____ Especialidade: _____

Declaro que o(a) Sr^(a): _____
Identidade nº: _____ CPF nº: _____, inscrito(a) como Pessoa com Deficiência no Processo de Seleção Pública Simplificada do Fundo Municipal de Saúde de Taquaritinga do Norte- PE, concorrendo a uma vaga para a função de _____, conforme Portaria nº fundamentado no exame clínico e nos termos legislação em vigor (Decreto Federal nº 3.298/1999), (é/ não é) portador (a) da Deficiência (física/auditiva/ visual) de CID: _____, em razão do seguinte quadro:

Taquaritinga do Norte, ____ de _____ de 2024.

Assinatura com carimbo do médico.

Legislação de referência Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999: Art. 4º- É considerada pessoa portadora de deficiência a que se enquadra nas seguintes categorias: **I - Deficiência Física** – alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções; **II – Deficiência**

Auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz; **III - Deficiência Visual** - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60o; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores.

ANEXO IX**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE-PE
SELEÇÃO SIMPLIFICADA – EDITAL Nº 001/2024****CAPA DO ENVELOPE DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

NOME: _____

FUNÇÃO PRETENDIDA: _____

REQUERIMENTO

À Comissão, Na condição de candidato na Seleção Pública Simplificada do Fundo Municipal de Saúde de Taquaritinga do Norte-PE, solicito análise da documentação anexa, apresentada na seguinte ordem:

Seqüência de apresentação	Especificação da documentação	Quantidade de Folhas
1.	Cópia da RG;	
2.	Cópia do CPF;	
3.	Certidões e demais documentos;	
4.	Cópia do comprovante de conclusão de Ensino Médio <u>ou</u> Certificado de Curso Técnico <u>ou</u> Diploma de Conclusão de Curso Superior (conforme função desejada);	
5.	Comprovação de residência/ domicílio de qualquer natureza;	
6.	Cópias de todos os certificados, certidões, comprovantes e declarações a serem pontuados na Avaliação Curricular.	
TOTAL DE FOLHAS CONTIDAS NO ENVELOPE		
() Declaro ter conhecimento de que a avaliação curricular será realizada mediante análise dos documentos acima descritos e apresentados em anexo.		

Taquaritinga do Norte, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do Candidato

ANEXO X**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE-PE
SELEÇÃO SIMPLIFICADA – EDITAL Nº 001/2024****CRONOGRAMA**

EVENTO	DATA/PERÍODO	LOCAL
Inscrições	De 04 de abril à 17 de abril de 2024	Através do: Endereço eletrônico: selecaofmstaqdonorte@hotmail.com <u>E</u> Sede da Secretaria de Saúde: Rod. PE 130, KM 08, Bairro Jucá, Taquaritinga do Norte-PE.
Análise da Documentação	De 18 à 22 de abril de 2024	Sede da Secretaria de Saúde: Rod. PE 130, KM 08, Bairro Jucá, Taquaritinga do Norte-PE.
Resultado Preliminar	23 de abril de 2024	Através do: Portal da Transparência do Município: https://www.taquaritingadonorte.pe.gov.br/ <u>E</u> Diário Oficial dos Municípios – AMUPE: https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar
Prazo Recursal	De 24 à 25 de abril de 2024	Eletronicamente, através do e-mail: selecaofmstaqdonorte@hotmail.com <u>OU</u> Presencialmente, na sede da Secretaria de Saúde: Rod. PE 130, KM 08, Bairro Jucá, Taquaritinga do Norte-PE.
Resultado Final da Seleção - Após Análise de Recursos	30 de abril de 2024	Através do: Portal da Transparência do Município: https://www.taquaritingadonorte.pe.gov.br/ <u>E</u> Diário Oficial dos Municípios – AMUPE: https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar
Homologação do Processo Seletivo Simplificado	02 de maio de 2024	Através do: Portal da Transparência do Município: https://www.taquaritingadonorte.pe.gov.br/ <u>E</u> Diário Oficial dos Municípios – AMUPE: https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar
Convocação dos Classificados	03 de maio de 2024	Através do: Portal da Transparência do Município: https://www.taquaritingadonorte.pe.gov.br/ <u>E</u> Diário Oficial dos Municípios – AMUPE: https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar

ANEXO XI**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE-PE
SELEÇÃO SIMPLIFICADA – EDITAL Nº 001/2024****FORMULÁRIO PARA RECURSO**

À Comissão Organizadora e de Avaliação da Seleção Pública Simplificada nº 001/2024 do Fundo Municipal de Saúde de Taquaritinga do Norte/PE.

Nome do Candidato: _____

Número de inscrição: _____

Função Pretendida: _____

Razões do Recurso:

Taquaritinga do Norte, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do Candidato

Publicado por:
Poliana Santana
Código Identificador:877B561D