

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 55, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista as disposições da Lei 2.467 de 11 de dezembro de 2008 e da Lei nº 2.610 de 29 de dezembro de 2010 que dispõem sobre a reorganização da estrutura administrativa da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

**R E S O L V E:**

**EXONERAR: QUIRAELY CARINA JESUS DA PAZ OLIVEIRA**, do Cargo de **COORDENADORA**, símbolo CC3, a partir de 30 de setembro de 2024, com lotação na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS – SMAJ**.

**PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**

Cabo de Santo Agostinho, 30 de setembro de 2024.

**CLAYTON DA SILVA MARQUES**  
Prefeito

**Publicado por:**  
Alana Silva Guimarães  
**Código Identificador:**F5D41337

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**  
**ATO Nº 811/2024**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 55, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista as disposições da Lei 2.467 de 11 de dezembro de 2008 e da Lei nº 2.610 de 29 de dezembro de 2010 que dispõem sobre a reorganização da estrutura administrativa da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

**R E S O L V E:**

**EXONERAR: LANA SAMPAIO DA SILVA**, do Cargo de **CHEFE DE SETOR I**, símbolo CC4, a partir de 30 de setembro de 2024, com lotação na **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA – SMI**.

**PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**

Cabo de Santo Agostinho, 30 de setembro de 2024.

**CLAYTON DA SILVA MARQUES**  
Prefeito

**Publicado por:**  
Alana Silva Guimarães  
**Código Identificador:**94E6008B

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**  
**ATO Nº 829/2024**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 55, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista as disposições da Lei 2.467 de 11 de dezembro de 2008 e da Lei nº 2.610 de 29 de dezembro de 2010 que dispõem sobre a reorganização da estrutura administrativa da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

**R E S O L V E:**

**EXONERAR: EDSANGELA MARIA DA SILVA**, do cargo de **CHEFE DE SETOR I**, símbolo CC4, a partir de 30 de setembro de 2024, com lotação na **SECRETARIA EXECUTIVA DE LIMPEZA PÚBLICA – SELP**.

**PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**

Cabo de Santo Agostinho, 30 de setembro de 2024.

**CLAYTON DA SILVA MARQUES**  
Prefeito

**Publicado por:**  
Alana Silva Guimarães  
**Código Identificador:**D0557617

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**  
**ATO Nº 828/2024**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 55, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista as disposições da Lei 2.467 de 11 de dezembro de 2008 e da Lei nº 2.610 de 29 de dezembro de 2010 que dispõem sobre a reorganização da estrutura administrativa da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

**R E S O L V E:**

**EXONERAR: BARBARA MARIA DE SOUZA**, do cargo de **COORDENADORA**, símbolo CC3, a partir de 30 de setembro de 2024, com lotação na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS – SMAE**.

**PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**

Cabo de Santo Agostinho, 30 de setembro de 2024.

**CLAYTON DA SILVA MARQUES**  
Prefeito

**Publicado por:**  
Alana Silva Guimarães  
**Código Identificador:**24DEDE45

**SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEARH**  
**PORTARIA SEARH Nº 0765/2024.**

*Ementa: Convocação dos aprovados no Concurso Público nº 01 /2019 – SME.*

A **Secretária Executiva de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** a C.I nº 0238/2024 - SEARH de 24/10/2024.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONVOCAR** os candidatos, abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público – Edital Nº 01/2019, para preenchimento dos cargos a se apresentarem no dia **29/10/2024 às 09h** na **Coordenação de Registro de Pessoal – COREP (CAM 1)** - Rua Manoel Queiroz da Silva, nº 145 – Torrinha – Cabo de Santo Agostinho (Por trás do Terminal Integrado de Passageiros do Cabo de Santo Agostinho), munido de seus documentos pessoais **RG** e **CPF**, para tomar posse no cargo em caráter efetivo.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**PROFESSOR I – EDUCAÇÃO INFANTIL**

MARIONEIDE SANTOS DA ROCHA

VANESSA BRAGA DE FARIAS

EDINILSA DE SANTANA CHAGAS

DEBORA SIQUEIRA SANTOS DA SILVA

EDNA SEVERINA DA SILVA

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.**

Cabo de Santo Agostinho, 24 de outubro de 2024.

**MARIA MARIANE ALVES DOS SANTOS**

Secretária Executiva de Administração e Recursos Humanos

**Publicado por:**  
Hosana Araújo Bezerra  
**Código Identificador:**F925512F

**SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E  
RECURSOS HUMANOS - SEARH  
PORTARIA SEARH Nº 0766/2024.**

*Ementa: Convocação dos aprovados no Concurso Público nº 01 /2019 –SMS.*

A **Secretária Executiva de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** a C.I nº 0239/2024 - SEARH de 24/10/2024, Portaria de Exoneração GAPRE Nº 0550/2024, Nº 0397/2023 e Nº 587/2022.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONVOCAR** os (a) aprovados (a) no Concurso público – Edital Nº 01/2019, visando os preenchimentos das vagas, conforme a seguir:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL**  
16º MIRIAM SANTANA RANGEL  
17º LUCIANA JOSEFA DE CARVALHO  
18º IRANI CECILIA DE OLIVEIRA

**OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER MUNIDOS DAS SEGUINTES DOCUMENTAÇÕES, CÓPIAS AUTENTICADAS EM CARTÓRIO:**

2 FOTOS 3X4  
RG (Pode ser substituído pela CNH)  
CPF (Pode ser substituído pela CNH)  
CNH – Carteira Nacional de Habilitação no mínimo na categoria B (pode substituir o RG e CPF)  
Certidão de Nascimento ou certidão de Casamento  
União estável (se possuir)  
Comprovante de residência (máximo de 60 dias de emissão)  
Título de eleitor  
Comprovante de quitação eleitoral  
Certificado de reservista (obrigatório para candidato de nacionalidade brasileira do sexo masculino)  
CTPS – Carteira de Trabalho  
PIS/ PASEP  
Comprovação de escolaridade (certificado de ensino médio, ensino superior, pós-graduação, mestrado ou doutorado, conforme maior grau de instrução)  
Registro no conselho de classe (para cargos exigidos por lei)  
Antecedentes Criminais Estadual e Federal

**DOCUMENTOS DE FILHOS OU DEPENDENTES:**

CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO OU UNIÃO ESTÁVEL  
RG E CPF

**EXAMES ADMISSIONAIS:**

VDRL (SÍFILIS)  
HEMOGRAMA COMPLETO  
SUMÁRIO DE URINA  
GLICEMIA (EM JEJUM)  
PARECER CARDIOLÓGICO  
ANTI-HBS  
HBS AG(HEPATITE B)

Os candidatos relacionados deverão comparecer ao local correspondente à sua respectiva secretaria, em até 10 (dez) dias úteis, das 8h às 13h, conforme o endereço abaixo, portando os documentos necessários e exames admissionais para nomeações conforme a relações acima mencionadas.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** - Gerência de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde – Cone Multimodal – Centro Comercial no Cabo de Santo Agostinho – Endereço: Rod. Br

101 Sul, 5225 Diper – Industrial District Cabo, CEP: 54503-900 – Telefone: (81) 3521-6767 / (81) 99165-3510 Whatsapp

O candidato que não se apresentar no prazo estabelecido será desclassificado.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMpra-SE.**

Cabo de Santo Agostinho, 24 de outubro de 2024.

**MARIA MARIANE ALVES DOS SANTOS**  
Secretária Executiva de Administração e Recursos Humanos

**Publicado por:**  
Hosana Araújo Bezerra  
**Código Identificador:**B588BB17

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -  
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª  
CPL  
AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 230/2024  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 184/PMCSA - SME/2024  
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/PMCSA - SME/2024**

A PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO, através do Chamamento Público, informa o **Processo Administrativo:** Nº 230/2024 - **Processo Licitatório:** Nº 184/PMCSA - SME/2024 - **Modalidade:** Chamamento Público Nº 001/PMCSA - SME/2024 - **Tramitação:** 1ª CPL - **Natureza do objeto:** Contratação/Serviço - **Descrição do objeto:** Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do empreendedor rural para alimentação escolar de alunos das escolas municipais do Cabo de Santo Agostinho, em atendimento ao Programa de Segurança Alimentar do Estudante. **Valor Total:** R\$ 494.744,78 (Quatrocentos e noventa e quatro mil setecentos e quarenta e quatro reais e setenta e oito centavos).

Data para recebimento da documentação relativa ao processo em epígrafe: 12 de novembro de 2024, em horário de início às 08:00h min. até as 12:00h min.

**Descrição de quantidades, unidades e outras especificações relativas ao objeto encontram-se explicitados no Edital e anexos.**

**Informações:** Centro Administrativo Municipal – Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180; Edital, anexos e outras informações podem ser obtidas através do e-mail: [cplpmcsa@hotmail.com](mailto:cplpmcsa@hotmail.com) no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira.

Cabo de Santo Agostinho, 24 de outubro de 2024.

**LUIZ ANTONIO CUNHA BARRETO**

Presidente da 1ª e 2ª CPL.

**Publicado por:**  
Leila Maria de Carvalho Santos  
**Código Identificador:**EC6AD332

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -  
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª  
CPL  
AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 203/2024  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/FMS/2024  
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/FMS/2024**

A PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO, através do Chamamento Público, informa o **Processo Administrativo:** Nº 203/2024 - **Processo Licitatório:** Nº 021/FMS/2024 - **Modalidade:** Chamamento Público Nº 001/FMS/2024 - **Tramitação:** 2ª CPL - **Natureza do objeto:** Contratação/Serviço - **Descrição do objeto:** Credenciamento de prestadores de serviços de saúde, pessoas jurídicas, que possuam as condições necessárias para prestação de serviço especializado em Diagnóstico por mamografia bilateral para rastreamento e